AFFIDABILITÀ & TECNOLOGIE

Soluzioni integrate per la FABBRICA INTELLIGENTE

9ª edizione
Torino Lingotto Fiere
22 - 23 aprile 2015

Regolamento Tecnico e Guida ai Servizi per gli Espositori

Technical Regulation and Exhibitor's Manual

22 - 23 Aprile 2015 | Lingotto Fiere | Torino

22nd – 23rd April 2015 | Lingotto Fiere | Turin

A&T sas
Via Palmieri 63 - 10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

GL events

LINGOTTO FIERE TORINO

Organizzazione
Organization

A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu
P.I. 10267740016

Date e orari di apertura
Dates and opening time

Allestimento stand a progettazione libera
19 e 20 Aprile 2015 dalle ore 10.00 alle ore 20.00
21 Aprile 2015 dalle ore 8.00 alle ore 20.00

Allestimento stand preallestiti
21 Aprile 2015 dalle ore 12.00 alle ore 20.00

Free-design stand set-up
19th and 20th April 2015 from 10.00 a.m to 8.00 p.m.
21st April 2015 from 8.00 a.m. to 8.00 p.m.

Pre-built stand set-up
21st April 2015 from 12.00 p.m. to 08.00 p.m.

Manifestazione riservata agli operatori professionali:
22 Aprile 2015 dalle ore 9.30 alle ore 18.00
23 Aprile 2015 dalle ore 9.30 alle ore 17.30
L'Espositore potrà accedere al proprio spazio espositivo 1 ora prima della prevista apertura al pubblico.

Event open to all the industrial and scientific operators:
22nd April 2015 from 9.30 a.m. to 6.00 p.m
23rd April 2015 from 9.30 a.m. to 5.30 p.m.
Exhibitors could access to their stands 1 hour before opening hours

Disallestimento stand a progettazione libera
23 Aprile 2015 dalle ore 17.30 alle ore 22.00
24 Aprile 2015 dalle ore 08.00 alle ore 13.00

Disallestimento stand preallestiti
23 Aprile 2015 dalle ore 17.30 alle ore 22.00

Il giorno 23 Aprile 2015, per motivi di sicurezza, non sarà possibile iniziare i lavori di smontaggio strutturale prima delle ore 17.30

Free-design stand dismantling
23rd April 2015 from 5.30 p.m to 10.00 p.m.
24th April 2015 from 8.00 a.m. to 1.00 p.m.

Pre-built Stand Dismantling
23rd April 2015 from 5.30 p.m. to 10.00 p.m.

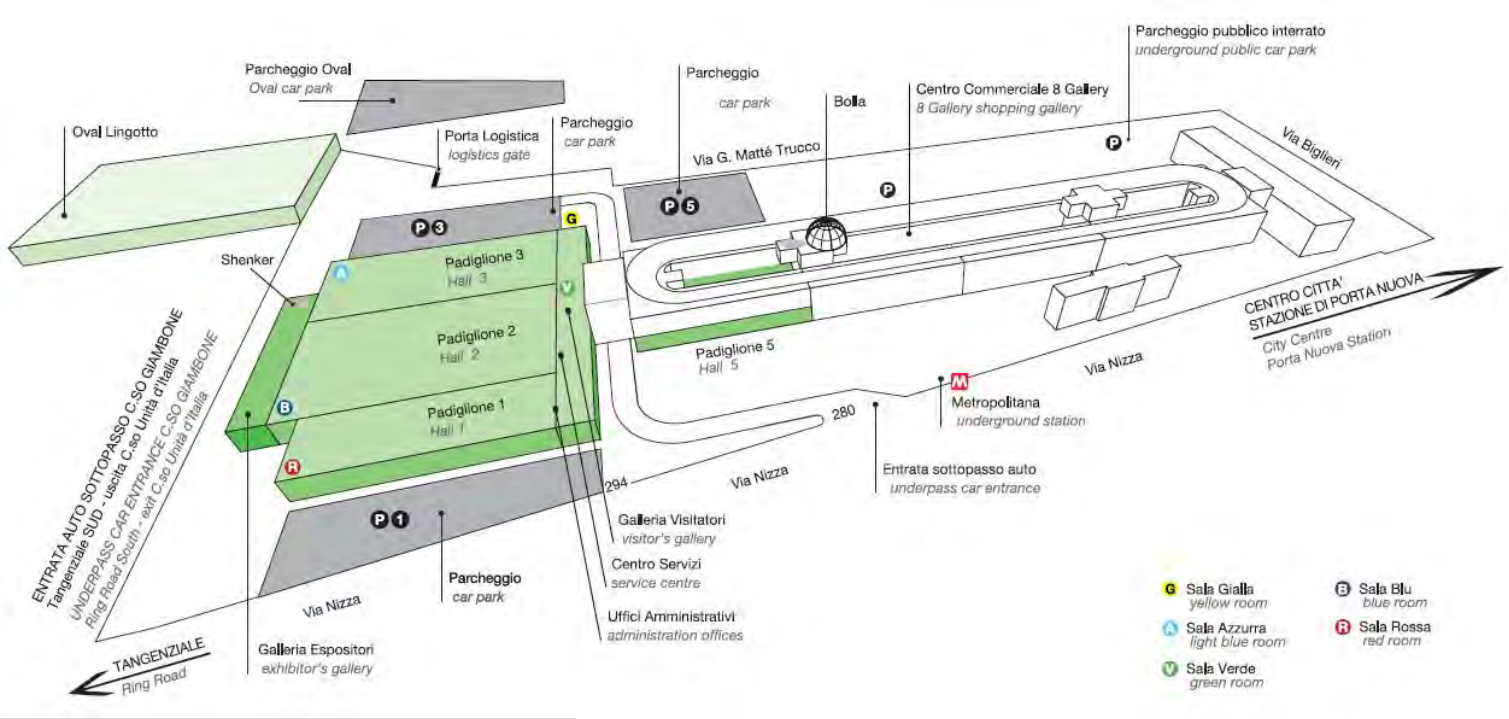
On 23rd April 2015, for safety reasons, dismantling of the stand structure will not be allowed before 5.30 p.m.

LINGOTTO FIERE:
THE SERVICES FOR EXHIBITORS AND VISITORS

Lingotto Fiere offers visitors, exhibitors and fair organizers a range of services unique in its breadth, quality and ease of use.
The services are concentrated in two multi-floor galleries which run along the sides of the exhibition pavilions, so that all stands benefit equally from the flow of visitors.

LINGOTTO FIERE:
I SERVIZI PER GLI ESPOSITORI E PER I VISITATORI

Lingotto Fiere mette a disposizione di visitatori, espositori, organizzatori fieristici una offerta di servizi unica per ampiezza, qualità, facilità di accesso.
I servizi sono concentrati in due gallerie multipiano poste ai lati dei padiglioni espositivi, affinché tutti gli stand siano avvantaggiati allo stesso modo dai flussi di pubblico.



LOGISTIC GATE ACCESS

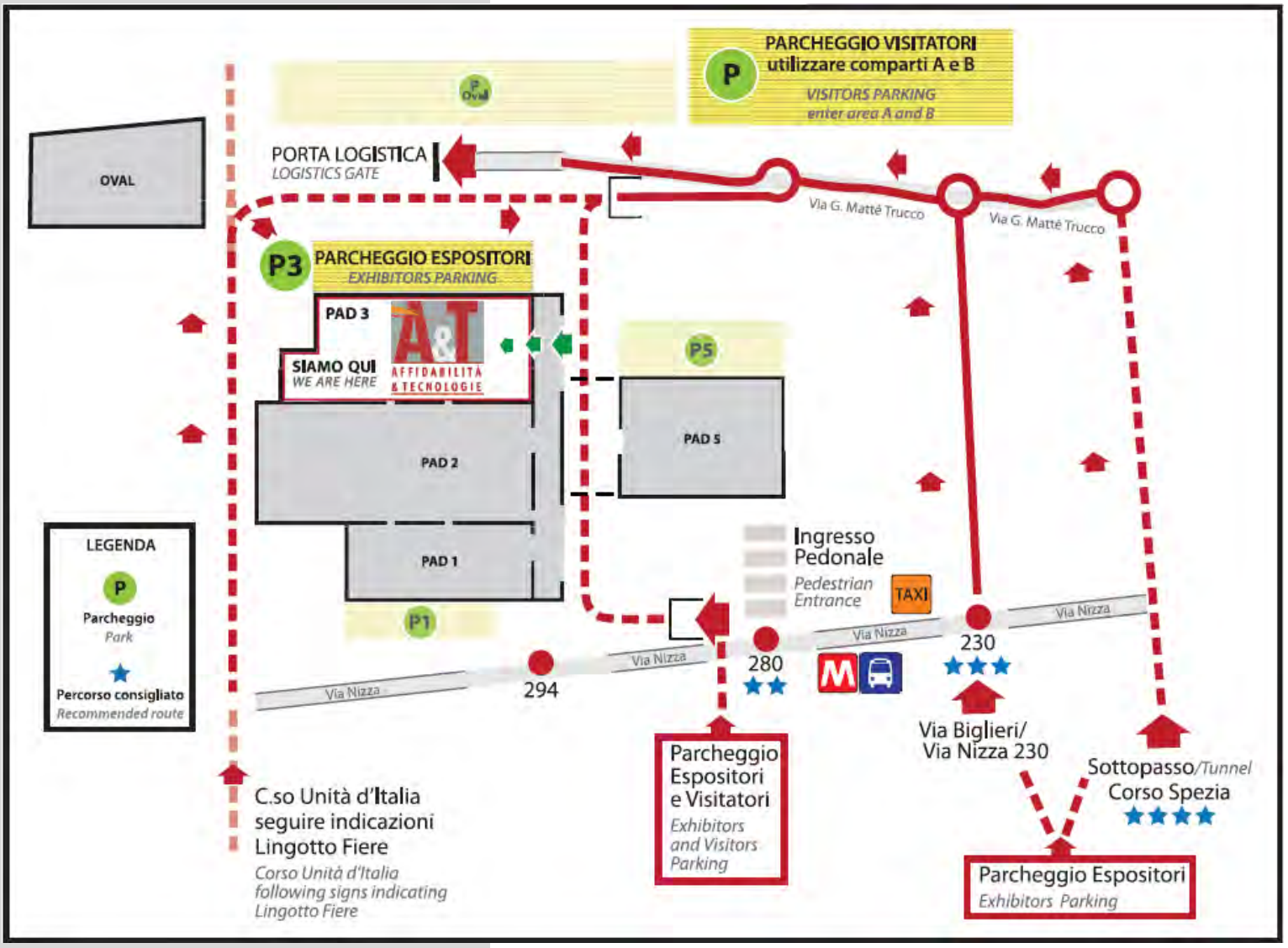
Exhibitors may enter through "Porta Logistica" gate, situated at the end of Via G. Matté Trucco n.70 behind the Lingotto building, with access through:
- the tunnel of Corso Giambone (follow "parcheggio Lingotto" signage)
- the tunnel of Corso Spezia (follow "parcheggio Lingotto" signage)
- Via Nizza 230, corner with Via Biglieri, c/o "PAM / Eataly" supermarket (follow "Porta Logistica" signage)
- the tunnel in Via Nizza 280bis

The access will be valid for set-up and dismantling days only, and exclusively during the hours reserved for such operations.
Exhibitors may park in the area named P3

ACCESSO PORTA LOGISTICA

L'accesso degli Espositori avviene dalla Porta Logistica, posta al termine di via G. Matté Trucco n°70, alla fine del viale retrostante Lingotto Fiere, con accesso da:
-sottopasso di Corso Giambone (seguire segnaletica "parcheggi Lingotto")
-sottopasso di Corso Spezia (seguire segnaletica 'Porta Logistica')
- Via Nizza 230 angolo Via Biglieri c/o supermercato PAM / Eataly (seguire segnaletica 'Porta Logistica')
- tunnel Via Nizza 280bis

L'accesso è consentito solo ed esclusivamente durante i giorni e gli orari di allestimento e disallestimento.
Agli Espositori e consentito parcheggiare sul piazzale denominato P3



Moduli di dichiarazione obbligatori

Mandatory declaration forms

		Riferimento / *Reference*	Scad. /*Deadline*	
PI	Dichiarazione di responsabilità ai fini antincendio *Declaration of responsibility for fire-prevention purposes*	A&T sas segreteria@affidabilita.eu F. +39 011 5363244	Entro l'inizio del primo giorno di allestimento *To the beginning of the first set-up day*	**Solo per gli Espositori con stand a progettazione libera** **----------** *Only for Exhibitors with free-project stand*
CM	Dichiarazione di corretto montaggio strutturale *Declaration of proper assembly*	A&T sas segreteria@affidabilita.eu F. +39 011 5363244	Ad allestimento ultimato *After set-up operations completed only*	
SIAE	Pagamento diritti d'autore *Payment of video/music royalties*	GL events Italia Tel. 011 6644111 Fax 011 6644277 norma.croveris@lingottofiere.it	**03.04.2015**	**Per tutti gli Espositori** **----------** ***For all Exhibitors***

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO
ATTENTION: MANDATORY FORM

(come da Art. 41 del Regolamento Tecnico / *pursuant to Art. 41 of the Technical Regulations*)

PI

MODULO DI DICHIARAZIONE
DECLARATION FORM

Il presente modulo è da inviare agli indirizzi presenti a fianco entro l'inizio del primo giorno di allestimento. Non verrà consentito l'accesso ai padiglioni qualora il presente modulo non risultasse ancora pervenuto

This form is to be sent at the address by side before to the beginning of the first set-up day. Should this form not be received, access to halls will not be granted.

Ai sensi della circolare M.I. n°25 dell'1/8/1983 e successive modifiche
Pursuant to Circular No. 25 of the Minister of Interior dated 1 August 1983 and subsequent amendments.

PREVENZIONE INCENDI
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA'

FIRE PREVENTION LIABILITY DECLARATION

solo per Espositori con stand a progettazione libera
only for Exhibitors with free-project stand

Compilazione obbligatoria !!
Required fields !!

Il sottoscritto / the *subscribed*

in qualità di / *as* ❑ Espositore / *Exhibitor* ❑ Allestitore / Stand builder

Stand / *booth* Pad. / *Hall* N. / *No.* Denominazione / *Name*

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal code - V.A.T. Number*

con sede in / *based in* Via / *address* C.A.P. / *ZIP code*

Tel. / *Phone* Fax E-mail

dichiara che i materiali utilizzati per l'allestimento sono esclusivamente quelli sotto elencati
declares that the materials used for the stand construction are exclusively as indicated below

❑ STRUTTURE E RIVESTIMENTI DI PARETE Descrizione e marca del materiale *WALL STRUCTURES AND FABRICS Description and brand of the material*	m²	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*
❑ RIVESTIMENTI DI PEDANE E PAVIMENTI Descrizione e marca del materiale STAGING AND FLOOR COVERING *Description and brand of the material*	m²	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*
❑ CONTROSOFFITTI E CIELINI Descrizione e marca del materiale CEILINGS AND OVERHEAD SURFACES *Description and brand of the material*	m²	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*
❑ MATERIALI IGNIFUGATI Descrizione e marca del materiale MATERIAL TREATED WITH FIRE-RETARDANT *Description and brand of the material*	m²	Classe *Class*	Codice di omolog. *Approval code*

Dichiara inoltre che i relativi certificati di reazione al fuoco dei suddetti materiali saranno disponibili per le opportune verifiche presso lo stand medesimo a partire dal primo giorno di allestimento.
Il sottoscritto si impegna inoltre ad utilizzare esclusivamente il materiale dichiarato e a non sostituirlo o alterarlo, sollevando l'Organizzatore e GL events Italia S.p.A. da ogni responsabilità verso terzi.
He also declares that the relevant fire-reaction certificates of the aforesaid materials shall be available for the relevant inspections on the aforesaid stand starting from the first setup day.
He also undertakes to use only the material declared, and not to replace or modify it, holding the Organizer and GL events Italia S.p.A. harmless against any liabilities vis-à-vis third parties.

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

ATTENZIONE: MODULO OBBLIGATORIO
ATTENTION: MANDATORY FORM

(come da Art. 27 del Regolamento Tecnico / *pursuant to Art. 27 of the Technical Regulations*)

CM

MODULO DI DICHIARAZIONE
DECLARATION FORM

DICHIARAZIONE DI CORRETTO MONTAGGIO STRUTTURALE

SET-UP DECLARATION OF PROPER ASSEMBLY OF THE BOOTH STRUCTURE

solo per Espositori con stand a progettazione libera
only for Exhibitors with free-project stand

Il presente modulo è da inviare agli indirizzi presenti a fianco oppure consegnare direttamente in sede, solo ad allestimento ultimato. In caso di mancata consegna del presente modulo, è facoltà dell'Organizzazione di procedere, con propri addetti, alle verifiche/certificazioni richieste, con addebito all'Espositore di un importo pari a € 300,00+IVA

This form must be sent to the address by side or delivered on-site directly, after set-up operations completed only. In case of missed delivery, the Organizer may perform the required inspections/certifications with its own staff, with the right to charge the Exhibitors an amount of € 300.00+VAT.

Compilazione obbligatoria !!
Required fields !!

Il sottoscritto professionista/ the *subscribed professional*

❏ Architetto / Architect ❏ Ingegnere / Engineer

Nome / *First name* Cognome / *Last Name*

Tel. / *Phone* Fax E-mail

Incaricato dalla Ditta / *Charged by the Company*

Stand / *booth* Pad. / *Hall* N. / *No.*

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

DICHIARA E CERTIFICA / *DECLARES AND CERTIFIES*

il regolare montaggio dell'intera struttura allestita nonché la sua idoneità statica
the proper assembly of the entire booth structure and its static suitability
(barrare la/e casella/e a seconda degli elementi presenti / *please tick the relevant box/es according to the elements included in the structure*)

❏ di ogni sua componente strutturale / *of each structural components*

❏ del sistema complessivo dei carichi sospesi / *of the overall suspended load system*
In questo caso, dichiara che il suddetto sistema è stato progettato e realizzato secondo quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 "Verifica della solidità e sicurezza dei carichi sospesi".
He also declares that the aforesaid system has been designed and realized in accordance with the provisions of the Circular No. 1689 of the Ministry of Interior dated 1 April 2011 "Assessment of the stability and safety of suspended loads."

La presente certificazione è rilasciata sulla base della documentazione tecnica relativa a tutti i singoli componenti facenti parte le strutture, ovvero mediante accertamenti effettuati dal sottoscritto in fase di montaggio delle strutture stesse.
This certification is released on the technical documentation related to all single components included in the structures, and with inspections carried out by the underscribed during set-up operations.

Data / *Date*

Timbro e firma del Professionista/ *Signature and stamp of the Professional*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

❏ RADIO / SM ❏ CD - NM - PC ❏ TVC - DVD ❏ TV MAXI

Strumenti Musicali - Radio tradizionali / *Musical instruments - Traditional radios*	
Giradischi; Filodiffusione; Lettore Musicassette CD / *Record players; Cable radios; Cassette and CD players*	
Apparecchi multimediali: PC/Internet; Consolle Playstation; Radio Dedicate Web; Monitor pubblicitari (non collegati ad apparecchio televisivo) *Multimedia appliances: PCs/Internet; PlayStation Consoles; Dedicated Web Radios; Advertising monitors (not connected to a television set)*	
Televisori; Jukebox meccanici e digitali – Videojukebox; Lettori VHS e DVD e Cinebox *Television sets; Mechanical and digital juke-boxes – Videojukeboxes; VHS, DVD and Cinebox players*	
Tv Maxi (con schermo superiore ai 37") / *Maxi TV (screen larger than 37")*	
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
IVA / *VAT 22%*	
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

L'Espositore comunica che nello stand sopra indicato verranno effettuate esecuzioni musicali diffuse a mezzo apparecchi o strumenti meccanici.
Autorizza, per quanto sopra, GL events Italia S.p.A., a corrispondere alla S.I.A.E., i dovuti compensi per i diritti d'autore.
GL events Italia S.p.A. emetterà fattura nei confronti dell'Espositore a fronte della spesa sostenuta.
Exhibitor informs that the aforesaid stand will host musical performances, which will be broadcast through mechanical devices or instruments.
In connection to the foregoing
He authorizes GL events S.p.A. to pay to S.I.A.E. the royalties due.
GL events S.p.A. will issue an invoice and charge the Exhibitor with the amount paid.

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 22%
- NB: Per esecuzioni musicali di natura diversa da quanto sopra esposto (per es. Musica dal vivo, musica con DJ, concertino, etc.), si dovrà chiedere alla S.I.A.E. apposito separato permesso.
- S.I.A.E. - Società Italiana Autori ed Editori - Sede di Torino Tel. 011.5165611 - Fax 011.533303 - E-mail: agenzialocale.torino@siae.it ; direzione.torino@siae.it; Corso Stati Uniti, 20 - 10128 Torino.
- Ai sensi della L.22 aprile 1941 n. 633 "Protezione del Diritto d'Autore e di altri diritti connessi al suo esercizio", le esecuzioni musicali effettuate in pubblico senza la preventiva autorizzazione degli aventi diritto, e per essi dalla S.I.A.E., configurano il reato di diffusione abusiva, previsto e punito dall'art. 171 lettera b) della legge citata.
- Il presente servizio verrà fatturato da GL events Italia S.p.A. i primi giorni di Manifestazione. La fattura sarà recapitata presso il Vostro stand e dovrà essere saldata entro l'ultimo giorno di manifestazione.
- Il pagamento dovrà essere effettuato presso l'Ufficio Amministrativo di GL events Italia S.p.A. oppure tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di GL events Italia S.p.A. - UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D - IBAN: IT94D0200802486000003181416 - BIC UNCRITM1MN3.

SPECIFIC REGULATIONS

- *Charges do NOT include VAT 22%*
- *NB: For music performances other than those indicated above (e.g. live music, music with a DJ, little concerts, etc.) a separate authorization must be requested from S.I.A.E.*
- *S.I.A.E.- Società Italiana Autori ed Editori - Turin Office Tel. +39 011 5165611 - Fax +39 011 533303 - E-mail: agenzialocale.torino@siae.it; direzione.torino@siae.it - Corso Stati Uniti 20 - 10128 Torino.*
- *Pursuant to Law 633 of 22 April 1941 "Protection of Copyright and other rights related to its exercise" any public music performances made without the prior authorization of those concerned, and on their behalf of S.I.A.E. constitute a crime of unlawful broadcast, regulated and prosecuted under art. 171, letter b) of the aforesaid Law.*
- *The invoice for the service will be issued by GL events S.p.A. on the first days of the event. The invoice will be delivered to the stand and shall be paid by the last exhibiting day.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at GL events Italia S.p.A. Accounting Department or by bank transfer made out to GL events Italia S.p.A. - UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D - IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3.*

SIAE

MODULO DI DICHIARAZIONE
DECLARATION FORM

PAGAMENTO
DIRITTI D'AUTORE

PAYMENT OF VIDEO / MUSIC ROYALTIES

Spedire a / *send to*:
GL EVENTS ITALIA S.p.A.
c/o LINGOTTO FIERE
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. 011 6644111
Fax 011 6644277
norma.croveris@lingottofiere.it

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

PARTICIPATION RULES

A&T sas reserves the right to accept the application, to change the area assigned at its absolute discretion, and to make any verification deemed necessary. A&T sas has no obligation to verify the information received, and the person or entity providing the information is fully responsible for it, waiving any right to object to any decision adopted by A&T sas, and accepting all its decisions at such regard, and may not claim any compensation or indemnity also for damage related to the area assigned and/or positioning of other companies. Participation is open also to Public Bodies, Associations, Consortia, Institutes, etc. promoting, supporting or performing the aforesaid activities.

Application Form and Payment

The application form, duly signed in all its parts, must be sent to the Organizer to the following fax number: +39 011 5663844 - A&T sas. The Application Form must be submitted with the advance payment due, in the amount determined by the Organizer. The balance shall be settled upon receipt of the invoice, and in any case by and no later than 31 March 2015. Starting from such date, in case of failure to pay the full amount, the Organizer may refuse admission to the Event to the defaulting Exhibitor. The foregoing will not affect the Organizer's right to demand payment of the full amount due, plus 20% as penalty, without prejudice to the right to any damages. Application forms not duly signed and/or not accompanied by an advice payment will be disregarded.

Acceptance

The Organizer reserves the right to change, at its total discretion, the positioning and form of the Exhibiting Area and the stand assigned. In case of changes, the Exhibitor shall not be entitled either to raise any objections or to claim any damages.

Stand Assignment

The stand assignment will be made by A&T sas through the "Stand Assignment Notice"; the Exhibitor has no right to question the assignment or object to or reject the stand assigned. Any indications or special requests given or made by the Exhibitor will be deemed as mere suggestions, and will not be binding or conditional on the Application Form, and consequently will be considered as not included. A&T sas reserves the right to amend participation modes and the location of the stand assigned by virtue of its unquestionable right to replace the space assigned with another one having a similar or a different location or size. In case of changes, the Exhibitor is not entitled to any reimbursement, which is expressly waived, and A&T sas will have the right to supplement any invoice already issued and issue another invoice if deemed necessary. Only upon settlement of the balance due will the Exhibitor be entitled to occupy the assigned space. In no case may such right be transferred to third parties.

Withdrawal

Withdrawal, for any reason, from the Event must be notified by registered letter with acknowledgement receipt or telegram to the Organizer at least 150 days prior to the Event. In that case, the Organizer shall be entitled to keep the registration fee paid by the Exhibitor and Guest Exhibitors as a reimbursement of costs incurred. In case of receipt of withdrawal notices after the 150th but no later than the 30th day prior to the Event, the Organizer will be entitled to keep or demand the full advance payment due. If the withdrawal notice is received after the 30th day prior to the Event, and by 20th April 2015, the Exhibitor shall be obliged to pay the entire amount due for participation. In the event of withdrawal from 21st April 2015, the Organizer will be entitled to the payment of the full amount due, plus a 20% penalty, without prejudice to the right to claim further damages.

Location, dates and timetables, possible suspension

a) A&T has the right to change the location and / or date of the event or possibly even change the duration and / or the opening hours of the event, in case that particular circumstances or force majeure so require. In such circumstances, the contract is deemed stipulated for the new period and / or to the new location or time of the event. These eventualities does not give the right to terminate the contract. You can not assert a claim for damages.
b) If, for reasons outside the organization or for reasons of force majeure, the event had not taken place, A&T has the right to suspend completely the event. In this case, the exhibitor will receive specific notice and may withdraw their participation, on condition that it gives notice within one week of receipt of the notification. Claims for damages are excluded.
c) If the event was suspended after opening, due to circumstances beyond the organizer, the dissolution of the contract or the submission of a claim for damages are excluded. The above applies in all cases in which the organizer, for reasons of force majeure, either forced to close or vacate exhibition or contractual areas of the event or even the entire exhibition area, for whatever period of time. This also includes any restrictions on access to the exhibition area, which may be due to reorganization or reconstruction measures, or even to regulations and instructions issued by the competent authorities. In these circumstances, the organizer will commit itself to find an alternative solution, it being understood that this does not constitute a legal obligation.

Jurisdiction

By signing this agreement, the Exhibitor undertakes to read and comply with all the provisions set forth in the General and Technical Regulations. Any disputes deriving from or related to these Regulations, or arising in connection with the Exhibitor's participation in the Event, shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the Tribunal of Turin.

Badges

Each Exhibitor will receive free entry badges after pre-register online.

Use of the Logo

The Exhibitor may use the official logo of the Event in its communications and on printed material exclusively in its original lettering only after receiving express written authorization by A&T sas.

Catalog of the Event and Online Catalog

The Organizer reserves the exclusive right to publish and sell the Official Catalog of the Event. The required information for the publication of the catalogue will be provided by the Exhibitor under its full responsibility, by filling out the online form within March 15th, 2015, as indicated by the Organizer.
The Organizer and its staff will not be liable for any mistakes or omissions in the Catalog.

Display of Products

Only the publications and products realized by the Exhibitor or Guest Exhibitors may be displayed on the Stand.

NORME DI PARTECIPAZIONE

A&T sas si riserva ogni diritto di accettare la domanda, di modificare a suo insindacabile giudizio lo spazio assegnato e di effettuare eventuali e opportune verifiche.
A&T sas non ha alcun obbligo di verificare quanto dichiarato ed il soggetto dichiarante si assume ogni responsabilità per quanto affermato, rinunciando sin d'ora a contestare l'operato di A&T sas, ed accettando ogni sua decisione al riguardo, senza poter pretendere rimborsi o risarcimenti per qualsivoglia danno subito anche in riferimento allo spazio assegnato e/o alla collocazione di altri soggetti. Sono inoltre ammessi gli Enti, le Associazioni, i Consorzi, gli Istituti, ecc., promotori, sostenitori o realizzatori delle attività di cui sopra.

Domanda di ammissione e pagamento

La domanda, debitamente firmata in tutte le sue parti, deve essere inoltrata all'Organizzatore al seguente numero di fax: 011/5363244 - A&T sas. All'atto dell'inoltro della domanda dovrà essere versato l'anticipo fissato dall'Organizzatore. Il pagamento del saldo del corrispettivo dovrà essere effettuato successivamente al ricevimento della fattura e comunque entro e non oltre il giorno 31 marzo 2015.
A partire da tale data, in caso di mancato pagamento dell'intero prezzo sarà facoltà dell'Organizzatore di non ammettere alla Manifestazione l'Espositore inadempiente. Resterà comunque fermo il diritto dell'Organizzatore di pretendere l'integrale pagamento del corrispettivo aumentato di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del danno. Le domande di ammissione non sottoscritte e/o non accompagnate dal versamento dell'anticipo non saranno prese in considerazione.

Accettazione

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare in relazione alle proprie insindacabili esigenze l'ubicazione e la conformazione dello Spazio Espositivo e del posteggio assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione né al risarcimento di danni di qualsiasi genere.

Assegnazione degli stand

L'assegnazione degli stand avverrà tramite l'invio, da parte di A&T sas stessa, della "Notifica Assegnazione Posteggio"; l'Espositore non ha alcuna facoltà di sindacare l'assegnazione, né di contestare o rifiutare il posteggio assegnato. Eventuali indicazioni o richieste particolari formulate dall'Espositore si intendono puramente indicative, non possono vincolare o condizionare la "Domanda di Ammissione" e quindi si considerano come non apposte. A&T sas si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione e l'ubicazione del posteggio assegnato, avendo facoltà insindacabile di sostituire il posteggio assegnato con altro di uguale o differente ubicazione o metratura. Ogni modifica non dà diritto all' Espositore alla richiesta di risarcimento, a cui espressamente rinuncia s'in d'ora, mentre la A&T sas avrà diritto di integrare il documento amministrativo e fiscale già emesso, emettendo, ove ritenuto, altra fattura. Solo con il pagamento del saldo l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio assegnato. Tale diritto non è cedibile in nessun caso a terzi.

Rinuncia

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata o telegramma indirizzato all'Organizzatore almeno 150 giorni prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzatore ha diritto di trattenere, a titolo di rimborso dei propri costi, la tassa di iscrizione dell'Espositore e degli Espositori Ospiti. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 150° giorno ma entro il 30° giorno precedente l'inizio della Manifestazione, l'Organizzatore ha diritto di trattenere o pretendere tutte le somme versate o dovute dall'Espositore a titolo di acconto. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 30° giorno antecedente l'inizio della Manifestazione e fino al 20 aprile 2015 l'Espositore sarà comunque tenuto al pagamento integrale del Corrispettivo. A far data dal 21 aprile 2015 la rinuncia darà diritto all'Organizzatore di pretendere il pagamento integrale dell'intero corrispettivo, oltre di una penale pari al 20% del corrispettivo medesimo, salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Luoghi, date e orari, eventuali sospensioni

a) E' diritto di A&T, nel caso che particolari circostanze o cause di forza maggiore lo impongano, di variare il luogo e o le date della manifestazione o, eventualmente, anche di cambiare la durata e/o gli orari di apertura della manifestazione. In tali casi, il contratto si considera stipulato per il nuovo luogo, periodo o orario della manifestazione; tali eventualità non danno diritto a recedere dal contratto. Non si possono far valere diritti di risarcimento danni.
b) Qualora, per motivi non imputabili all'Organizzatore o per cause di forza maggiore, l'evento non venisse realizzato, A&T avrà il diritto di sospendere completamente l'evento. In tal caso, l'espositore riceverà specifica comunicazione e avrà il diritto di ritirare la propria partecipazione, a condizione che ne dia comunicazione entro una settimana dal ricevimento della notifica. Sono escluse richieste di risarcimento danni.
c) Nel caso l'evento fosse sospeso, dopo l'apertura, a causa di circostanze non imputabili all'Organizzatore, la risoluzione del contratto o la presentazione di una richiesta di risarcimento per danni sono escluse.
Quanto sopra si applica in tutti i casi nei quali l'Organizzatore, per motivi di forza maggiore, sia costretto a chiudere o sgomberare aree espositive o contrattuali dell'evento, o anche l'intera area espositiva, per un qualsivoglia periodo di tempo. Ciò include anche eventuali restrizioni di accesso all'area espositiva che possano essere dovute a riorganizzazione o a misure di ricostruzione o, ancora, a regolamenti e istruzioni emesse dalle autorità competenti. In tali circostanze l'Organizzatore si impegnerà a cercare una soluzione alternativa, fermo restando che ciò non costituisce un obbligo giuridico.

Foro competente

Con la firma del contratto l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, delle Norme di Allestimento dell'impianto elettrico. Foro esclusivamente competente per la risoluzione delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione è il foro di Torino.

Badge

A ciascun Espositore verrà rilasciato un numero di badge personalizzati previa pre-registrazione on-line.

Utilizzo del marchio

L'Espositore potrà utilizzare il marchio ufficiale della Manifestazione nelle proprie comunicazioni e sugli stampati, esclusivamente nella forma di lettering originali, solo dopo aver ottenuto da A&T sas espressa autorizzazione scritta all'utilizzo dello stesso.

Catalogo della Manifestazione e Catalogo on-line

L'organizzatore si riserva il diritto esclusivo della pubblicazione e della vendita del catalogo della Manifestazione. Le indicazioni necessarie per la pubblicazione del catalogo saranno fornite dall'Espositore sotto la sua completa responsabilità, compilando il form on-line, su indicazione dell'Organizzatore, entro il 15 Marzo 2015.
L'Organizzazione e i suoi ausiliari non risponderanno in alcun modo di eventuali errori od omissioni che si verificassero nelle inserzioni del catalogo stesso.

Esposizione dei prodotti

Nello spazio espositivo potranno essere esposti unicamente le pubblicazioni e i prodotti dell'Espositore e degli Espositori Ospiti.

GENERAL REGULATIONS

Art. 1 - Definitions - "Event" means the Affidabilità & Tecnologie organized by A&T sas at the Lingotto Fiere - Turin, Via Nizza 294 from 22nd to 23rd April 2015.
"Regulations" means these general regulations.
"Organizer" means A&T sas, the entity in charge of the Organization of the Event, which enters into this agreement in its capacity as lessor of the exhibiting areas and provider of exhibition services.
"Exhibitors" means those who participate in the Event as users of the exhibiting areas.
"Guest Exhibitors" means those who participate in the Event as guests inside Exhibitors' stands, and consequently are not considered stand holders.
Art. 2 - Processing of Personal Data, Informational Note to Those Concerned Pursuant to Legislative Decree No. 196/03 "Code on Personal Data Protection"
The Exhibitor agrees that:
a) the data provided are necessary for the fulfillment of contractual obligations and compliance with civil and fiscal laws;
b) in case of refusal to provide the data, the company will not sign the contract;
c) the processing of personal data – in addition to the aforementioned purposes – is also carried out for informational purposes in connection with sales activities or the shipment of promotional material, for market researches or interactive commercial communications;
d) the data communication may be performed also by other entities – designated and/or contractually bound to the Organizer - for the aforesaid purposes;
e) the Exhibitor may – at any time – exercises the right to oppose for legitimate reasons, in part or full, the processing of its personal data, even if they are relevant for the purposes of data collection, and to the processing of personal data for the shipment of promotional or direct sales material, for market researches or commercial communications;
f) the data processing holder is the Organizer;
g) the processing is also made using information technologies and the data are stored on the Organizer's premises.

EXHIBITOR'S UNDERTAKINGS AND LIABILITY

Art. 3 - Exhibitor's Liability - The Exhibitor shall be liable for any direct or indirect damage caused to the Organizer, other Exhibitors and any third party by it or its employees, staff, and contractors during the Event.
Art. 4 - Surveillance and Cleaning - The custody and surveillance of the Exhibiting Area and all materials located on it on set-up, exhibiting (both when the Event is open and closed to the public) and dismantling days are the responsibility of each Exhibitor. Consequently, GL events Italia S.p.A. and the Organizer are not responsible for any objects or goods left unattended on the Exhibiting Area either during opening hours or when the Event is closed to the public. As regards daily surveillance during closing hours and nighttime surveillance, the Exhibitor may use specific staff with prior notification to the Organizer, using the Form L, indicating full details of the persons concerned, and after receiving the Organizer's written authorization.
The cleaning of the stand will be at the Exhibitor's care, and may be carried out only in the hour preceding the daily opening of the Event. After said hour, waste may not be left outside the stand. The Exhibitor can request, through the specific form, the services provided by the only cleaning company authorized, which applies controlled prices (Form J of the Exhibitor's Manual).
Art. 5 - Insurance - The registration fee includes an absolute first-loss insurance policy with the insurance company selected by the Organizer against fire and ancillary risks for a total amount of Euros 26.000,00, and a third-party liability insurance against damage caused to third parties on the premises of Lingotto Fiere and the Stand with a single limit of up to Euros 52.000,00. Furthermore, the Exhibitor shall take out the following additional insurance policies, of which it shall provide evidence upon request:
a) against theft (including breakage) fire, and damage caused to third parties due to willful misconduct or negligence and ancillary risks covering all the products exhibited in full and the value of the exhibiting structure;
b) against third-party liability for a maximum insured value of no less than Euro 206.000. It is understood that all insurance policies shall include a clause whereby the Exhibitor waives the right to claim damages from the Organizer, and must be effective for the entire period in which the Exhibitor and its goods will be on Lingotto Fiere's premises. Failure to take out the insurance policies herein will result in the loss for the Exhibitor of any right to claim any damage that otherwise would have been covered by said policies, if taken out, and the Exhibitor shall be liable to third parties directly, holding the Organizer harmless and indemnified from any claims that may be raised by such third parties against the Organizer.
Art. 6 - Reproduction Rights - The Exhibitor hereby consents to graphic, photographic and/or cinematographic reproductions of the halls and anything included therein, and the sale of said reproductions by the Organizer.

Art. 7 - Sound Level - The maximum sound level allowed inside Lingotto Fiere during the Event is 85 dB (A) and Exhibitors are strictly required to observe such limit, and, in any case, shall comply with any requests made by the Organizer to reduce the sound level.

Art. 8 - S.I.A.E. Rights - Film projections and music reproductions through specific devices are subject to the payment of copyright royalties. Detailed information on payment conditions and the rights concerned can be requested from S.I.A.E. (Società Italiana Autori Editori – Corso Stati Uniti 20 – 10128 Torino – ph. +39 011 5165611), with whom the Exhibitor shall liaise in advance of the Event. On exhibition days, a S.I.A.E. representative will visit the stands and make the inspections required. The Exhibitor will be requested to sign the relevant inspection report. A copy of the report will be sent to GL events Italia S.p.A., who will charge the Exhibitor with S.I.A.E. royalties without any additional charges, and which the Exhibitor hereby agrees to pay.

REGOLAMENTO GENERALE

Art. 1 - Definizioni - Per "Manifestazione" si intende Affidabilità & Tecnologie organizzata da A&T sas presso Lingotto Fiere a Torino, Via Nizza 294 nel periodo compreso dal 22 al 23 Aprile 2015.
Per "Regolamento" si intendono le presenti condizioni generali di contratto.
Per "Organizzatore" si intende A&T sas, titolare dell'Organizzazione della Manifestazione, e per locatore si intende GL Events Italia S.p.A., locatore delle aree e dei servizi espositivi.
Per "Espositori" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione quali utilizzatori di aree espositive.
Per "Espositori Ospiti" si intendono coloro che partecipano alla Manifestazione come ospiti all'interno degli stand "Espositori" e non sono considerati quindi titolari di stand.
Art. 2 - Trattamento dei dati personali, informativa all'interessato ai sensi del D.L.LGS. N.196/03 denominato "Codice in materia di protezione dei dati personali"
L'Espositore prende atto che:
a) i dati forniti sono necessari per ogni adempimento di contratto e delle norme di legge civilistiche e fiscali;
b) il rifiuto a fornirli comporterà la mancata stipulazione del contratto da parte della società;
c) il trattamento dei dati, oltre che le finalità sopra dette, è effettuato anche per finalità d'informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario, ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale interattiva;
d) la comunicazione dei dati potrà essere fatta anche da altri soggetti incaricati e/o contrattualmente collegati all'Organizzatore per le finalità sopra indicate;
e) l'Espositore può in ogni momento opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta, nonché il trattamento dei dati che lo riguardano ai fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
f) titolare del trattamento è l'Organizzatore;
g) il trattamento è effettuato anche con mezzi informatici ed i dati sono conservati presso gli uffici dell'Organizzatore.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'ESPOSITORE

Art. 3 - Responsabilità dell'Espositore - L'Espositore risponderà di tutti i danni direttamente o indirettamente cagionati all'Organizzatore, agli Espositori e a qualsivoglia altro terzo da lui, dai suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione.
Art. 4 - Sorveglianza e pulizia - La custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, di svolgimento della Manifestazione (sia durante le ore di apertura al pubblico sia durante le ore di chiusura) e di smontaggio compete all'Espositore. GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore non rispondono pertanto degli oggetti o dei beni lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante le ore di apertura e chiusura al pubblico della Manifestazione. Per quanto riguarda la sorveglianza diurna e notturna durante l'orario di chiusura al pubblico, l'Espositore potrà avvalersi di personale a ciò appositamente preposto, utilizzando l'apposito modulo L della Guida ai Servizi.
L'Espositore dovrà provvedere in proprio alla pulizia dello spazio espositivo esclusivamente nell'ora precedente l'apertura giornaliera della Manifestazione. Dopo tale ora non potranno essere depositati al di fuori dello spazio espositivo rifiuti di alcun genere. Su richiesta dell'Espositore, a mezzo dell'apposito modulo, sarà disponibile il servizio fornito dall'impresa di pulizia esclusivista a tariffa controllata – modulo J della Guida ai Servizi -.
Art. 5 – Assicurazioni - Precisato che la tassa di iscrizione comprende una polizza assicurativa con la società prescelta dall'Organizzatore contro l'incendio e i rischi accessori per un valore di € 26.000,00 a primo rischio assoluto e una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi, nell'ambito di Lingotto Fiere e delle zone espositive , con un massimale unico fino alla concorrenza di € 52.000,00, ciascun Espositore è obbligato a stipulare le seguenti ulteriori polizze assicurative che dovranno essere mostrate a richiesta dell'Organizzatore:
a) polizza assicurativa contro il furto (compresi i danni per effrazione) e contro i danni da incendio, danneggiamento doloso o colposo di terzi e rischi accessori fino alla concorrenza della totalità della merce esposta e del valore delle strutture espositive;
b) polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi per un massimale non inferiore a Euro 206.000,00. Resta comunque inteso che tutte le coperture assicurative dovranno contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti dell'Organizzazione e dovranno aver efficacia per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore e dei suoi beni nell'ambito di Lingotto Fiere. La mancata stipula delle assicurazioni qui previste comporterà la decadenza per l'Espositore da ogni possibilità di richiedere danni che sarebbero stati coperti dalle polizze medesime ove stipulate, mentre l'Espositore risponderà direttamente nei confronti di terzi e terrà manlevato e indenne l'Organizzatore da ogni pretesa che questi dovessero formulare nei confronti dell'Organizzatore.
Art. 6 - Diritto di riproduzione - L'Espositore presta il proprio preventivo assenso all'effettuazione di riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in esso contenuto e alla vendita di tali riproduzioni da parte dell'Organizzatore.

Art. 7 - Norma di regolamentazione del livello sonoro - Il livello sonoro massimo consentito all'interno di Lingotto Fiere durante il periodo della Manifestazione è di 85 dB (A) e pertanto gli Espositori dovranno rigorosamente rispettare tale limite e comunque ottemperare eventuali richieste dell'Organizzatore di ridurre le emissioni rumorose.

Art. 8 - Diritti S.I.A.E. - Le proiezioni di film e le esecuzioni musicali effettuate a mezzo di idonee apparecchiature sono soggette al pagamento dei diritti d'autore. Notizie dettagliate, circa le modalità e i diritti che dovranno essere corrisposti, saranno fornite dalla S.I.A.E (Società Italiana Autori Editori - Corso Stati Uniti,20 - 10128 Torino - Tel. 011/5165611), con la quale l'Espositore deve prendere preventivo accordo. Durante le giornate di svolgimento della Manifestazione, un funzionario della S.I.A.E. provvederà a visitare gli stand per i necessari rilievi, facendo sottoscrivere all'Espositore il relativo verbale di verifica. Copia di detto verbale verrà trasmesso a GL events Italia S.p.A. che provvederà a fatturare all'Espositore l'importo relativo ai diritti S.I.A.E., senza ricarico, che l'Espositore si impegna a pagare.

Art. 9 - Guest Exhibitor's Liability - The Exhibitor undertakes to inform its eventual Guest Exhibitors about these Regulations and ensure their compliance, and will be liable directly for any breaches or failures by Guest Exhibitors.

OPENING HOURS AND EXHIBITOR'S ACCESS

Art. 10 - The Event will be open to the public on
- Wednesday 22nd April 2015, from 9.30 a.m. to 6.00 p.m
- Thursday 23rd April 2015 from 9.30 a.m. to 5.30 p.m.
The Exhibitor will be granted access to its Stand one hour befor the opening to the public.
The Organizer reserves the right to change the dates of the Events, and the opening and closing hours, and the Exhibitor shall not be entitled to claims any damages or indemnities.

PROHIBITIONS AND BREACHES

Art. 11 - Advertising - Advertising of any kind on the premises of Lingotto Fiere is exclusively reserved for the Organizer. Any form of advertising requiring the use of a loud voice, loudspeakers or other visual or sound devices or means, including the distribution of catalogs, price lists and other promotional material outside the stand, is forbidden. The prohibition also includes any advertising activity that may cause disturbance or damage the reputation of the Event or its proper running, such as interviews, requests to take out subscriptions, etc.

Art. 12 - Abandon - The Exhibitor may not abandon the Stand during the Event. Should the Exhibitor abandon it for any reason, the Organizer will be entitled to have any material located on the Stand or outside of it removed at the Exhibitor's risk and expenses. The Exhibitors also agrees that the Organizer will have the right to withhold such material, and the Exhibitor will be charged a fine in the amount of € 1.000 as reimbursement of costs incurred.

Art. 13 - Unattended Material - Any remaining materials on the stand will be collected by the Official Forwarder (Schenker Italiana S.p.A. - Ph. +39 011 6644405/06) and taken to its warehouse at the Exhibitor's expenses and risk. Should the Exhibitor fail to remove all the material by the deadline indicated, it will be charged a fine of € 2.000, without prejudice to further damages. In the event that the Exhibitor fails to clear the stand, and goods must be removed, the Organizer reserves the right of seizure of such goods.

DELIVERY OF GOODS

Art. 14 - The management and control of operations related to the delivery of goods at Lingotto Fiere, cartage, drayage, and delivery to halls and vice versa, are reserved exclusively for the Official Transporter (Form H of the Exhibitor's Manual). The latter may also, upon request, collect the goods at their place of origin and deal with all legal requirements related to transport. The use of mechanical machines inside Lingotto Fiere for the download of goods is allowed only to the Official Transporter, who may rent them to the Exhibitor at controlled prices. Alternatively, the Exhibitor may carry goods inside the hall only by hand or using push devices. In any case, GL events Italia S.p.A. and the Organizer will be held harmless against any liability under the civil and criminal laws in connection with operations carried out by the Official Transporter or by the Exhibitor.

COMPLIANCE WITH LAWS AND REGULATIONS

Art. 15 - Technical Rules - By seeing this document, the Exhibitor undertakes to comply with all the articles contained in the General Regulations, the Technical Regulations, the Regulations for the Installation of Electricity, and Fire Prevention Regulations set forth by GL events Italia S.p.A. and the Organizer.

Art. 16 - Observance of the Law - The Exhibitor shall comply with any applicable law and regulation, including but not limited to, copyright laws, S.I.A.E. regulations, laws on Public Safety, fire prevention, accidents, hygiene in the workplace, safety at work, and in particular the provisions of Law Decree 81/08, as amended and integrated.

Art. 17 - New Rules - GL events Italia S.p.A. and the Organizer reserve the right to adopt, with prior written notification, new mandatory rules and provisions with immediate effect, which the Exhibitor hereby agrees to observe, waiving any right to challenge their applicability or mandatory character.

TECHNICAL REGULATIONS

SET-UP AND DISMANTLING

Art. 18 - Set-up operation – For Free-design stand set-up, set-up operations may start on 19th April from 10.00 a.m to 8.00 p.m. and 21st April 2015 from 8.00 a.m to 8.00 p.m., unlessotherwise notified. For safety reason and for the purpose of enabling inspections by Provincial Surveillance Commission, stand and their electrical and water systems shall be completed by 21st April 2015. On 22nd April set-up operations concerning the stand construction will not be permitted, and Exhibitor will only be allowed to locate their goods on the stand. Exhibitors who have opted for a pre-built stand will be have access to their stands on 21st April 2015 only, from 12.00 p.m to 8.00 p.m.

Art. 19 – Dismantling operations – Dismantling operations in free-project stands will start on 23rd April 2015 from 5.30 p.m. to 10.00 p.m. and 24th April 2015 from 8.00 a.m. to 1.00 p.m., unless otherwise notified. On 23rd April 2015, for safety reasons, dismantling of the stand structure will not be allowed before 5.30 p.m. Exhibitors who have opted for a pre-built stand shall remove everything by 10.00 p.m. of 23rd April 2015. The Organizer reserves the right to remove, at the Exhibitor's risk and expenses, all materials not collected by the deadline indicated.

Art. 20 - Extra Time - Concessions to extend the aforesaid hours may be requested in writing through "Form F - Extra Time" of the Exhibitor's Manual, indicating the full name of the persons involved, at least 12 hours in advance. Extra time will be charged at the hourly rate of € 250,00 + VAT per each exhibiting area (minimum billable amount: 1 hour, in addition to which it will be possible to demand extensions of at least half an hour each).

Art. 21 - Access to the Exhibition Ground During Set-up and Dismantling Operations - Access to the exhibition ground is subject to the observance of the applicable safety provisions provided by the Organizer. As regards free-project stands, in addition to the provisions indicated above, the granting of entry passes will be subject to the Organizer's approval of the project for the Stand. It is important to remind that the staff employed during set-up and dismantling operations shall display an identification badge; such badge must be clearly visible, and contain the information required under the applicable law.

Art. 9 Responsabilità per l'Espositore Ospite - L'Espositore si impegna a far conoscere e far rispettare il Regolamento agli eventuali Espositori Ospiti e sarà personalmente responsabile di qualsiasi violazione o inadempimento ascrivibile agli stessi.

APERTURA AL PUBBLICO E ACCESSO AGLI ESPOSITORI

Art. 10 - La Manifestazione sarà aperta al pubblico:
- Mercoledì 22 Aprile 2015 dalle ore 9.30 alle ore 18.00
- Giovedì 23 Aprile 2015 dalle ore 9.30 alle ore 17.30.
L'Espositore potrà accedere al proprio spazio espositivo un'ora prima dell'apertura al pubblico.
L'Organizzatore si riserva il diritto di modificare le date e l'orario di apertura e chiusura dei padiglioni, senza che ciò possa dar luogo a qualsiasi pretesa di rimborso o di indennità da parte dell'Espositore.

DIVIETI E VIOLAZIONI

Art. 11 - Pubblicità - L'esercizio della pubblicità all'interno di Lingotto Fiere, in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzatore. E' rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità ad alta voce o con l'impiego di altoparlanti o di altri apparecchi o mezzi visivi e sonori, nonché la distribuzione fuori dallo spazio espositivo di cataloghi, listini e di materiale pubblicitario di ogni natura. E' altresì vietata, fuori dallo spazio espositivo, ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzatore o al corretto svolgimento della Manifestazione, quali, ad esempio, interviste, richieste di sottoscrizioni di abbonamenti, eccetera.

Art. 12 - Abbandono - L'Espositore non potrà abbandonare lo spazio espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzatore avrà diritto a fare sgomberare, a rischio e spese dell'Espositore, qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzatore diritto di ritenzione e verrà applicata all'Espositore - a titolo di risarcimento - un'ammenda di € 1.000,00.

Art. 13 - Materiale lasciato incustodito - I materiali residuati saranno presi in consegna dallo Spedizioniere Ufficiale (Schenker Italiana S.p.A. - Tel. 011 6644405/06) e trasportati nei suoi magazzini a rischio e spese dell'Espositore. L'Espositore che non abbia provveduto al completo sgombero nei termini prescritti sarà tenuto al pagamento di una penale di € 2.000,00, salvi i maggiori danni. L'Organizzatore si riserva, nel caso di inadempienza e di asportazione delle merci, il diritto di chiedere il sequestro conservativo delle merci stesse.

RICEVIMENTO MERCI

Art. 14 - La gestione e il controllo delle operazioni di ricevimento delle merci a Lingotto Fiere, di carraggio, facchinaggio e consegna ai padiglioni, e viceversa, sono affidati in via esclusiva al Trasportatore Ufficiale – Modulo H della Guida ai Servizi. Questi potrà, a richiesta degli interessati, provvedere anche al ritiro delle merci all'origine e occuparsi di tutte le formalità di legge relative ai trasporti. L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio all'Espositore a tariffe controllate. L'Espositore potrà introdurre altrimenti merci all'interno dei padiglioni esclusivamente a mano o con attrezzature a spinta. GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore rimangono comunque estranei alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dall'Espositore per conto proprio.

OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

Art. 15 - Norme tecniche - Con la presa visione del presente documento, l'Espositore si impegna a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale, del Regolamento Tecnico, delle Norme per l'Allestimento dell'Impianto Elettrico e delle Norme di Prevenzione Incendi predisposte da GL events Italia S.p.A. e dall'Organizzatore.

Art. 16 - Rispetto delle disposizioni di legge - L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa, le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 81/08 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 17 - Emanazione nuove norme - GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore si riservano di emanare, con immediata efficacia obbligatoria, ulteriori norme e disposizioni, dandone preventiva comunicazione scritta, norme che l'Espositore si impegna a rispettare senza possibilità di contestarne l'applicazione o l'obbligatorietà.

REGOLAMENTO TECNICO

ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO

Art. 18 - Allestimento stand a progettazione libera - dal 19 aprile 2015 dalle ore 10.00 alle ore 20.00 dal 21 aprile 2015 dalle ore 08.00 alle ore 20.00, salvo modifiche altrimenti comunicate all'espositore. Per motivi di sicurezza e per consentire i controlli della CPV (Commissione Provinciale di Vigilanza), gli stand e relativi impianti elettrici e idrici, dovranno essere completati entro il 21 Aprile. Il giorno 22 Aprile non saranno permesse operazioni di allestimento strutturale, ma saranno consentite le sole operazioni di posizionamento merci da parte degli Espositori.
L'Espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito, potrà accedere al suddetto esclusivamente 21 aprile 2015 dalle ore 12.00 alle ore 20.00.

.Art. 19 – Disallestimento stand a progettazione libera - 23 Aprile 2015 dalle ore 17.30 alle ore 22.00, 24 Aprile 2015 dalle ore 08.00 alle ore 13.00 salvo modifiche altrimenti comunicate all'Espositore. Il giorno 23 Aprile 2015, per motivi di sicurezza, non sarà possibile iniziare i lavori di smontaggio strutturale prima delle ore 17.30.
L'espositore che avrà in dotazione uno stand preallestito dovrà liberare il suddetto entro e non oltre le ore 22.00 del 23 Aprile 2015.
L'Organizzatore si riserva il diritto di sgomberare, a rischio e a spese degli espositori, tutti i materiali che non saranno stati ritirati nei termini prescritti.

Art. 20 - Extratime - Eventuali deroghe agli orari sopra citati dovranno essere richieste per iscritto all'Organizzatore tramite il modulo F della Guida ai Servizi, specificando per esteso i nominativi delle persone interessate con almeno 12 ore di anticipo e comporteranno un addebito pari a € 250,00 + I.V.A. per ogni ora e per ogni singola area espositiva (minimo fatturabile 1 ora oltre la quale sarà possibile richiedere il prolungamento d'orario per frazioni minime di mezz'ora).

Art. 21 - Accesso al Quartiere Fieristico durante le operazioni di allestimento e disallestimento - L'accesso al Quartiere Fieristico sarà subordinato all'ottemperanza delle disposizioni in materia di sicurezza, che saranno fornite dall'Organizzatore. Per gli stand a progettazione libera, oltre alle disposizioni di cui sopra, il rilascio dei titoli d'accesso sarà subordinato all'approvazione del progetto del proprio spazio espositivo da parte dell'Organizzatore. Si ricorda che il personale che opera durante le fasi di montaggio e smontaggio degli allestimenti, è tenuto a esibire regolare tesserino di riconoscimento; tale tesserino deve essere ben visibile, e deve contenere le generalità indicate dalla normativa vigente.

Access to the halls by vehicles is prohibited: the only exception concerns electric lift trucks or, in the event that no alternative solution is objectively possible for the download of particularly bulky and heavy materials, vehicles expressly authorized by the Organizer. It will only be possible to use hand-operated trolleys, which are not provided by the Organizer, but can be rented through form H of the Exhibitor's Manual. Parking near the halls must be strictly restricted to the time required for the download and upload of goods and equipment. The use of mechanical machines inside Lingotto Fiere for the download of goods is allowed to the Official Transporter only. Exhibitors can rent them from it at controlled prices using form H of the Exhibitor's Manual. In any case GL events Italia S.p.A. and the Organizer will be held harmless against any liability under the civil and criminal laws in connection with operations carried out by the Official Transporter or by the Exhibitor.

EXHIBITOR'S UNDERTAKINGS AND PROHIBITIONS

Art. 22 - Removal of Materials from the Stand - The Exhibitor shall, before the beginning of the event, remove all waste materials after stand construction operations. Each Exhibitor shall, at the end of the event, remove – at its own care and expenses – the area assigned, collecting all goods and set-up materials, including floor carpeting and bi-adhesive tapes. The area shall be returned to the Organizer in its original conditions of use and hygiene, as it was delivered to the Exhibitor. Otherwise the Organizer reserves the right to charge the expenses for the cleaning service. For the disposal of demolition material, the Organizer will provide specific metal containers.
Art. 23 - Rules on Machines Displayed - Machines on display may not be activated, unless authorized in writing by GL events Italia S.p.A. Quarter Head Office, provided that it will not cause either risks nor disturbance. In such case, machines must be equipped with the necessary devices in order to prevent injuries, loud noise, smell and the emission of gases or liquids; inside the halls, machines may not be activated through spark ignition engines and shall not use fuel or gas cylinders; tanks shall be emptied, and battery cables disconnected. In any case, they shall be compliant with statutory laws and regulations, manufactured with high technical standards, and accompanied by the relevant documentation issued by the competent authorities. The Exhibitor shall be exclusively liable under the civil and criminal law for any injuries and/or damages that third parties may suffer as a consequence of non-compliance or breach of rules and/or oral instructions. GL events Italia S.p.A. and the Organizer shall have the right to order that any non-compliant machines be removed from Lingotto Fiere, or to remove them directly.
Art. 24 - Switching off lights in the set up areas - Exhibitors must switch off the lights on their stands at the end of each Exhibition day. Should they fail to do so, the Organizer reserves the right to switch them off on their behalf, and charge the relevant costs to the Exhibitors. In the event that Exhibitors have, on their stands, electrical devices (fridges, computers, etc.) which cannot be disconnected from the power supply when the Exhibition closes at night, they must inform the Organizer by the day prior to the opening of the Exhibition, and accept to bear all costs related to such additional power supply. The Organizer disclaims any liabilities that may arise in connection with any damage caused to electrical devices and/or other property as a result of the fact that lights on the stands are switched off at night, should it not receive the aforesaid Exhibitor's communication by the deadline indicated.
Art. 25 - Fire Extinguishers - All free-project stands shall include fire extinguishers in the number of 1 every 50 sqm of exhibiting space, as required by the applicable laws. As regards pre-built stands, the Organizer shall provide them with the number of extinguishers required under the applicable laws.

PROHIBITIONS

Art. 26 - Exhibitors may not hide, cover or obstruct access to hydrants and alarm or service buttons inside exhibiting areas, which shall always be accessible, ready for use and clearly indicated. In addition, Exhibitors shall guarantee that any general service for the exhibition that may be located on their stand can be easily accessed and inspected, such as power, water or compressed-air supply panels, telephones connections, etc.
Art. 26.1 - Making modifications to the areas, holes or breakages, and the removal of objects are strictly forbidden.
Art. 26.2 - Hanging cables or objects to the hall ceiling by the Exhibitor directly is forbidden.
Art. 26.3 - It is forbidden to cover, move or remove sound diffusion devices inside the hall and monitoring and surveillance CCTV cameras, whose visual area must be kept clear, and their full functionality preserved in any case.
Art. 26.4 - GL events Italia S.p.A. and the Organizer reserve the right to have stand constructions or parts thereof that may cause damage or disturbance to other Exhibitors removed or modified, or that may not have the decency level or furniture not in line with the quality standards of the Event, or which are not compliant with these Regulations, at the Exhibitor's expenses.
Art. 26.5 - In case of modification, tampering or damage verified by the surveillance staff to the structures or objects provided by the Organizer, the Exhibitor will be charged the expenses related to their restoration or replacement.
Art. 26.6 - The Organizer reserves the right, at this regard, to allow one-off exceptions on an exclusive basis, if based on unquestionable exhibiting needs and requested at least 7 days ahead of the opening of the Event. In such case, the Organizer shall provide specific instructions and operating rules, whose strict observance by the Exhibitor is an essential condition for the validity of said exceptions.
Art. 26.7 - Vehicles parked inside the Exhibition Ground during set-up, exhibiting and dismantling hours shall be removed by the time of closure of such activities. It is strictly forbidden to leave vehicles inside the fair (both inside the halls and in the areas nearby) when the Exhibition Ground are closed both during the day and at night.
Art. 26.8 -. Please note that for technical reasons, inside the pavilions it will not be possible to use other Access Points and devices using Wi-Fi technology (IEEE 802.11) for WLAN networks, even for private use. It will be faculty by GL Events S.p.A. to take every measure which they deem appropriate and that is allowed by law, so that the exhibitor disable not authorized equipment. Internet connection shall be requested using the relevant Form G of the Service Guide

L'accesso degli automezzi da trasporto nei padiglioni è vietato: uniche eccezioni ammesse saranno i carrelli elevatori elettrici, nonché, in caso di oggettive impossibilità alternative per lo scarico di materiali particolarmente ingombranti e pesanti, i mezzi esplicitamente autorizzati dall'Organizzatore. Sarà esclusivamente consentito operare tramite carrelli a mano, che non saranno forniti dall'Organizzatore, ma potranno essere noleggiati tramite l'apposito modulo H della Guida ai Servizi.
La sosta nelle adiacenze dei padiglioni si dovrà limitare al tempo strettamente necessario alle operazioni di scarico e carico di merci e attrezzature.
L'utilizzo all'interno di Lingotto Fiere di mezzi meccanici per lo scarico delle merci è esclusiva competenza del Trasportatore Ufficiale, che provvederà al loro noleggio agli Espositori a tariffe controllate tramite il modulo H della Guida ai Servizi.
GL events Italia S.p.A. e l'Organizzatore rimangono comunque estranei alle responsabilità civili e penali afferenti alle operazioni eseguite dal Trasportatore Ufficiale o dagli Espositori per conto proprio.

OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI ESPOSITORI

Art. 22 - Rimozione del materiale dalla propria area - L'Espositore è tenuto, prima dell'inizio della manifestazione, alla rimozione di tutti i materiali di risulta degli allestimenti. L'Espositore è tenuto inoltre, al termine della manifestazione, a sgomberare a propria cura e spese l'area assegnatagli, procedendo alla completa rimozione di ogni materiale o residuo di allestimento, ivi compresi i rivestimenti a pavimento e i nastri biadesivi di fissaggio.
L'area in questione dovrà essere restituita all'Organizzatore nelle medesime condizioni d'uso e di pulizia in cui si trovava al momento della consegna. L'Organizzatore si riserva, nel caso in cui ciò non accadesse, di addebitare l'onere per la pulizia all'Espositore inadempiente. Per depositare il materiale di risulta, Lingotto Fiere mette a disposizione degli Espositori appositi contenitori metallici.
Art. 23 - Norme per i macchinari esposti - I macchinari esposti non possono essere azionati, salvo deroga rilasciata per iscritto dalla Direzione di Quartiere di GL events Italia S.p.A., purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas, dovranno quindi essere svuotati i serbatoi e scollegati i cavi delle batterie.
In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati della relativa documentazione amministrativa delle autorità competenti. L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto dell'intervento diretto di GL events Italia S.p.A. e dell'Organizzatore per disporre o effettuare l'allontanamento dal quartiere fieristico di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.
Art. 24 - Spegnimento luci dello stand - E' fatto obbligo agli Espositori provvedere allo spegnimento delle luci del proprio stand al termine di ogni giornata di Manifestazione. In caso di inottemperanza al presente obbligo, l'Organizzatore si riserva il diritto di procedere direttamente a propria cura, salvo eventuale addebito dei costi inerenti. Qualora l'Espositore detenga all'interno del proprio stand apparecchiature elettriche (frigoriferi, computer, ecc.) tali da non consentire l'interruzione dell'alimentazione elettrica dello stand nelle ore di chiusura della Manifestazione, è tenuto a segnalarlo all'Organizzatore entro il giorno precedente l'inizio della medesima e ad impegnarsi a sostenere i costi per detta fornitura aggiuntiva di energia elettrica. L'Organizzatore declina ogni responsabilità per qualunque danno venisse originato ad apparecchi elettrici e/o altri beni a seguito dello spegnimento notturno dello stand per il quale la sopracitata comunicazione non sia giunta nei termini previsti.
Art. 25 - Estintori - Tutti gli spazi allestiti dovranno essere dotati di estintori in numero pari a 1 ogni 50 mq di spazio espositivo, come da normativa vigente. Per gli stand preallestiti sarà cura dell'Organizzatore provvedere a dotare lo spazio di estintori pari al numero necessario per ottemperare alla normativa vigente.

DIVIETI

Art. 26 - Agli Espositori è fatto divieto di occultare, coprire o rendere inagibili gli idranti, gli estintori ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive, che dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso ed opportunamente segnalati.
Oltre a ciò, gli Espositori dovranno mantenere accessibile e ispezionabile qualunque servizio generale di fiera eventualmente presente nell'area di stand loro assegnata, quali quadri di alimentazione elettrica, di alimentazione idrica o di aria compressa, telefoni e cosi via.
Art. 26.1 - Agli Espositori è assolutamente vietato apportare modifiche ai locali, effettuare fori o scassi, rimuovere elementi.
Art. 26.2 - E' fatto divieto di procedere in proprio ad appendere cavi o oggetti alle volte dei padiglioni.
Art. 26.3 - E' vietato occultare, spostare o rimuovere gli apparecchi di diffusione sonora nei padiglioni così come le telecamere dell'impianto TVCC di monitoraggio e sorveglianza, per le quali dovrà essere mantenuto sgombero il campo visivo e comunque essere preservata la piena funzionalità.
Art. 26.4 - GL events Italia S.p.A. e l' Organizzatore si riservano il diritto di far eliminare o modificare a spese dell'Espositore quegli allestimenti o parti di essi che possano essere di pregiudizio o danno agli altri Espositori o al pubblico, che non abbiano le caratteristiche di decoro e di arredo conformi allo standard qualitativo della Manifestazione, o che non siano conformi alle norme contenute nel presente regolamento.
Art. 26.5 - Per ogni modifica o alterazione o danno accertato dal personale di vigilanza ed arrecato alle strutture o agli oggetti forniti dall'Organizzatore, verrà addebitato all'Espositore il relativo onere per il ripristino o la sostituzione.
Art. 26.6 - L'Organizzatore si riserva il diritto di concedere a questo proposito singole ed eccezionali deroghe, purché motivate da imprescindibili esigenze espositive e richieste con almeno 7 giorni di anticipo rispetto all'apertura della Manifestazione. In questo caso l'Organizzatore emanerà apposite istruzioni e norme operative, il cui puntuale rispetto da parte dell'Espositore costituisce elemento necessario per la sussistenza della citata deroga.
Art. 26.7 - I veicoli parcheggiati all'interno del Quartiere Fieristico durante le ore di allestimento, svolgimento e smontaggio della Manifestazione dovranno essere rimossi entro l'orario di chiusura di dette attività.
E' infatti assolutamente vietato lasciare veicoli all'interno del comprensorio (sia all'interno dei padiglioni che nei piazzali adiacenti) nelle ore di chiusura diurna e notturna del Quartiere Fieristico.
Art. 26.8 - Per ragioni tecniche, all'Espositore non è consentito installare ed utilizzare, all'interno dei padiglioni, Access Point ed apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato. E' facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti affinché l'Espositore disattivi gli apparati non autorizzati.
La richiesta di collegamento internet deve essere effettuata tramite l'apposito modulo G della Guida ai Servizi.

FURTHER PROVISIONS CONCERNING FREE-PROJECT STANDS

Art. 27 - Project Presentation - Each Exhibitor shall submit a stand construction project for the assigned area in advance to the Organizer, including light installations. It is sufficient to send a map and a scaled prospectus, showing all structural elements and furniture to be located inside the area, by email to: atmalgarolisas@pec.it no later than 15 days prior to the beginning of the construction phase.

Art. 27.1 - After completing set-up operations, each Exhibitor is obliged to submit appropriate certification of proper structural assembly (Form C.M.). This document must be duly completed in all its parts by a licensed professional (Architect or Engineer). This form must be sent to the Organizer, or delivered directly on-site, before the opening of the event. In case of non-delivery of this form, the Organizer will automatically proceed by its employees to produce the required certification with a charge to the Exhibitor for an amount of € 300,00 + V.A.T.

Art. 28 - Requirements on Stand Construction Materials - Materials used for stand construction must be compliant with the following requirements:

- to be fire-proof, either originally non-inflammable or after a fire-retardant treatment; - the use of plastic materials is strictly forbidden, except for class-1 materials
- the use of synthetic-fiber texture which cannot undergo fire-retardant treatment is forbidden
-the use of varnishes, paints, and glues not included into class 1 or 2 is forbidden
- the use of free flames and gases is not allowed
- walls and hanging must be made using materials of a class not higher than 1
- floorings must be in a material of a class not higher than 2
- materials used for ceilings or ceiling coverings must have been approved for class 1, tested on ceiling.

Art. 29 - Demarcation of the Area - The Exhibitor shall strictly observe the demarcation line of exhibiting areas, marked on the floor of the hall and shown in the map provided by the Organizer.

Art. 30 - Covering of Structural Components and Access for Inspection –Exhibitors may find reinforced-concrete pillars on their stand, which can be covered by the Exhibitor at its own expenses and care, preserving the access to all systems located on such pillars and to the stand perimeter for inspection purposes. In particular, hydrants and emergency buttons shall be visible, accessible, and immediately usable. Any covering on pillars and systems inside the stand must be kept at a distance of at least 10 cm from them, while in case of perimeter pillars the covering may trespass the perimeter line only by the thickness of the covering material. The Exhibitor may not to cover pillars placed outside the perimeter of its area.

Art. 31 - Perimeter Walls - Exhibitors are not allowed to use as a back wall of their stand the rear of any neighboring stands, if any, and spaces must have self-standing perimeter walls along all sides not facing passage aisles or areas open to the public. The backs of perimeter walls of the space assigned must also be decorated in order to guarantee the aesthetic continuity of the entire area assigned. Spaces adjacent to perimeter walls must be fitted so that any back wall is self-supporting and at a distance of at least 20 cm from the wall of the hall. In any case, the walls of the stand may not be anchored to the walls or structures of the roof of the exhibiting area.

Art. 32 - Height - Perimeter stand structures shall not exceed m 2,50 in height from ground. Within a 50 cm buffer zone it will be possible to extend structures beyond such limit, up to a maximum height of m 4,00, with the Organizer's prior authorization. Parts exceeding the 2,50 m limit in height shall be decorated on both sides. Posting signs on non-open sides is forbidden. In case of "insular" exhibiting areas, Exhibitors may build their stand higher than 4 m by using the specific form in the Exhibitor's Manual. It remains the absolute prohibition of setting up exhibition structures with a height of more than 6.5 m respect to the floor, according to art. 6, paragraph 3, letter a of D.I. 22/07/14.

Art. 33 - Open Sides - Each open side facing aisles or common areas may not be closed using blind walls for over 50% of their length. Blind walls whose length is in excess of 3 m shall include open spaces or see-through parts of at least 1 m.
The Organizer may change said limits by notifying Exhibitors, and grant exceptions from time to time, without any right for the other Exhibitors to claim such right or to complain about any exception made.

Art. 34 - Access to the Stand - In areas open to the public, stand must be fully accessible for disabled visitors; in particular, any raised platforms, if higher than 3 cm, pursuant to the applicable regulations, shall be equipped with a clearly indicated ramp.

Art. 35 - Hangings and Aluminum Trusses - Aluminum trusses used for the display of graphic materials are considered part of the stand fittings, and must be hanging at a height which is lower than the maximum construction height, and shall be within a buffer zone of 50 cm from the perimeter. Only if used for the installation of lighting may they be 1 m higher than the stand construction. Exhibitors who need to have hanging points at their disposal must send their request to the Organizer, a file of the aluminum truss or support concerned, in DWG format, with dimensioned layout, showing each anchorage points needed, so that the Organizer may assess its feasibility. Exhibitors shall comply with the provisions on the testing of the stability and safety of suspended loads, pursuant to circular No. 1698 SG205/4 of the Ministry of Interior.

Art. 36 - Multi-story Stand - Should the Organizer authorize the construction of a multi-story stand, or including access staircases, steps shall be of a rectangular size, not higher than 19 cm, and at least 26 cm deep. Every 15 steps there must be a landing, of a width equal to that of the stairs, and at least 120 cm deep. Banisters along the stairs and on the upper stories shall be at least 1 m high, and have at least two rails, with the intermediate one placed halfway between the upper one and the floor, and a continuous floor level fascia on the ground with the function of a foot skirting board. The size of banisters shall be such as to withstand the maximum stress they may be subjected to. Should the upper floors be used to accommodate more than 25 people, such floors shall be served by at least 2 stairs, with a minimum width of 1.2 meters each. In any case, order to certify as to their full usability, documented evidence shall be produced proving inspection of the structures with a load test adequate to the stress forecast, as well as proper installation and assembly.
It's strictly forbidden build-up biplanar structures that have a floor surface area greater than 100 square meters, in accordance with art. 6, paragraph 3, letter b of D.I. 22/07/14.

ULTERIORI DISPOSIZIONI PER GLI STAND A PROGETTAZIONE LIBERA

Art. 27 - Presentazione del progetto - Ciascun Espositore è in obbligo di presentare in via preventiva all'Organizzatore il progetto dell'allestimento dello spazio assegnatogli, ivi comprese le installazioni luminose. Sono sufficienti una pianta e un prospetto in scala con tutti gli elementi strutturali e di arredo (quotati) presenti all'interno dello spazio, da inviare via mail all'indirizzo atmalgarolisas@pec.it entro e non oltre 15 gg prima dell'inizio delle fasi di allestimento.
Per gli stand a progettazione libera, oltre alle disposizioni di cui sopra, è obbligatorio inviare il modulo P.I. (Prevenzione Incendi) presente sulla Guida ai Servizi contenente l'elenco dei materiali di allestimento impiegati, la loro classe di reazione al fuoco e il relativo codice di omologazione.

Art. 27.1 - A ciascun Espositore è fatto obbligo, ad allestimento ultimato, di presentare opportuna certificazione di corretto montaggio strutturale - modulo C.M. -, debitamente compilata in ogni sua parte a cura di professionista abilitato (Architetto o Ingegnere). Detto modulo dovrà essere inviato all'Organizzatore, o consegnato direttamente in sede, prima dell'inizio della Manifestazione.
In caso di mancata consegna del suddetto modulo di certificazione, è facoltà dell'Organizzatore di procedere, con propri addetti, alle verifiche/certificazioni richieste, salvo addebito all'Espositore inadempiente per un importo pari ad € 300,00 + I.V.A.

Art. 28 - Requisiti dei materiali di allestimento - I materiali impiegati per le strutture degli stand dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- materiale incombustibile, ignifugo all'origine o ignifugato
- è vietato l'utilizzo di materiali plastici che non siano in classe 1
- è vietato l'impiego di tessuto in fibra sintetica non ignifugabile,
- è vietato l'impiego di vernici, pitture, collanti non rispondenti alla classe 1 o 2
- è vietato l'uso di fiamme libere e gas
- pareti e tendaggi devono essere realizzati con materiale in classe non superiore a 1
- i pavimenti devono essere in classe non superiore a 2

I materiali utilizzati per realizzare soffitti o cielini devono essere omologati in classe 1 provati a soffitto.
L'elenco dei materiali impiegati deve essere riportato in modo esaustivo all'interno del modulo P.I. di cui al precedente art. 27. Tutte le suddette certificazioni dovranno essere mantenute presso lo stand e messe a disposizione per ogni eventuale controllo.

Art. 29 - Demarcazione dello spazio - E' fatto obbligo a qualunque Espositore l'assoluto rispetto delle linee di demarcazione delle aree espositive riportate sul pavimento del padiglione.

Art. 30 - Foderatura elementi strutturali e ispezionabilità dell'impiantistica - Gli Espositori potranno trovare nei loro spazi colonne in cemento armato: l'eventuale foderatura è a loro carico, nel rispetto dell'ispezionabilità dell'impiantistica presente su dette colonne e della perimetrazione del loro stand. In particolare gli idranti e i pulsanti di emergenza dovranno essere mantenuti visibili, accessibili e immediatamente fruibili. Le foderature delle colonne e degli impianti interni allo stand dovranno essere mantenute ad almeno 10 cm dai suddetti, mentre nel caso di colonne perimetrali è consentita la foderatura uscente dalla perimetrazione per il solo spessore del materiale di rivestimento. E' vietato rivestire le colonne fuori dal proprio perimetro.

Art. 31 - Pareti perimetrali - Non sarà consentito utilizzare come fondale del proprio spazio espositivo il retro degli eventuali stand confinanti, quindi sarà necessario dotare il proprio spazio di pareti perimetrali autoportanti lungo tutti i lati che non si affacciano su corsie di passaggio o spazi aperti al pubblico. Sarà cura dell'Espositore rifinire le pareti perimetrali dello spazio a lui assegnato anche nelle parti retrostanti, dando così continuità estetica a tutta l'area di propria pertinenza.
L'allestimento degli spazi adiacenti ai muri perimetrali dovrà essere realizzato in modo tale che l'eventuale parete di fondo sia autoportante e disti almeno cm 20 dalla parete del padiglione. In ogni caso le pareti di allestimento degli spazi non potranno essere ancorate alle pareti o alle strutture della volta dell'area espositiva.

Art. 32 - Altezze - Le strutture d'allestimento perimetrali non potranno superare l'altezza di 2,50 metri da terra. All'interno di una fascia di rispetto di 50 cm, sarà possibile sopraelevare l'allestimento fino a un'altezza massima di 4,00 metri, previa autorizzazione dell'Organizzatore. Le eventuali parti di altezza superiore a 2,50 metri dovranno essere realizzate in modo da presentare finiture a vista da tutti i lati. Si ricorda che è fatto divieto di apporre insegne sui lati non espositivi.
Le aree espositive a "isola" potranno elevare parte del proprio allestimento al di sopra dei 4 metri, compilando l'apposito modulo all'interno della Guida ai Servizi. Rimane comunque assoluto il divieto di allestire strutture espositive aventi altezza superiore ai 6,5 m rispetto ad un piano stabile, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 lettera a del D.I. 22/07/14.

Art. 33 - Fronti espositivi - Ogni singolo fronte espositivo verso i corridoi o parti comuni non potrà essere chiuso da tamponamenti ciechi per più del 50%. I tamponamenti ciechi con sviluppo superiore a 3 metri dovranno essere intercalati con spazi aperti o permeabili alla vista di almeno 1 metro. L'Organizzatore potrà variare detti limiti dandone avviso agli Espositori e potranno di volta in volta autorizzare deroghe agli stessi, senza che ciò possa essere invocato da altri Espositori o che altri possano dolersi di tale fatto.

Art. 34 - Agibilità degli stand - Negli spazi destinati al pubblico, lo stand ultimato deve essere completamente agibile per i diversamente abili; in particolare le eventuali pedane rialzate, qualora superino i 3 cm stabiliti dalle norme di riferimento, devono essere dotate di scivolo segnalato.

Art. 35 - Appendimenti e americane - Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento e dovranno essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento.
Gli Espositori che hanno la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento dovranno presentare in via preventiva all'Organizzatore un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che l'Organizzatore ne possa valutare la reale fattibilità.
Si ricorda che l'Espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4.

Art. 36 - Stand pluriplano - Qualora venga concessa da parte dell'Organizzatore la deroga all'allestimento di stand pluripiano, o comunque di stand muniti di scale di accesso, si ricorda che i gradini debbono essere di pianta rettangolare ed avere pedata non inferiore a cm 26 ed alzata non superiore a cm 19. Ogni 15 gradini, dovrà essere previsto un pianerottolo di dimensioni pari alla larghezza della scala e comunque con una profondità non inferiore a cm 120. I parapetti lungo le scale ed ai piani superiori non potranno avere altezza inferiore a 1 metro e dovranno essere realizzati con almeno n. 2 correnti, di cui l'intermedio posizionato a metà distanza fra il superiore ed il pavimento, più fascia continua a terra con funzione di battipiede. Tali parapetti dovranno essere dimensionati in modo da resistere al massimo sforzo cui potranno essere assoggettati. Qualora i piani superiori siano destinati ad ospitare più di 25 persone, gli stessi dovranno essere serviti da almeno n. 2 scale, con larghezza minima 1,20 metri. In ogni caso, al fine di attestare la loro piena agibilità, dovranno essere esibiti documenti comprovanti l'avvenuta verifica della struttura con prova di carico adeguata alle sollecitazioni previste, nonchè il suo corretto montaggio.
Si ribadisce infine il tassativo divieto a realizzare strutture allestitive biplanari che abbiano una superficie della proiezione in pianta del piano superiore maggiore di 100 mq, secondo quanto previsto dall'art. 6, comma 3 lettera b del D.I. 22/07/14.

ACCIDENT PREVENTION AND SAFETY IN THE WORKPLACE

Art. 37 - The Exhibitor, as well as any other company assigned to work in the Exhibition Ground, must comply with the regulations in force on safety in the workplace, in particular Legislative Decree No. 81/2008 as amended and integrated and from D.I. 22.07.14 posted in G.U. l 'SO-CALLED 08/08/14 "Decreto Palchi."

The Exhibitor, in assigning the task of performing set-up and dismantling operations, or any other work inside the Exhibition Ground, shall observe the following rules:

- verify, also through the Chamber of Commerce, Industry and Craftsmanship, the technical and professional qualifications of contracting firms or self-employed workers in connection with the workers to be employed for the performance of the works let out on contract, as per art. 26 of the L.D. 81/08;
- provide them with detailed information on the specific risks involved in the environment where they will work, and detailed information on prevention and emergency measures adopted in connection with their activity, carefully and in detail specified in the Technical Regulation and in the Interference Risk Assessment Document (DUVRI) prepared by the Organiser;
- promptly notify the Organiser, after taking careful and accurate view of the above mentioned document (DUVRI), any interference risk not considered;
- explain, in any contract, the expected estimate of the safety-related costs, as per art. 26, paragraph 5, L.D. 81/08;
- cooperate with the different employers and coordinate protection and prevention operations in connection with the risks to which workers are exposed, getting reciprocally informed in order to eliminate risks due to any interferences between the companies working on the whole project.
- during the set-up and dismantling phases, duly define and circumscribe each workspace, always working for greater control and better prevention of potential injury events.

The Exhibitor shall promote coordination actions, considering the specific risks involved in working inside the Exhibition Ground, which are described in detail, but by way of example only, in these Regulations.

With regard to the activities taking place within each exhibition space, the exhibitor assumes title to the Client (commissioning body)

It will be the exclusive responsibility of the Exhibitor to organize, coordinate and supervise the work activities with reference to the provisions contained in Legislative Decree no. 81/08, in particular Articles. 17, 18, 26 and 90, and in accordance with the provisions of D.I. 22/07/14 "Decree Stages", in particular with regard the field of application (art. 6).

The Exhibitor shall also inform all those who will work inside the Exhibition Ground about existing prohibitions, prescriptions and risks.

GL events Italia S.p.A. and the Organizer shall not be liable for any facts or consequences arising out of non-observance of the aforesaid laws and regulations, and reserves the right to claim compensation before any court of jurisdiction or other authority for any damages suffered as a result of such non-compliance.

Pursuant to paragraphs 4 and 5 of Art. 26 of Legislative Decree No. 81/08 as amended and integrated, in case of delay in or failure to produce the documents required under the aforesaid Art. 26 (documents evidencing technical and professional qualifications, excerpt from the Risk Assessment under art. 28, and/or Single Document of Interference Risk Assessment, an estimate of safety-related costs, and any other document agreed by the parties on safety), every contract will be avoid, pursuant to Art. 1418 of the Italian Civil Code, since lacking a material requirement for its performance.

The Single Document on Interference Risk Assessment (DUVRI) drafted shall constitute an annex to this contract, pursuant to paragraph 3 of the aforesaid Art. 26, L.D. 81/08, and should be updated following the evolution of works, services and supply.

Along with the DUVRI, the Exhibitor will also receive a delivery report to be completed and countersigned by legal representative of the company or the person octing on his or her behalf. Said report will certify the receeipt of the same and must mandtorily be returned at the latest by the day before the start of the set-up phase. In case of failure to do so, access to the Exhibition Ground will not be granted.

PREVENZIONE E SICUREZZA SUL LAVORO

Art. 37 - L'Espositore, come pure ogni azienda da esso incaricata di svolgere attività nel Quartiere Fieristico (allestitori, imprese affidatarie, etc.), è tenuto ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro ed in particolare quanto previsto dal D.lgs 81/2008 e successive modifiche e integrazioni e dal D.I. 22/07/14 pubblicato in G.U. l' 08/08/14 c.d. "Decreto Palchi".

L'Espositore, nell'affidamento dei lavori di allestimento e disallestimento, o di qualsiasi altro lavoro o fornitura all'interno del Quartiere Fieristico, dovrà ottemperare a quanto segue:

-verificare, anche attraverso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato, l'idoneità tecnico-professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavoratori da affidare in appalto o contratto d'opera, secondo quanto previsto dall'art. 26, comma 1, lettera a, D.Lgs 81/08 e s.m.i.;

- fornire agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività, specificatamente indicate nel Regolamento Tecnico di Manifestazione e nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI) prodotto dall'Organizzatore;
- segnalare prontamente all'Organizzatore, dopo aver preso attenta ed accurata visione del DUVRI, eventuali rischi interferenziali non evidenziati in tale documento;
- cooperare coi vari datori di lavoro e coordinare gli interventi di protezione e di prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva;
- esplicitare, in ogni contratto di appalto, di subappalto o di somministrazione con le imprese affidatarie, i costi previsti per la sicurezza ai sensi dell'art. 26, comma 5;
- durante la fase di allestimento e disallestimento, delimitare e circoscrivere debitamente ciascuna area di lavoro, sempre in funzione di un maggior controllo e migliore prevenzione di eventuali eventi infortunistici.

L'Espositore dovrà promuovere l'azione di coordinamento, considerando inoltre i rischi specifici dell'operare all'interno del quartiere fieristico, definiti in materia esaustiva, ma solo esemplificativa, dalle presenti indicazioni. Dovrà rendere edotti i vari soggetti che verranno chiamati all'interno del quartiere fieristico dei divieti, prescrizioni e rischi presenti.

Si ricorda che, per quanto riguarda le attività che si svolgeranno all'interno di ciascun spazio espositivo, l'Espositore assume la titolarità di Committente. Ciò premesso, sarà pertanto esclusivo compito dell'Espositore organizzare, coordinare e vigilare sulle attività lavorative facendo riferimento alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/08 e smi, in particolare agli artt. 17, 18, 26 e 90, e in ottemperanza a quanto previsto dal D.I. 22/07/14 pubblicato in G.U. l' 08/08/14 c.d. "Decreto Palchi", in particolare relativamente al campo di applicazione (art. 6).

GL events Italia S.p.A e l'Organizzatore declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riservano diritto di rivalsa, in ogni sede, ove, da eventuali inadempienze, dovessero ad esse derivare danni di qualunque natura.

Si rammenta che - ai sensi del comma 4 e 5 dell'art.26 D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - la mancata o tardiva presentazione dei documenti inerenti il suddetto art. 26 (documenti attestanti l'idoneità tecnico-professionale, estratto di Valutazione dei Rischi ai sensi art. 28 e/o Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali, stima dei costi per la sicurezza ed ogni altro documento previsto negli accordi tra le parti in materia di sicurezza) comporta la nullità di ogni contratto stipulato ai sensi dell'art.1418 del Codice Civile, in quanto carente di condizione essenziale per l'esecuzione del contratto stesso. Si rammenta inoltre che il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali redatto dal Committente (Organizzatore dell'evento) costituisce allegato contrattuale a tutti gli effetti, ai sensi del comma 3 dell'art. 26 suddetto, e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e fornitura.

Al momento dell'invio del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali da parte dell'Organizzatore, verrà consegnato anche un verbale di consegna che dovrà essere compilato e controfirmato dal Legale Rappresentante o chi per esso dell'azienda ricevente. Tale verbale attesta l'avvenuta ricezione dello stesso, e dovrà tassativamente essere consegnato al massimo entro il giorno antecedente l'inizio della fase di allestimento della fiera in oggetto. In carenza, verrà vietato l'accesso ai padiglioni fieristici.

REGULATIONS FOR THE INSTALLATION OF ELECTRICITY ON THE STANDS

Art. 38 - Full compliance with these General Regulations is essential for the purposes of the approval of the electrical systems to be installed on the stand.
Electrical systems must be realized by companies meeting the professional requirements set out by Ministerial Decree No. 37/08, and only suitable materials with the (Italian or ECC) quality standards required may be used.
The main switch must be installed in a convenient position, in order to make it possible to switch off the lights easily when the Exhibition closes at night. It is important to note that, as set forth by Art. 24, Exhibitors are required to perform such operation directly.
All systems with power in excess of 6 kW must be accompanied by a design drawn up and signed by an authorized technician.
Exhibitors must check the voltage of the electricity grid when connecting their electrical systems, and in any case will hold the Organizer and the Exhibition's official supplier of electrical systems harmless against any and all liabilities for any possible damage caused to persons or property due to lack of said check or any other causes.
Art. 39 - All installations must be completed 24 hours before the starting of the event. When beginning work on the installation, the Stand Builders must contact the qualified technicians assigned by GL events Italia S.p.A., who will then check the work done, providing advice during work and certifying that the work conforms to the regulations, only after which the installation will be connected to the main supply.
Electrical installations must conform to the following indications:
a) installation after the safety socket with fuses, supplied by GL events S.p.A., of a thermo magnetic differential switch of a capacity appropriate for the power used and of 30mA (0.03 Amperes) differential.
Switches of other ratings are not permitted.
Only for electrical machines will a separate line powered from a switch differential of 0.3A be permitted.

Example:
- 1 KW requested (single phase)
is a thermo magnetic circuit two pole breaker 6 -10A; IΔ= 30mA

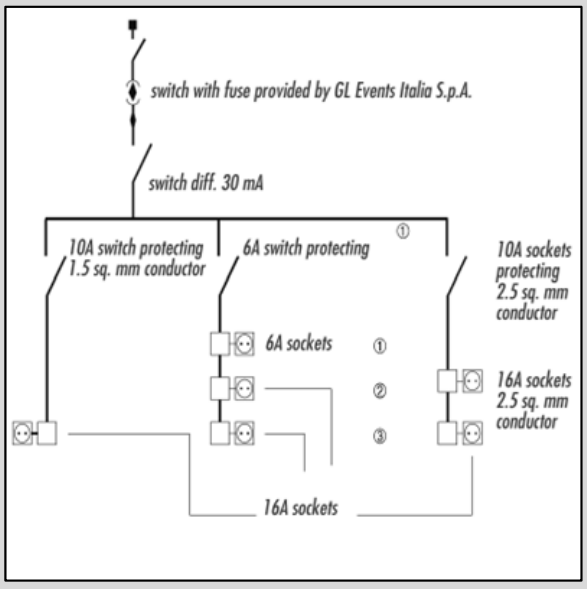
- 10 KW requested (three phases)
is a thermo magnetic circuit four pole breaker 15A; IΔ= 30mA

After this thermo magnetic switch there must be as many thermo magnetic automatic circuit breaker switches as there are lines leading off.

The subdivision of the circuits must be done using circuit breaker omnipolar switches of a maximum of 10A, excepting those circuits which power devices which specifically demand more than 10A.
Each switch must protect the weakest piece of equipment or cable with the smallest section.
Except in case of need, it is advisable to use automatic switches of 10A maximum for individual power needs over 1KW (see figure 1).
The abovementioned switches must be fixed to the wall or in any case fixed at a height not less than 0.50 meters from the floor.
Permission is given for the use of equipment with original wiring not less than 0.8 mm2 and in any case appropriate to the load.

Under any platform cables will be allowed under the following conditions:
1) there won't be any kind of gaskets or branch points
2) cables will be multipolar FG7 type and inside flexible sheathings

Figure 1



Sections made up of wiring of 1.5 mm2 must be protected by thermomagnetic circuit breaker of 10A max.
Sections made up of wiring of 2.5 mm2 must be protected by thermomagnetic circuit breaker of 16A max.
Sections made up of wiring of 4 mm2 must be protected by thermomagnetic circuit breaker of 25A max.

NORME PER L'ALLESTIMENTO DELL'IMPIANTO ELETTRICO DEGLI STAND

Art. 38 - Il rispetto integrale del presente Regolamento Generale è condizione essenziale per l'approvazione degli impianti elettrici realizzati per gli stand espositivi.
Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati da imprese in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla D.M. 37/08 e dovranno essere impiegati esclusivamente materiali idonei all'installazione e provvisti di marchio di qualità (nazionale o estero CEE).
Il quadro elettrico generale di alimentazione dovrà essere installato in una posizione facilmente accessibile al fine di permettere un agevole spegnimento delle luci durante gli orari di chiusura della Manifestazione. Si ricorda che, come previsto dall'Art. 24, è fatto obbligo all'Espositore di provvedere in proprio ad eseguire tale operazione.
Si ricorda inoltre che tutti gli impianti aventi una potenza superiore ai 6 kW dovranno essere corredati da un progetto redatto e firmato da un tecnico abilitato.
L'Espositore si obbliga a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque GL events Italia S.p.A. e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonchè per qualsiasi altra causa.
Art. 39 - Tutti gli impianti dovranno essere terminati 24 ore prima dell'inizio della manifestazione.
Al momento di iniziare la realizzazione dell'impianto, gli allestitori dovranno prendere contatto con i tecnici abilitati incaricati da GL events Italia S.p.A. che procederanno quindi al controllo dei lavori, fornendo consulenze durante la realizzazione e procedendo all'attestazione di conformità ed adeguatezza alle norme, solo dopo la quale sarà possibile effettuare l'allacciamento alla rete.
Le indicazioni a cui ci si dovrà attenere nella realizzazione degli impianti sono:
a) posa a valle della presa interbloccata con fusibili, fornita da GL events Italia S.p.A., di un interruttore magnetotermico differenziale di portata confrontabile con la potenza impegnata e di taratura differenziale pari a 30 mA (0,03 Ampere).
Non saranno ammessi interruttori di taratura diversa.
Solo per le macchine elettriche sarà consentito effettuare una linea separata alimentata da interruttore differenziale da 0,3 A di taratura.

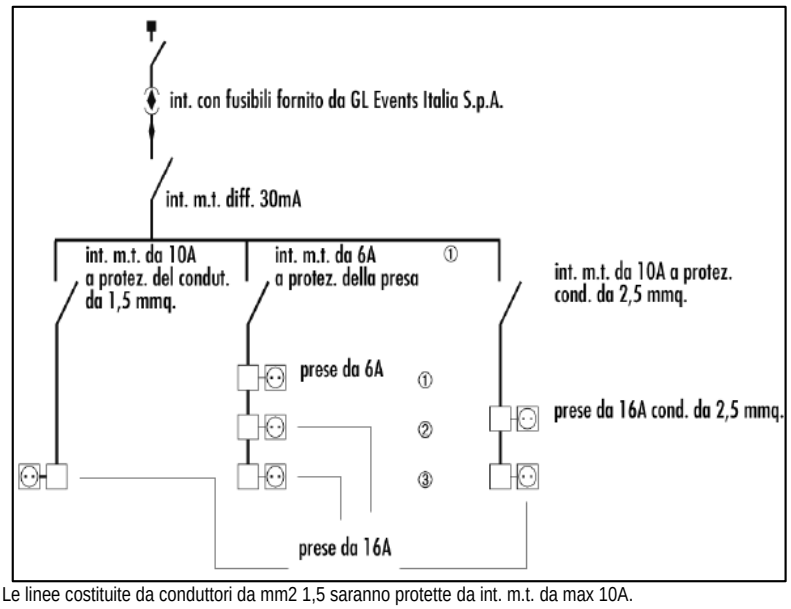
Esempio:
- Richiesti 1 kW (monofase)
int. m.t. bipolare diff. 6-10A; IΔ=30 mA

- Richiesti 10 kW (trifase)
int. m.t. quadripolare diff. 15A; IΔ=30 mA

A valle di tale interruttore magnetotermico differenziale dovranno essere collocati tanti interruttori magnetotermici automatici quante saranno le linee in partenza.
La suddivisione dei circuiti dovrà essere realizzata utilizzando interruttori automatici onnipolari di taratura massima pari a 10A, ad eccezione dei circuiti che alimentano utilizzatori aventi prelievi specifici superiori ai 10A. Ciascun interruttore dovrà proteggere l'apparecchiatura più debole o il conduttore di sezione più piccola. Salvo necessità, per potenze singole eccedenti 1 kW, è consigliabile utilizzare interruttori automatici da max 10 A (vedi figura 1).
Gli interruttori suddetti dovranno essere collegati fissi a parete o comunque fissi ad una altezza non inferiore a mt 0,50 dal pavimento.
La sezione minima del cavo di alimentazione ammessa è 1,5 mm2. E' tollerato l'impiego di apparecchiature con conduttori originali di sezione non inferiore a mm2 0,80 e in ogni caso congruenti col carico.

Sotto le pedane i cavi potranno transitare alle condizioni che:
1) non siano presenti guarnizioni o derivazioni
2) siano multipolari di qualità FG7 e entro guaine flessibili

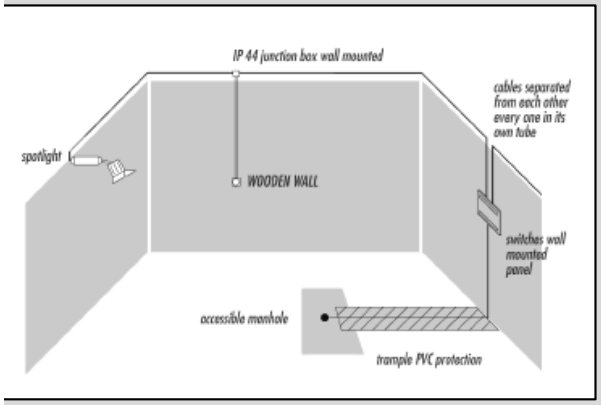
Figura 1


int. con fusibili fornito da GL Events Italia S.p.A.
int. m.t. diff. 30mA
int. m.t. da 10A a protez. del condut. da 1,5 mmq.
int. m.t. da 6A a protez. della presa
①
int. m.t. da 10A a protez. cond. da 2,5 mmq.
prese da 6A
①
②
③
prese da 16A cond. da 2,5 mmq.
prese da 16A

Le linee costituite da conduttori da mm2 1,5 saranno protette da int. m.t. da max 10A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 2,5 saranno protette da int. m.t. da max 16A.
Le linee costituite da conduttori da mm2 4 saranno protette da int. m.t. da max 25A.

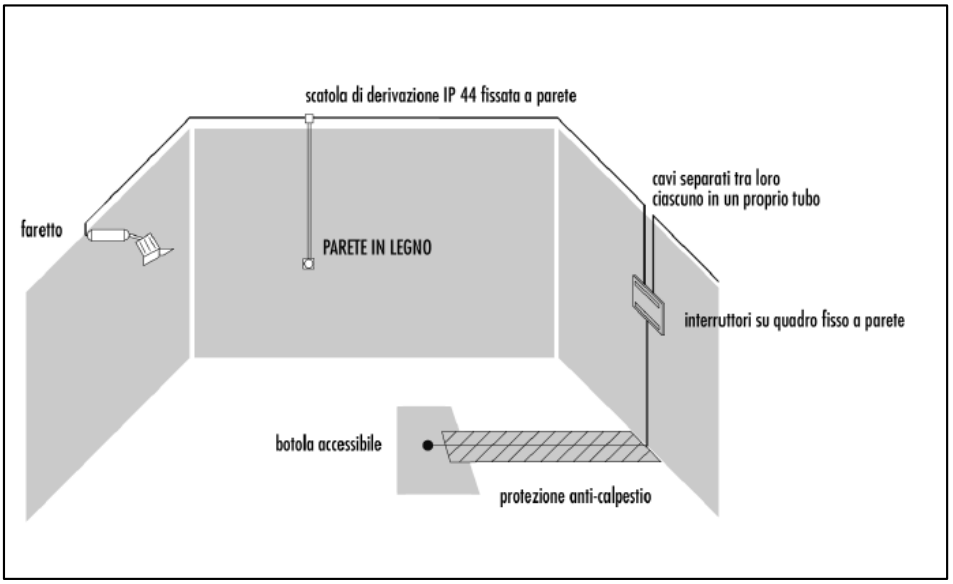
b) All electrical wiring must be in multipolar insulated cable corresponding to the standards CEI-20-22.
The wires must be protected by a heavy PVC tube or conduit or a similar method. All connections must use appropriate terminal clips (insulated caps etc.) and be enclosed in a box with a protection rating of at least IP 40.
c) Earthing: all fixed devices which constitute the fittings of the stand, all sockets, all metal structures, the metal terminal box etc. must be earthed using a specific yellow/green protection wire.
Wires may not be wound around the structures: suitable wire terminals or clamps must be used.
The sockets must be protected by a spring door or covered recesses.
The power points for machinery and equipment of over 1000W must have, immediately before them, an automatic circuit breaker switch or fuses on all phases.
The socket lines must be protected by a thermo magnetic switch with a differential of max. 10A.
Multiple sockets, extension leads and adapters are not permitted.
d) All sockets must be fixed at no less than 20 cm. from the floor.
All spotlights, especially those with halogen bulbs, must be placed in a nonaccessible position and in any case far from combustible material.
Halogen lamps must also be protected by a glass screen and all the manufacturer's indications concerning the minimum distance from other solid bodies must be respected.
All 12V halogen lamps, in addition to the glass protection, must be powered through a safety transformer. If mounted on combustible supports, the bulbs used must carry the identification tag with temperature class F.
The power supply trap door must be kept accessible. Any wooden platforms must therefore be shaped accordingly in the proximity of the trap door (see figure 2).

Figure 2


IP 44 junction box wall mounted
cables separated from each other every one in its own tube
spotlight
WOODEN WALL
switches wall mounted panel
accessible manhole
trample PVC protection

b) Tutte le linee elettriche dovranno essere eseguite in cavo multipolare con guaina isolante, rispondente alle norme CEI 20-22.
I cavi dovranno essere protetti da tubo in PVC pesante o canalina o metodo equivalente.
Tutte le derivazioni dovranno essere effettuate con morsetti adeguati (cappucci isolati, ecc.) che saranno racchiusi in scatole con grado di protezione almeno IP 40.
c) Messa a terra: dovranno essere messi a terra tutti gli utilizzatori fissi costituenti l'arredamento dello stand, tutte le prese, tutte le strutture metalliche, il quadretto metallico, ecc. mediante l'uso di apposito conduttore di protezione di colore giallo/verde.
Non e ammesso attorcigliare i conduttori alle strutture: si utilizzino appositi capicorda o collarini.
Le prese dovranno essere del tipo protetto da portellino con molla di ritorno o alveoli schermati.
La presa di alimentazione di macchine e di apparecchi di potenza superiore a 1000 Watt deve disporre, subito a monte, di interruttore automatico o di valvole di protezione su tutte le fasi.
Le linee di prese dovranno essere protette da interruttore magnetotermico differenziale max 10A.
Le prese di corrente multiple, le prolunghe e gli adattatori non sono ammessi.
d) Tutte le suddette prese dovranno essere collocate fisse ad altezza non inferiore a cm 20 dal pavimento.
Tutti i faretti, in particolare quelli dotati di lampada alogena, dovranno essere collocati in posizione non accessibile ed in ogni caso lontano da materiali combustibili.
Le lampade alogene dovranno inoltre essere protette da schermo in vetro e dovranno essere rispettate tutte le indicazioni del costruttore in merito alle distanze minime di rispetto dagli altri corpi solidi.
Tutte le lampade alogene a 12V, oltre alla protezione in vetro, dovranno essere alimentate attraverso un trasformatore di sicurezza. In caso di montaggio su supporti combustibili tali corpi illuminanti dovranno riportare sulla targhetta identificativa la classe di temperatura "F".
La botola da cui viene prelevata l'energia deve essere mantenuta accessibile, pertanto le eventuali pedane in legno dovranno essere opportunamente sagomate in prossimità della botola stessa (vedi figura 2).

Figura 2


scatola di derivazione IP 44 fissata a parete
faretto
PARETE IN LEGNO
cavi separati tra loro ciascuno in un proprio tubo
interruttori su quadro fisso a parete
botola accessibile
protezione anti-calpestio

FIRE PREVENTION REGULATIONS

(As set forth in circular no.12 of 17/5/80 of the Ministry of the Interior, the Ministerial Decree of 6/7/83 and following amendments and integrations, and the Ministerial Decrees of 26/6/84, 10/3/05 and 15/03/05)

Art. 40 Only material certified under Ministerial Decree dated June 26, 1984 (or equivalent, in accordance with the name set forth by Ministerial Decree dated March 10, 2005) may be used in the stand, according to the class of reaction to fire and on the basis of tests carried out by the Centro Studi ed Esperienze of the Ministry of the Interior, Rome and by legally recognized Bodies and Laboratories.

Art. 41 Materials inside halls, including those used for the construction of stands and setup areas, except for products on display and sale, shall be certified in accordance with the classification set forth by Ministerial Decree dated 26 June 1984 (or equivalent, pursuant to Ministerial Decree dated 10 March 2005) in connection with the following features:

a) In the Visitor and Exhibitor Gallery, in hallways, corridors, free areas, stairs, passages and exit areas in general: a.1) materials used shall be classified as class 1 for up to 50% of their overall surface (floor + walls + ceilings + horizontal protective elements of stairs); materials used for the remaining parts shall be classified as class 0;

b) In all other areas and inside the halls:

b.1) materials used for covering floors shall be of a class not above 2, and other cover materials not above 1;

b.2) materials that may be prone to catching fire on both sides (curtains and others) shall be of a fire-reaction class not above 1;

b.3) armchairs and upholstered furniture shall be classified as 1 IM;

b.4) non-upholstered seats made of non-fireproof materials shall be of a class not above 2;

b.5) visible insulating materials, with insulating parts directly exposed to flames, shall be of a fire-reaction class not above 1; in case of visible insulating materials, whose insulating parts are not directly exposed to flames, the following fire-reaction classes are accepted: 0-1, 1-0, 1-1;

b.6) ignitable cover materials, allowed in their various fire-reaction classes, shall be placed adherent to construction elements, or any gaps shall be filled with fire-proof materials; any intermediate ceilings, and cover and insulating materials may be visible, but shall not be adherent to any construction elements, their fire-reaction class shall be not above 1, and they shall have been approved in consideration of their actual conditions of use, also in reaction to possible ignition sources;

b.7) the use of wooden covers against ceilings and walls is allowed, if duly processed with authorised enamel classified in fire-reaction terms as class 1, in accordance with the modalities and instructions set forth by the Decree of the Minister of the Interior dated 6 March 1992.

It is mandatory to fill out Form P.I. with the list of materials used for stand construction, in compliance with the aforesaid requirements.

Art. 42 All stand materials must be installed in strict observance of the safety standard certification. Fire resistant products must be used exclusively on the materials referred to in the ministerial test certificates or by legally recognized laboratories.

Art. 43 Materials which must be treated with fire resistant products must undergo this treatment before they enter Lingotto Fiere. Fire resistant treatment must be accompanied by an official declaration specifying:

a) company name, pavilion and stand number
b) list of materials subjected to fire resistant treatment
c) date of treatment
d) area of surfaces treated
e) main technical properties of the product used
f) personal data of the technician, who must sign that the treatment has been carried out according to the regulations.

Art. 44 All materials must be accompanied by their test certificates, specifying that they have passed the standards detailed in articles 1 and 2, in addition to documents which certify their place of origin.

Art. 45 The storage and use of ignitable materials, gas cylinders and inflamable liquid inside halls is forbidden. It is also strictly forbidden to use free flames and fireworks of any kind.

Art. 46 The use of the following materials is prohibited: noncertified plastics, fabric in non-fire-resistant synthetic fibres, nitrocellulose and oil-based paints, mats and rugs, trellises, curtains made up of thin wooden rods or similar, wall-paper and all materials not accompanied by a safety standards certificate as specified above.

Art. 47 It is forbidden to hide, cover or make unfit for use any hydrant, portable extinguishers and alarm and service buttons placed in the exhibition areas. Hydrants must always be kept accessible, properly indicated, and ready to use, following Italian fire fighting rules.

Art. 48 The metal structures which bear significant structural stress must be protected by officially certified products which guarantee fire resistance at the temperature levels laid down in circular no.91 of the Ministry of the Interior of 14/9/61.

Art. 49 Each set up area must be equipped with extinguishers of not less than 6 kg., of the type and with the fire extinguishing characteristics of fire classes A, B, C and E, and checked within the last six months, with one for every 50 m2 of exhibition space. It should be remembered that, as set out in the Decree of the Ministry of the Interior of 20/12/82, as from 19th January, 1987 only extinguishers of approved types may be sold and that as from 20th December, 1998 extinguishers without this official approval may no longer be used. In case of non-observance of these norms noted by the staff responsible, GL events Italia S.p.A. will act independently, through its official supplier of fire-fighting equipment, at the full expense of the Organizer, to install any missing extinguishers.

Art. 50 Whenever an inspection by the Provincial Commission for Safety in Places of Public Entertainment is required, the Organizer must also follow scrupulously any other obligations the Commission may deem necessary to introduce after its inspection and which, in this case, will be communicated by the Organizer. The Exhibitor authorizes the Organizer and GL events Italia S.p.A. to take all measures necessary so as to eliminate breaches to all specified above and to ensure the safety of the Exhibitors and visitors and the regular running of the event. GL events Italia S.p.A. reserves the right to charge the Exhibiotor for any cost incurred.

NORME DI PREVENZIONE INCENDI

(Ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 12 del 17/5/80, del D.M. del 6/7/83 e successive modifiche ed integrazioni, del D.M. del 26/6/84, del D.M. 10/03/05 e D.M. 15/03/05)

Art. 40 - Per gli allestimenti, possono essere utilizzati esclusivamente materiali omologati ai sensi del D.M. 26/6/84 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. del 10/03/2005), secondo le classi di reazione al fuoco e sulla base delle prove eseguite dal Centro Studi ed Esperienze del Ministero degli Interni - Roma - e dagli Enti e Laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 41 - I materiali ammessi all'interno dei padiglioni, compresi quelli che compongono gli stand e le aree allestite, con l'eccezione degli elementi in esposizione e vendita, devono essere certificati secondo la classificazione di cui al D.M. 26/06/1984 (o equivalente, secondo la denominazione di cui al D.M. 10/03/2005) con le seguenti caratteristiche:

a) Nella Galleria Visitatori ed Espositori, negli atri, nei corridoi, nei disimpegni, nelle rampe, nei passaggi in genere e nelle vie di esodo:

a.1) è consentito l'impiego di materiali di classe 1 in ragione, al massimo, del 50% della loro superficie totale (pavimento + pareti + soffitti + proiezioni orizzontali delle scale); per le restanti parti debbono essere impiegati materiali di classe 0;

b) In tutti gli altri ambienti ed all'interno dei padiglioni:

b.1) i materiali di rivestimento dei pavimenti devono essere in classe non superiore a 2 e gli altri materiali di rivestimento di classe non superore a 1;

b.2) i materiali suscettibili di prendere fuoco su entrambe le facce (tendaggi e simili) devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1;

b.3) le poltrone e i mobili imbottiti devono essere di classe 1 IM;

b.4) i sedili non imbottiti costituiti da materiali combustibili devono essere di classe non superiore a 2;

b.5) i materiali isolanti in vista, con componente isolante direttamente esposto alle fiamme, devono essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 1; nel caso di materiale isolante a vista, con componente isolante non direttamente esposto alle fiamme, sono ammesse le classi di reazione al fuoco 0-1, 1-0, 1-1;

b.6) i materiali di rivestimento combustibili, ammessi nelle varie classi di reazione al fuoco, devono essere messi in opera in aderenza agli elementi costruttivi o riempiendo con materiale incombustibile eventuali intercapedini; è consentita l'installazione di controsoffitti nonchè di materiali di rivestimento e di materiali isolanti in vista, posti non in aderenza agli elementi costruttivi, purchè abbiano classe di reazione al fuoco non superiore ad 1 e siano omologati tenendo conto delle effettive condizioni di impiego anche in relazione alle possibili fonti di innesco;

b.7) è consentita la posa in opera, a parete e a soffitto, di rivestimenti lignei opportunamente trattati con prodotti vernicianti omologati di classe 1 di reazione al fuoco, secondo le modalità e le indicazioni contenute nel Decreto del Ministro dell'Interno 6 marzo 1992.

E' fatto obbligo di predisporre la compilazione del Modulo P.I. con l'elenco dei materiali impiegati nell'allestimento, nel rispetto dei requisiti sopra citati.

Art. 42 - Tutti i materiali di allestimento devono essere posti in opera in modo strettamente conforme a quanto prescritto nel loro certificato di omologazione.

I prodotti ignifuganti devono essere usati esclusivamente sui materiali ai quali si fa riferimento nei certificati di prova ministeriali o dei laboratori legalmente riconosciuti.

Art. 43 - I materiali che devono essere trattati con prodotti ignifuganti devono subire il trattamento prima della loro introduzione a Lingotto Fiere.

Il trattamento di ignifugazione deve essere accompagnato da regolare dichiarazione, da cui risultino:

a) la ragione sociale dell'allestitore e l'eventuale numero del padiglione e dello stand
b) l'elenco dei materiali sottoposti al trattamento
c) la data dell'avvenuta ignifugazione
d) le dimensioni delle superfici trattate
e) le caratteristiche tecniche principali del prodotto adoperato
f) i dati anagrafici dell'esecutore, che deve apporre la propria firma per certificare la regolare esecuzione del trattamento.

Art. 44 - Tutti i materiali devono essere accompagnati dai certificati di prova, che ne attestino l'omologazione di cui agli articoli 1 e 2, nonché da documentazioni probanti che ne attestino la provenienza.

Art. 45 - All'interno dei padiglioni, è vietato il deposito e l'uso di materiali combustibili, bombole di gas e liquidi infiammabili. E' inoltre tassativamente vietato l'uso di fiamme libere e di fuochi di artificio di qualunque genere.

Art. 46 - E' vietato l'uso di materiali plastici non omologati, tessuti in fibra sintetica non ignifugabili, vernici e pitture alla nitrocellulosa e ad olio, cannicci, stuoie, graticci, tende costituite da sottili listelli di legno o simili, tappezzerie in carta e di tutti i materiali non accompagnati da regolare certificato di omologazione come sopra esposto.

Art. 47 - È fatto divieto occultare, coprire o rendere in qualunque modo inagibili le cassette idranti, gli estintori portatili ed i pulsanti d'allarme a servizio delle aree espositive. Gli idranti dovranno essere sempre mantenuti accessibili, pronti per l'uso e segnalati come previsto dalle vigenti norme di legge in materia di antincendio.

Art. 48 - Le strutture metalliche di rilevante impegno strutturale devono essere protette con prodotti ufficialmente certificati che ne assicurino la resistenza al fuoco in funzione del carico d'incendio, come previsto nella circolare del Ministero dell'Interno n. 91 del 14/9/61.

Art. 49 - Ogni area allestita dovrà essere dotata di estintori con capacità non inferiore ai Kg 6 del tipo e con le caratteristiche estinguenti adatte alle classi di incendio A, B, C, e E e revisionati da non più di 6 mesi, in ragione di uno ogni 50 mq di superficie espositiva.

Si ricorda in proposito che, ai sensi del D.M. Ministero Interni 20/12/82, a partire dal 19 gennaio 1987 possono essere commercializzati solo estintori di tipo approvato e che dal 20 dicembre 1998 non potranno più essere utilizzati estintori privi della suddetta approvazione.

In caso di inadempienza accertata dal personale a ciò preposto, GL events Italia S.p.A. provvederà d'ufficio, tramite il proprio fornitore ufficiale di attrezzature antincendio, e a totale carico dell'Organizzatore, ad installare gli estintori eventualmente mancanti.

Art. 50 - Ove previsto l'intervento della Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo, l'Espositore è tenuto ad ottemperare in maniera puntuale ad ogni altra prescrizione che la stessa riterrà necessario impartire in occasione del proprio sopralluogo e di cui, se il caso, verrà data opportuna comunicazione.

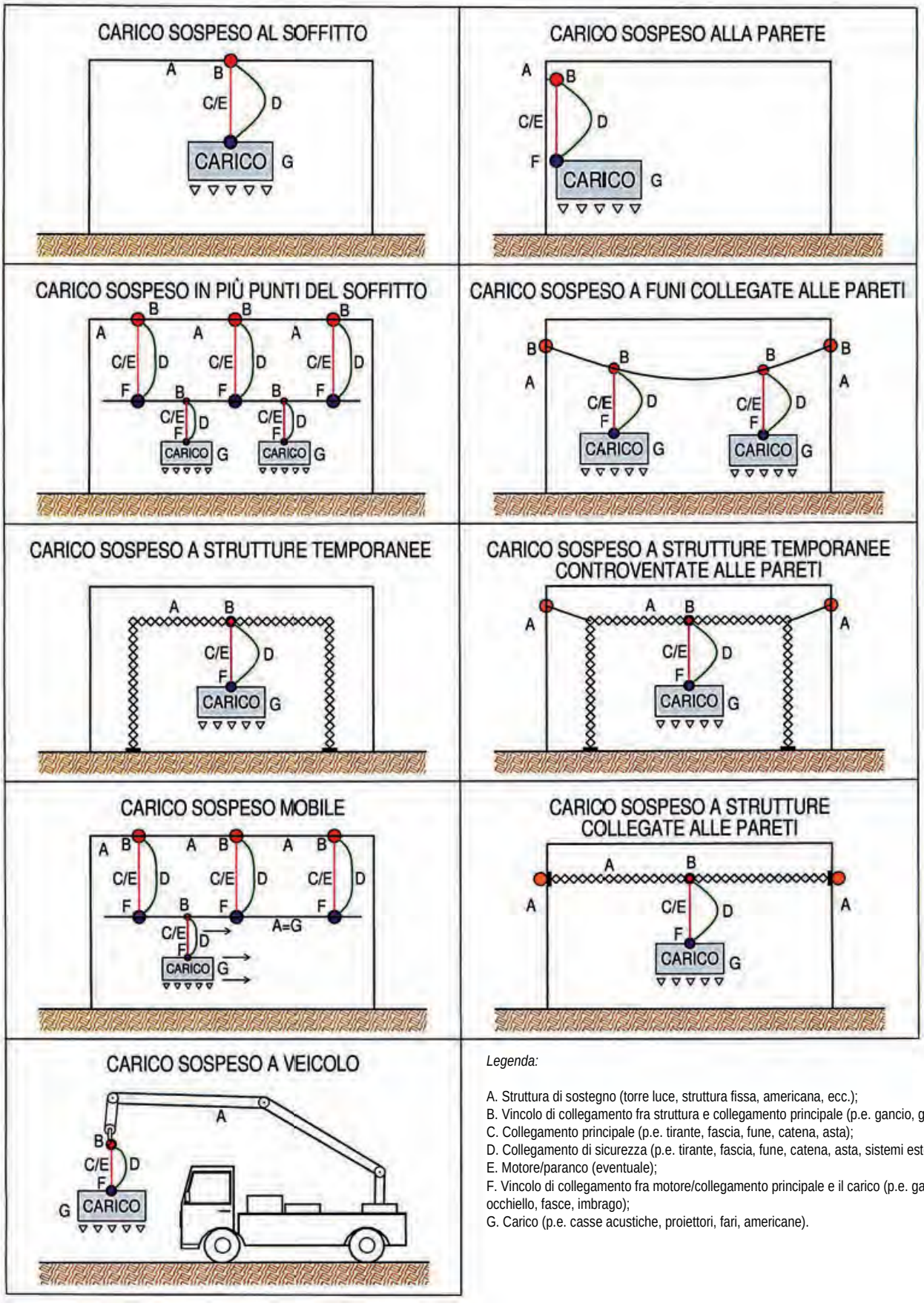
L'Espositore autorizza l'Organizzatore e GL events Italia S.p.A. a prendere tutte le misure ritenute necessarie ai fini di eliminare le inadempienze a quanto su esposto o ai fini di tutelare la sicurezza dei fruitori delle aree interessate ed il regolare svolgimento della Manifestazione, riservandosi di addebitare all'Espositore gli eventuali costi derivanti.

NORME PER L'ALLESTIMENTO - STRUTTURE AMERICANE E CARICHI SOSPESI
VERIFICA DELLA SOLIDITÀ E SICUREZZA

Ai sensi della Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 del 1 aprile 2011 Definizione di "carico sospeso": qualunque elemento (scenotecnico, di arredo o altro), posto in aria o trattenuto o ancorato in sospensione o appoggiato in quota ovvero mosso meccanicamente, prima e/o durante lo spettacolo, tramite gru, argani, carri ponte, piattaforme di lavoro e simili.
Per tali elementi scenotecnici e/o di arredo (p.e. televisioni, schermi, proiettori, corpi illuminanti, casse audio, americane, pedane per sollevamento scene o artisti, ecc.), diversi dagli elementi costruttivi descritti e dimensionati nel progetto strutturale e quindi già verificati in sede di collaudo statico, occorre dunque garantire l'idoneità statica delle strutture fisse o temporanee di ancoraggio, l'adeguatezza delle condizioni di ancoraggio e la pianificazione e attuazione degli interventi di manutenzione.

Documentazione tecnica e/o certificativa OBBLIGATORIA

Lo schema sotto riportato (di cui segue la legenda) illustra alcune situazioni tipiche, evidenziando, ai fini della successiva certificazione del sistema di sospensione, le componenti essenziali e ricorrenti del sistema medesimo.



Legenda:

A. Struttura di sostegno (torre luce, struttura fissa, americana, ecc.);
B. Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale (p.e. gancio, golfare, occhiello);
C. Collegamento principale (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta);
D. Collegamento di sicurezza (p.e. tirante, fascia, fune, catena, asta, sistemi estensibili anticaduta);
E. Motore/paranco (eventuale);
F. Vincolo di collegamento fra motore/collegamento principale e il carico (p.e. gancio, golfare, occhiello, fasce, imbrago);
G. Carico (p.e. casse acustiche, proiettori, fari, americane).

Si segnala di seguito la documentazione necessaria ad attestare la sicurezza dei carichi sospesi:

1. documentazione tecnica illustrativa la presenza, la tipologia e la consistenza dei carichi sospesi, a firma di tecnico qualificato;
2. schemi dei sistemi di sospensione/appendimento evidenzianti, ove presenti, i sistemi complessi (p.e. struttura di sostegno a sua volta sospesa ad altra struttura), i carichi dinamici (carichi che si muovono o possono farlo durante lo spettacolo), e gli eventuali motori, a firma di tecnico qualificato;
3. certificazione sulla idoneità statica del sistema complessivo dei carichi sospesi effettivamente in opera, a firma di tecnico qualificato, corredata dalla documentazione certificativa dei singoli componenti del sistema, come precisato nella tabella che segue:

A	Struttura di sostegno	Certificazione di idoneità statica con evidenziata la massima portata utile della struttura nei punti di ancoraggio, a firma di tecnico abilitato
B	Vincolo di collegamento fra struttura e collegamento principale	Certificato del sistema di aggancio del produttore e/o di tecnico abilitato
C	Collegamento principale	Certificazione della portata utile del produttore e/o di tecnico abilitato
D	Collegamento di sicurezza	Certificazione della portata utile (superiore a quella del collegamento principale) del produttore e/o di tecnico abilitato e verifica annuale del sistema estensibile
E	Motore/Paranco (eventuale)\	Marcatura CE con relativa dichiarazione di conformità; stralcio del libretto di uso e manutenzione con indicato il carico utile e collaudo (annuale) in corso
F	Vincolo di collegamento tra motore /collegamento principale e il carico	Certificazione del sistema di aggancio (p.e. gancio, golfare, occhiello) del produttore e/o di tecnico abilitato
G	Carico	Dichiarazione riportante la valutazione analitica dei carichi statici e/o dinamici sospesi installati, a firma di tecnico abilitato

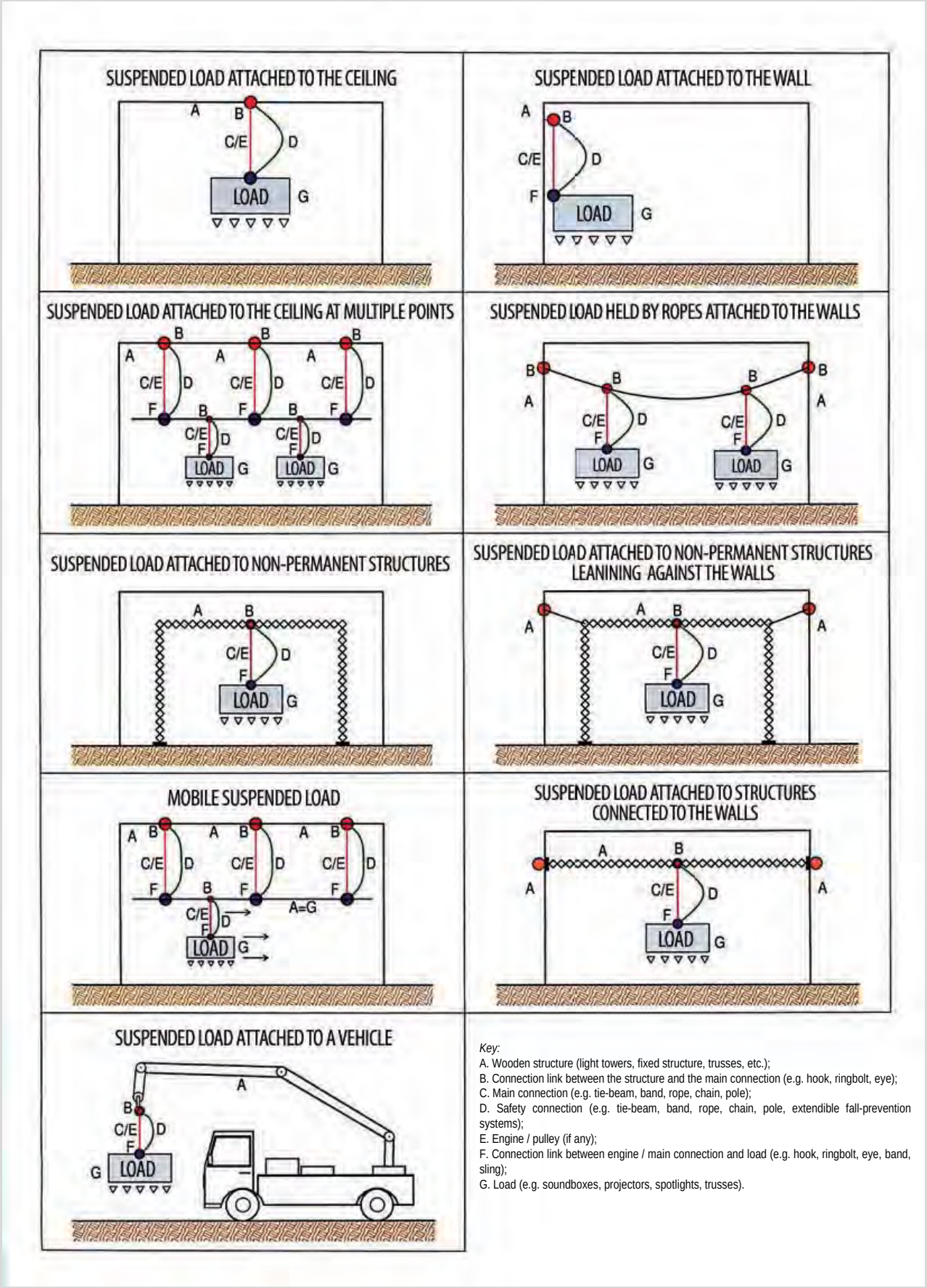
4. attestazione di conoscenza e osservanza delle condizioni di esercizio e delle verifiche periodiche (con relative modalità attuative) fissate in ambito progettuale e/o previste dalla normativa vigente (p.e. quelle sui motori) nonché dei termini di utilizzo di componenti soggetti a scadenza quali fasce, funi o altro, a firma del responsabile della attività/manifestazione.

SET-UP RULES – TRUSSES AND SUSPENDED LOADS
STABILITY AND SAFETY TESTING

Pursuant to Circular No. 1689 of the Ministry of Interior dated 1 April 2011 Definition of "Suspended Load": Any elements (props, technical components, furniture or others) hanging, suspended, anchored to or leaning against supports, and located above the stand, or handled mechanically, before and/or after the event, by means of cranes, winches, overhead cranes, servicing platforms and other similar tools.
For such technical elements, props and/or furniture (e.g. TV-sets, screens, projectors, luminous bodies, soundboxes, trusses, platforms for raising the stage or performers, etc.) other than construction element indicated and dimensioned in the structural project, and consequently already tested in terms of structural stability, it is necessary to ensure the stability required of both fixed and temporary anchorage structures, the suitability of anchorage conditions and the planning and performance of maintenance operations.

MANDATORY Certifications and/or Technical Documentation

The scheme below (followed by the key) shows some common situations, indicating, for the purpose of the subsequent certification of the suspension system, the key and recurring elements in such scheme.


SUSPENDED LOAD ATTACHED TO THE CEILING
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO THE WALL
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO THE CEILING AT MULTIPLE POINTS
SUSPENDED LOAD HELD BY ROPES ATTACHED TO THE WALLS
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO NON-PERMANENT STRUCTURES
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO NON-PERMANENT STRUCTURES LEANINING AGAINST THE WALLS
MOBILE SUSPENDED LOAD
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO STRUCTURES CONNECTED TO THE WALLS
SUSPENDED LOAD ATTACHED TO A VEHICLE
A
B
C/E
D
F
G
LOAD
A=G

Key:
A. Wooden structure (light towers, fixed structure, trusses, etc.);
B. Connection link between the structure and the main connection (e.g. hook, ringbolt, eye);
C. Main connection (e.g. tie-beam, band, rope, chain, pole);
D. Safety connection (e.g. tie-beam, band, rope, chain, pole, extendible fall-prevention systems);
E. Engine / pulley (if any);
F. Connection link between engine / main connection and load (e.g. hook, ringbolt, eye, band, sling);
G. Load (e.g. soundboxes, projectors, spotlights, trusses).

Please find below a list of the documentation required in order to prove the safety of suspended loads:

1. Technical / descriptive material indicating the presence, kind and nature of suspended loads, signed by a qualified technician;
2. Schemes indicating suspension / hanging systems showing, whenever existing, complex systems (e.g. supporting structure which, in turn, is attached to another structure), dynamic loads (loads moved or that can be moved during the event), and engines, if any, signed by a qualified technician;
3. Certification proving the stability of the overall suspended load system, as realized, signed by a qualified technician, accompanied by certifications relating to each system component, as detailed in the table below:

A	Supporting structure	Stability certification indicating the maximum net load of the structure at anchorage points, signed by an authorized technician
B	Connection link between the structure and the main connection	Certificate regarding the anchorage system issued by the manufacturer and/or an authorized technician
C	Main connection	Certificate indicating the net load, issued by the manufacturer and/or an authorized technician
D	Safety connection	Certificate indicating the net load (exceeding the one set forth for the main connection), issued by the manufacturer and/or an authorized technician, and annual inspection of the extendible system
E	Engine / pulley (if any)	CE mark with relevant conformity declaration; excerpt from the user and maintenance manual with indication of the net load and the (annual) test underway
F	Connection link between engine / main connection and load	Certification of the anchorage system (e.g. hook, ringbolt, eye) issued by the manufacturer and/or an authorized technician
G	Load	Declaration indicating an analytical assessment (*) of steady and/or dynamic suspended loads installed, signed by an authorized technician

4. Declaration of knowledge of and compliance with use conditions and of periodical inspections (with relevant implementation modalities) set forth in the project and/or by the law in force (e.g. in connection with engines), including conditions of use of components that are subject to an expiry term, such as bands, ropes, etc., signed by the safety / event manager.

FURTHER INFORMATION ON SAFETY REGULATIONS Legislative Decree 81/2008 AND FOLLOWING AMENDMENTS AND INTEGRATIONS

Exhibitors and Stand Builders must comply with all current legislative provisions and standards of good technical practice concerning accident prevention, workplace hygiene, fire safety and environmental protection. In particular, during stand assembly and dismantlement, as well as throughout he exhibition itself, they must implement all such safety measures as may be required by the type of work performed, arranging, as necessary, for temporary works and means of protection for third parties, executed in a workmanlike manner.
Solely by way of example, below we list the main procedures that every Employer must abide by under the current provisions of law:

Legislative decree 81 of 9th April, 2008 and following amendments and integrations
Legislative decree 152/06
Ministerial decree 26/06/84
Ministerial decree 10/03/05
Circolare 1689 del 1/4/2011
Interministerial decree . 22/07/14
Ministerial decree 388 of 15th July, 2003
Ministerial decree of 10th March, 1998
Ministerial decree 37 of 22nd January, 2008
Ministerial decree of 8th April, 2008
Relevant CEI (Italian Electro technical Committee) rules
Various rules of good technical practice

They will also:
a) Designate in advance which workers will be responsible for the implementation of fire prevention and fire fighting measures, the evacuation of workers in case of serious and imminent danger, rescue operations, first aid and the handling of emergencies in general.
b) Update the measures of prevention in relation to any organizational and production changes that have a bearing on work safety and health, or in relation to technical advances in the field of prevention and protection.
c) When assigning tasks to workers, take into account their personal abilities and conditions with a view to their health and safety.
d) Provide workers with the necessary personal protective means, after consulting with the person responsible for the prevention and protection service.
e) Provide workers with apparel fit for the work to be performed and an identification card (with a picture and the details of the person and the name of the employer) and/or keep an appropriate register certified by the Provincial Labour Office competent for the territory (in case of less than 10 employees) in the workplace. Such obligation concerns also self-employed workers who perform
their activity in the workplace directly, who shall keep their own register.
f) Ensure that individual workers comply with current standards, as well as company rules concerning safety and workplace hygiene and use of the collective and personal protective equipment placed at their disposal. Workers shall exhibit their identification card.
g) Whenever any work planned entails particular risks, such as positions above floor level, painting, welding, etc., and which may affect or interfere with other workers or operations, coordinate the work with all of the other Exhibitors and/or Stand Builders involved and cooperate with them in order to implement suitable prevention and emergency measures and eliminate the risks due to interference among a number of contractors.
h) take appropriate measures to ensure that only workers who have received adequate training are allowed to access areas where they are exposed to a serious and specific risk.
i) Ensure that the devices and equipment used are compliant with the applicable laws and, if necessary, have the homologations required.
j) Inform workers of the risks involved, providing adequate information and a specific training, where they can learn how to prevent damage deriving from existing risks.
Workers, in turn, shall contribute to the observance of the obligations, shall not remove or modify safety devices or other protection means, or modify the existing fixed machinery and/or structures.
Workers shall not perform, out of their own initiative, operations or maneuvers that they do not know or that may jeopardize their safety or that of other persons, and promptly inform the person in charge of any danger of which they may become aware.
Any vehicle or machinery belonging to the Organizer and all those acting on its behalf must be driven and operated in strict observance of internal transit routes and conditions and in accordance with the manufacturers' guidelines.
Speed must in any case be moderate and said vehicles must in no way prejudice the safety or hygienic-environmental conditions of the places in which they will be used.
The Organizer and GL events Italia S.p.A. disclaim any liability for circumstances or consequences arising from failure to comply with the above-mentioned provisions of law and reserve the right to claim compensation as it deems appropriate for any damage it should incur as a result of any non-compliance therewith.

ULTERIORI INFORMAZIONI SULLE NORME DI SICUREZZA D.lgs 81/2008 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

Gli Espositori e gli Allestitori devono attenersi a tutte le norme di legge e di buona tecnica vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela ambientale.
In particolare, durante i lavori di allestimento e smontaggio, cosi come durante le manifestazioni, devono essere attuate tutte le misure di sicurezza che si rendano necessarie in funzione dei lavori svolti, predisponendo eventualmente opere provvisionali e di protezione nei confronti di terzi, eseguite a regola d'arte.
A titolo esemplificativo e non esaustivo, riportiamo qui di seguito le principali procedure che ogni Datore di lavoro deve attuare ai sensi delle vigenti norme di legge, quali:

- D.lgs. 81 del 09/04/08 e ss.mm.ii.
- D. Lgs. 152/06
- D.M. 26/06/84
- D.M. 10/03/05
- Circolare 1689 del 1/4/2011
- D.I. 22/07/14
- D.M. 388 del 15/07/03
- D.M. 10/03/98
- D.M. 37 del 22/01/08
- D.M. 08/04/08
- Norme CEI di competenza
- Norme di buona tecnica varie

Essi dovranno inoltre:
a) Designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza.
b) Aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza del lavoro, ovvero in relazione al grado di evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione.
c) Nell'affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza.
d) Fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione.
e) Dotare il proprio personale di vestiario idoneo al lavoro da svolgere e di tessera di riconoscimento (corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro) e/o tenere sul posto di lavoro l'apposito registro vidimato dalla direzione provinciale del lavoro territorialmente competente (nel caso di meno di 10 dipendenti). Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.
f) Richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonchè delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.
g) Coordinarsi, qualora siano previsti lavori comportanti rischi particolari, quali posizioni sopraelevate, verniciature, saldature, ecc., e che possono interessare od interferire con altri lavoratori o lavorazioni, con tutti gli Espositori e/o Allestitori coinvolti e con essi cooperare al fine di attuare le opportune misure di prevenzione e di emergenza, per eliminare i rischi dovuti a interferenze tra più imprese.
h) Prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico.
i) Utilizzare e far utilizzare utensili ed attrezzature in regola con le vigenti norme e, se il caso, dotate delle opportune omologazioni.
j) Rendere edotti i lavoratori dei rischi specifici cui sono esposti, con adeguate istruzioni e specifico addestramento portando a loro conoscenza i modi di prevenire i danni derivanti dai rischi presenti.
I lavoratori, a loro volta, devono contribuire all'adempimento degli obblighi previsti, non devono rimuovere o modificare i dispositivi e gli altri mezzi di sicurezza e di protezione, ne intervenire su impianti e/o strutture fisse già esistenti.
Detti lavoratori non devono compiere di propria iniziativa operazioni o manovre che non siano di loro conoscenza o che possano compromettere la sicurezza propria o di altre persone, segnalando immediatamente al proprio preposto le condizioni di pericolo di cui venissero a conoscenza.
La condotta e l'uso di qualsiasi veicolo o macchina operatrice di proprietà degli Espositori o degli Allestitori deve avvenire nella stretta osservanza della viabilità interna ed in conformità a quanto stabilito dalle case costruttrici.
La velocità dovrà essere comunque moderata ed in ogni caso detti mezzi non devono arrecare pregiudizio alle condizioni di sicurezza ed igienico ambientali dei luoghi in cui sono destinati ad operare.
L'Organizzatore e GL events S.p.A. declinano ogni responsabilità per qualunque fatto o conseguenza derivante dal mancato rispetto delle citate norme di legge e si riservano il diritto di rivalsa in ogni sede ove da eventuali inadempienze dovessero ad essa derivare danni di qualunque natura.

Guida ai Servizi Espositori_ Moduli

Exhibitor's Manual _ Order forms

FORNITURE TECNICHE SOGGETTE AD ESCLUSIVA

EXCLUSIVE TECHNICAL SUPPLY ONLY

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*	Scad. /*Deadline*
A	Collegamento telefonico *Telephone connection*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
B	Noleggio arredi stand preallestiti Furnitures rental for pre-fitting stand	*P&P Italia*	T. +39 011 6810380 F. +39 011 6810427 info@pepitalia.it	03.04.2015
C	Fornitura di energia elettrica *Electricity supply*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
C¹	Variazione per allacciamento elettrico già in opera *Change of existing electrical connection*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	20.04.2015
D	Fornitura di acqua potabile ed aria compressa, spostamento idrante, noleggio materiale idraulico *Supply of drinking water and compressed air, hydrant shifting, rental of plumbing materials*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
E	Grafiche per stand *Graphics for stand*	*P&P Italia*	T. +39 011 6810380 F. +39 011 6810427 info@pepitalia.it	03.04.2015
F	Prolungamento orario di allestimento o smontaggio *Extratime for build-up or dismantling*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
F¹	Posti auto aggiuntivi per gli Espositori *Additional parking spaces for the Exhibitors*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
G	Collegamento internet *Internet connection*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
H	Trasporti e facchinaggio *Transports and portering*	*Schenker Italiana*	Tel. +39 011 6644405 - 6 Fax +39 011 6644407 claudio.bersanetti@schenkerit.com	03.04.2015
I	Appendimenti alla struttura *Drop wires / Hanging point*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015

FORNITURA DI MATERIALI E SERVIZI / *MATERIALS SUPLLY AND SERVICES*

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*	Scad. /*Deadline*
J	Pulizia stand *Booth cleaning*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
L	Personale per stand *Staff*	*A&T sas*	T. +39 011 0266700 F. +39 011 5363244 segreteria@affidabilita.eu	03.04.2015
M	Noleggio materiale elettrico *Electrical material rental*	*Teknika*	Tel. +39 011 2178652 Fax +39 011 6644416 info@teknikaservizi.it	03.04.2015
N	Noleggio estintori *Fire extinguishers rental*	*Torinese Antincendi*	Tel. +39 011 4543029 Fax +39 011 4556237 info@torineseantincendi.com	03.04.2015
O	Noleggio impianti audio/video *Audio/Video equipments rental*	*Euphon Communication*	Tel. +39 011 6311790 Fax +39 011 6643224 patrizio.faleschini@euphon.it	03.04.2015
P	Noleggio piante e fiori *Plants and flowers rental*	*Vogliotti Dimensione Verde*	Tel. +39 011 8971934 Fax +39 011 8971934 info@vogliotti.com	03.04.2015
Q	Noleggio fotocopiatrici e fax *Photocopiers and fax rental*	*Prodes Ufficio*	Tel. +39 011 255006 Fax +39 011 253628 info@prodesufficio.it	03.04.2015
R	Copertura assicurativa *Insurance coverage*	*Reale Mutua Assicurazioni*	Tel. +39 011 537866 Fax +39 011 538980 info@torinocastello.it	16.04.2015

SERVIZI DI RISTORAZIONE – in esclusiva / *CATERING SERVICES – exclusive supply*

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*
U	Convenzione buoni pasto presso Self - Service *Self-Service Restaurant Vouchers*	*Autogrill*	Tel. +39 011 6670864 Fax +39 011 6645603 alessandro.zese@autogrill.net
V	Servizi catering e banqueting *Catering and banqueting services*	*Party Service*	

SERVIZI DI TRASPORTO E ACCOGLIENZA / *TRANSPORT AND ACCOMMODATION SERVICES*

		Fornitore / *Supplier*	Riferimento / *Reference*
W	Noleggio autovetture *Car rental*	*NewCoCar Autonoleggio*	Tel. +39 011 6644412 Fax +39 011 6644415 noleggio@newcocar.eu
X	Prenotazione alberghiera *Hotel reservation*	*Ventana Group*	Tel. +39 011 5622766 Fax +39 011 5622384 bookinglingotto@ventanagroup.it
Y	Autovetture, minivan, minibus con autista *Car, minivan, minibus with driver*	*CTA*	Num. Verde 848 78 87 11 Tel. +39 011 9963090 Fax +39 011 9915743 cta@cta-to.it

Forniture tecniche soggette ad esclusiva

Technical supplies provided on exclusive

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COLLEGAMENTO TELEFONICO

TELEPHONE CONNECTION

TELEFONO / *TELEPHONE*	Costo unitario *Unit cost* €	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost* €
Attivazione prima linea analogica (compreso apparecchio) *First analogic line (device included)*	200,00		
Attivazione ulteriore linea oltre la prima / *Additional line subsequent to the first*	173,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea analogica (importo aggiuntivo obbligatorio rispetto al canone di attivazione base) *Minimum prepaid call time per analogic line* *(compulsory surcharge in addition to basic fee)*	105,00		
ISDN			
Attivazione accesso base ISDN a 128 Kbit/s / *Basic 128 Kbit/s ISDN access*	365,00		
Traffico prepagato minimo per ogni linea ISDN (importo aggiuntivo obbligatorio rispetto al canone di attivazione base) *Minimum prepaid call time per ISDN line* *(compulsory surcharge in addition to basic fee)*	155,00		
		IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
		IVA / *VAT 22%*	
		IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard. Il cablaggio all'interno dello spazio è a carico dell'Espositore.
- Le forniture e i prezzi si riferiscono alle utenze da predisporre all'interno dei padiglioni; per le aree esterne è necessario richiedere un preventivo ad hoc.
- Come già previsto dall'art. 26 è facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti, affinché l'Espositore disattivi gli apparati NON AUTORIZZATI.
- Ulteriore traffico telefonico prepagato è acquistabile presso l'amministrazione di GL events Italia S.p.A. in orario d'ufficio.
- L'importo del traffico non utilizzato eccedente € 5,00 sarà rimborsato.
- Il richiedente si impegna a curare la buona conservazione del telefono che gli sarà dato in uso provvisorio e ad effettuare la riconsegna dell'apparecchio all'Ufficio Tecnico di Lingotto Fiere entro l'ultimo giorno di disallestimento. La mancata riconsegna dello stesso darà luogo ad un addebito di € 30,00 + IVA.
- In ogni caso, le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il limite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo pari al 30% delle tariffe unitarie sopra indicate.
- Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato a lato verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio. Le eventuali richieste pervenute successivamente all'inizio degli allestimenti saranno evase esclusivamente dietro compilazione del presente modulo e contestuale pagamento del relativo addebito.
- Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera, questo verrà effettuato solo in base alla disponibilità di numeri/linee ed apparecchi terminali e comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 64,00 + I.V.A., a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:

A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include VAT 22%.*
- *Standard conditions and uses apply to this utility. Wiring is in charge of the Exhibitor.*
- *Additional prepaid call time can be purchased from GL events Italia S.p.A.'s accounting office during office hours.*
- *Present supplies and prices are related to inside halls installations. For outdoors areas need an ad hoc quote.*
- *It will be faculty of GL Events S.p.A. to take every measure which they deem appropriate and that is allowed by law, so that the Exhibitor switchs off NOT AUTHORIZED equipment as required by art.*
- *Unused call time exceeding € 5,00 will be refunded.*
- *The applicant undertakes to take good care of the telephone given in use and to hand the device back to the Technical Department of Lingotto Fiere by the last day of stand dismantling. Failure to return the appliance will result in a € 30,00 + VAT charge.*
- *In any case, supplies provided for requests received after the deadline indicated will be subject to a 30% surcharge on the unit rates indicated above.*
- *The requests received after the deadline indicated on the right will be considered on the chronological order of their arrival and compatibility with the organizational needs of the service. The requests received after the beginning of the build-up phase will be only considered submitting the present form and with the contextual payment of the due amount.*
- *If the Exhibitor requests for a connection to be moved after it has been installed, this request will only be satisfied under to the availability of numbers/lines and terminals and will be subject to a lump-sum surcharge of € 64,00 + VAT, to cover costs deriving from the alteration. This charge will be applied in addition to the above unitary rates for first requests.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at the Organizing Secretariat by* bank transfer to: A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____ _____

Data / *Date* Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

SCHEDA B - ARREDI STAND PREALLESTITI

Ulteriori arredi visibili su www.pepitalia.it

Puoi scegliere di ordinare :

- Via mail inviando questo modulo a info@pepitalia.it
- On line cliccando su http://www.pepitalia.it/index.php/it/affidabilita2015
- Via fax inviando questo modulo allo 011/6810427

Importante: indicare intestazione, l'indirizzo e la Partita IVA per l'invio della fattura		
Società _____	Pad.____	Stand_____
Indirizzo (completo di CAP)_____		
Tel. _____	Contatto _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	

Pagamento contestuale all'ordine mediante:

☐ bonifico bancario in favore di P&P Italia srl – Unicredit Banca spa IBAN IT47O0200820000000009345189

☐ carta di credito (compilare i dati sottostanti) ☐ **VISA** ☐ **MasterCard** ☐ **American Express**

Numero carta_____ Data di scadenza_____

Intestata a Nome e Cognome _____Codice sicurezza_____

Firma dell'intestatario_____

Dichiaro di aver letto ed accettato le Condizioni Generali di Noleggio

Data_____ Firma _____ Timbro dell'Azienda_____

ATTENZIONE alle date

Aiutateci a servirvi bene

ARREDI - TERMINE ULTIMO PER TARIFFE AGEVOLATE

Entro il 3 APRILE 2015

Gli ordini che arriveranno dopo il 3 Aprile 2015 saranno a prezzo pieno e subiranno una maggiorazione del 30% sul tariffario agevolato, vedere listino a pagina 2.

IMPIANTO ELETTRICO - PER NON PAGARE SOVRAPPREZZI

Vi serve una fornitura elettrica supplementare?

Entro il 3 APRILE 2015

1- contattare la P&P Italia entro il 3 Aprile 2015, per l'adeguamento delle prese e dell'impianto

2- utilizzare la **scheda C** e fare richiesta di incremento di potenza a A&T, entro il 3 Aprile 2015

Cod.	Articolo	Costo Unitario €	Quantità	Totale €
	MOQUETTE			
	Moquette agugliato piano con nylon	€/mq 6,00		
	SEDUTE			
101	Sedia scocca nera	8,50		
104	Sedia cuoio executive	35,00		
109	Sedia Thonet nera	17,50		
125	Sedia Conference	17,00		
140	Sgabello Classic	18,00		
141	Sgabello Elefantino	23,00		
144	Sgabello Bombo	50,00		
147	Sgabello Thonet nero	19,50		
160	Poltrona Penelope	68,00		
165	Poltrona Little Albert	75,00		
	TAVOLI			
203	Tavolo rettangolare grigio	40,00		
204	Tavolo rettangolare betulla 120	40,00		
215/80	Tavolo rotondo grigio 80	42,00		
211	Tavolo quadrato 70x70	58,00		
232	Tavolo Zero cristallo 140	145,00		
242	Tavolino nero	21,00		
271	Reception modulare 100x50 h 107	70,00		
	VETRINE			
470	Vetrina 100x50x107 2 ripiani	120,00		
471	Vetrina 100x50x107 1 ripiano	120,00		
480	Vetrina Abruzzo	190,00		
	COMPLEMENTI			
401	Mobiletto grigio	56,00		
410	Porta depliant in plexiglass	80,00		
422	Frigorifero 140 litri	95,00		
424	Macchina caffè richiedere anche presa cod. 730	120,00		
425	Cialde caffè – confezione da 100	60,00		
431	Cestino con sacchetto	3,00		
435	Appendiabiti a stelo	25,00		
436	Appendiabiti modulare	8,00		
440	Scaffale a 5 ripiani	50,00		
442	Mensola metallica	20,00		
	BASI E STRUTTURE			
500	Base 100x50x h 107	62,00		
501	Base 50x50x h 107	52,00		
502	Base 100x50x h 75	60,00		
503	Base 50x50x h 75	50,00		
566	Parete 100x250	41,00		
567	Parete 50x250	31,00		
582	Porta a soffietto	55,00		
	ELETTRICITA'			
701	Faretto 100 Watt	21,00		
703	Quarzo 300 Watt	36,00		
730	Multipresa	24,00		
742	Presa 16A trifase	45,00		
			Imponibile	€
			Maggiorazione del 30 % per ordini inviati dopo il 3 Aprile 2015	€
			IVA	€
			Totale	€

Condizioni Generali

- Tutti gli elementi sono dati a noleggio, il materiale fornito viene usato normalmente più volte l'anno e pertanto non si presenta necessariamente come nuovo.
- Il locatario si impegna a restituire i beni locati nello stesso stato in cui li ha ricevuti. Eventuali difetti devono essere segnalati al momento dell'inizio della locazione.
- Il locatario, nel periodo della locazione (dalla consegna al ritiro), è responsabile per il danneggiamento e l'eventuale furto dei beni locati e quindi obbligato al risarcimento del danno.
- La disponibilità dei materiali è soggetta a variazioni in funzione delle richieste pervenute.
- Qualora elementi ordinati non siano più disponibili sarà nostra premura avvisare il locatario e proporre articoli alternativi e similari.
- Porte, mobili, vetrine ed in generale tutti gli elementi dotati di serratura NON sono a prova di scasso; il locatore non assume alcuna responsabilità per gli oggetti posti sotto chiave.
- I termini di pagamento sono inderogabilmente quelli previsti nel modulo d'ordine.
- La fattura verrà inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica.
- Le spese di trasporto sono a carico del locatario, se non diversamente indicato.
- Il locatore declina ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose procurati dai beni ceduti a noleggio.

101
Sedia scocca nera

104
Sedia cuoio executive

109
Sedia Thonet nera

125
Sedia Conference

140
Sgabello nero

141
Sgabello senza schienale elefantino

144
Sgabello Bombo

147
Sgabello Thonet nero

160
Poltrona Penelope

165
Poltroncina Little Albert

203
Tavolo rettangolare grigio

204
Tavolo rettangolare betulla 120

215-80
Tavolo tondo grigio

211
Tavolo quadrato 70x70

232
Tavolo rettangolare cristallo

271
Reception modulare

242
Tavolino fumo nero

401
Mobiletto grigio chiaro

410
Porta depliant in plexiglass

422
Frigorifero 140 lt

424
Macchina caffè

425
Confezione 100 cialde caffè

431
Cestino

435
Appendiabiti a stelo

436
Appendiabiti a parete

440
Scaffale a 5 ripiani

442
Mensola metallica

470
Vetrinetta 100x50xh107

471
Vetrina 100x50xh107

480
Vetrina Abruzzo

500
Base 50x100xh107

501
Base 50x50xh107

502
Base 50x100xh75

566
Modulo parete cm 100xh250

567
Modulo parete cm 50xh250

582
Porta a soffietto

701
Faretto 100 Watt

703
Quarzo da 300 Watt

730
Multipresa

742
Presa16A trifase

Le immagini di ulteriori arredi sono visibili su www.pepitalia.it

FORM B – FURNITURE for OUTFITTED BOOTH

for further furnishing solution please see P&P website www.pepitalia.it

Orders can be submitted as follows:

- Send this form by e-mail to info@pepitalia.it
- On line http://www.pepitalia.it/index.php/it/affidabilita2015
- Send this form to Fax no. 0039/011/6810427

Very important: in order to transmit the Invoice, fill in this form complete with Company name, full address, VAT number.		
Company Name_____	Booth____	Stand_____
Address (complete with Zip Code)_____		
Phone no. _____	Contact name _____	
E-mail _____	VAT No. _____	

Payment at the order, as follows:

☐ bank transfer in favor of P&P Italia srl – Unicredit Banca spa IBAN IT47O0200820000000009345189

☐ credi card (fill in also the below parts) ☐ **VISA** ☐ **MasterCard** ☐ **American Express**

Credit card No. _____ Expiring_____

Card holder Name/Company _____ Security Code _____

Signature_____

I declare to have read and accepted the Rental terms

Date_____ Signature _____ Company stamp_____

REMEMBER THE DATES

Help us to improve your participation

FURNITURE – DEADLINE FOR SPECIAL PRICES

Within April 3rd 2015

Orders received after April 3rd 2015 will be considered at full prices and 30% of increase will be calculated on special rates (see page 2 of the price list)

ELECTRICAL EQUIPMENT – TO AVOID EXTRA PRICES

Do you need of Supplementary power supply?

Within April 3rd 2015

1- Contact P&P Italia within April 3rd 2015, to adapt the system socket

2- Fill in **Form C** to require supplementary electrical power supply to A&T, within April 3rd 2015

Cod.	Article	Unit price €	Quantity	Total €
	MOQUETTE			
	Moquette agugliato piano con nylon	€/mq 6,00		
	SITTINGS			
101	Black PVC chair	8,50		
104	Executive leather chair	35,00		
109	BlackThonet chair	17,50		
125	Conference chair	17,00		
140	Classic stool	18,00		
141	Fixed small elephant stool	23,00		
144	Bombo stool	50,00		
147	Black Thonet stool	19,50		
160	Penelope amchair	68,00		
165	Little Albert amchair	75,00		
	TABLES			
203	Grey rectangular table 130 x 60	40,00		
204	Birch rectangular table 120 x 60	40,00		
215/80	Grey round table dia. 80	42,00		
211	Square table 70x70	58,00		
232	Rectangular crystal table 70 x 140	145,00		
242	Black smoke table	21,00		
271	Modular reception 100x50 h 107	70,00		
	GLASS DISPALY CASE			
470	Glass display case 100x50x107 2 shelves	120,00		
471	Glass display case 100x50x107 1 shelf	120,00		
480	Abruzzo glass display case	190,00		
	ACCESSORIES			
401	Light Grey lockable cabinet	56,00		
410	Brochures holder made in plexiglass	80,00		
422	Fridge 140 litri	95,00		
424	Coffee machine (ask for socket cod. 730 too)	120,00		
425	Box of 100 coffee capsules	60,00		
431	Waste basket	3,00		
435	Coat stand	25,00		
436	Coat modular hook	8,00		
440	Shelf unit with 5 shelves	50,00		
442	Metal shelf	20,00		
	PODIUMS and STRUCTURES			
500	Podium 100x50x h 107	62,00		
501	Podium 50x50x h 107	52,00		
502	Podium 100x50x h 75	60,00		
503	Podium 50x50x h 75	50,00		
566	Wall 100x250	41,00		
567	Wall 50x250	31,00		
582	Folding door	55,00		
	LIGHTING ELEMENTS			
701	Spotlight 100 Watt	21,00		
703	Quarz lamp 300 Watt	36,00		
730	Multisocket	24,00		
742	Socket 16A three- phase	45,00		
			Total	€
			30 % surcharge on order placed after April 3rd, 2015	€
			VAT No.	€
			Total to be paid	€

General Conditions

- All the elements are given for hire, the material provided is normally used several times and therefore does not necessarily be presented as new.
- The renter agrees to return the leased assets in the same condition you received them. Any defects must be brought to our attention at the beginning of the lease.
- The lessee, during the lease period (from delivery to the material withdraw) will be responsible for any damage or theft of the leased assets and then obliged to pay in case of damages.
- The materials availability will depend on the quantity of requests received.
- If items ordered are no longer available, we will notify it to the lessee and alternative or similar items will be proposed.
- Doors, furniture, glass display cases or all other elements provided with lock are NOT burglar-proof; the lessor accept any responsibility for items placed under lock and key.
- The terms of payment are mandatorily the ones mentioned in the order form.
- The invoice will be sent exclusively by e-mail.
- Transport costs are not included and will be charged to the renter, unless otherwise indicated.
- The owner accepts no liability for damage to persons or property procured by goods supplied to rental.

101
Black PVC chair

104
Executive leather chair

109
Black Thonet chair

125
Conference chair

140
Classi stool

141
Fixed small elephant stool

144
Bombo stool

147
Black Thonet stool

160
Penelope amchair

165
Little Albert amchair

203
Grey rectangular table

204
Birch rectangular table 120

215-80
Grey round table

211
Square table
70x70

232
Rectangular crystal table
70 x 140

271
Modular reception

242
Black smoke table

401
Light Grey lockable cabinte

410
Brochure holder made in
plexiglas

422
Fridge 140 lt

424
Coffee machine

425
Box of 100 coffee capsules

431
Waste basket

435
Coat stand

436
Coat modular hook

440
Shelf unit with 5 shelves

442
Metal shelf

470
Glass display case
100x50xh107

471
Glass display case
100x50xh107

480
Abruzzo glass display case

500
Podium 50x100xh107

501
Podium 50x50xh107

502
Podium 50x100xh75

566
Wall cm 100xh250

567
Wall cm 50xh250

582
Folding door

701
Spotlight 100 Watt

703
Quarz lamp da 300 Watt

730
Multisocket

742
Socket16A three-phase

Visit P&P Italia web site to find supplementary furnishings
www.pepitalia.it

SCHEDA C – FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA

Inviare il modulo ENTRO il 3 APRILE 2015 a segreteria@affidabilita.eu
oppure al seguente numero di fax 011/5363244

Importante: indicare intestazione, l'indirizzo e la Partita IVA per l'invio della fattura		
Società _____	Pad.____	Stand_____
Indirizzo (completo di CAP)_____		
Tel. _____	Contatto _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	
Pagamento contestuale all'ordine mediante: ☐ bonifico bancario in favore di A&T sas – Unicredit Banca spa IBAN IT42G0200801118000100929289		

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, l'allacciamento elettrico e l'alimentazione al proprio stand con le seguenti modalità:

Gli importi indicati sono IVA esclusa			**Totale**
Allaccio elettrico (solo per gli stand open)		€ 180,00	
KW	**Tariffa unitaria in Euro**		
	A pavimento	**aerea**	
1	75,90	114,40	
3	156,20	234,20	
4	188,10	281,60	
6	269,50	404,80	
8	354,20	531,30	
10	433,40	650,10	
15	640,20	960,30	
20	818,40	1226,50	
25	1032,90	1548,80	
30	1226,50	1839,20	
40	1659,90	2490,40	
60	2491,50	3735,60	
		IVA 22%	
		IMPORTO TOTALE DELLA FORNITURA	

Prese elettriche, faretti, quadri e ogni altra fornitura riguardante l'impianto elettrico vanno richieste entro il 3 Aprile 2015.

Contattare

STAND PREALLESTITI

Sig. Mastrototaro – P&P Italia

pmastrototaro@pepitalia.it

Tel: 011/6810380

STAND OPEN

Sig. Angeloni – GL EVENTS

Corrado.angeloni@lingottofiere.it

Tel: 393/3302632

Data_____ Timbro e firma dell'Azienda Espositrice _____

ATTENZIONE ALLA DATA

Aiutateci a servirvi bene

IMPIANTO ELETTRICO - PER NON PAGARE SOVRAPPREZZI = 3 APRILE 2015

SOLO PER GLI STAND PREALLESTITI

che richiedono energia elettrica aggiuntiva, contattare ENTRO IL 3 APRILE 2015, l'allestitore P&P per controllare la coerenza dell'impianto elettrico.

Come stabilito da ordine, **ogni stand preallestito è dotato, di 1 multipresa elettrica con disponibilità massima di 400 watt** (a questa presa può essere collegato senza problemi, ad esempio, un PC o un plasma o un frigorifero). **I costi per supplemento energia e conseguente adeguamento impianto e prese sono a carico dell'Espositore.**

A) Qualora si preveda un assorbimento elettrico superiore a 400 watt, è obbligo dell'Espositore:

1- contattare la P&P Italia entro il 3 Aprile 2015, per l'adeguamento delle prese e dell'impianto (Sig. Paolo Mastrototaro tel. 011/6810380);

2- utilizzare la **scheda C** e fare richiesta di incremento di potenza a A&T, entro il 3 Aprile 2015.

B) L'espositore che in fase d'ordine avesse già ordinato dei KW aggiuntivi è comunque tenuto a contattare la P&P Italia per l'adeguamento delle prese (Sig. Paolo Mastrototaro tel. 011/6810380).

Per informazioni: P&P Italia - Sig. Paolo Mastrototaro - pmastrototaro@pepitalia.it - tel. 011/6810380

SOLO PER GLI STAND OPEN

Per avere l'allaccio elettrico e l'energia elettrica: inoltrare a A&T – segreteria@affidabilita.eu – la scheda **C**

Per la realizzazione degli impianti elettrici all'interno dello stand si rimanda alla Guida ai Servizi

Per informazioni: GL EVENTS – Sig. Corrado Angeloni - corrado.angeloni@lingottofiere.it – Tel. 393/3302632

INFORMAZIONI INDISPENSABILI

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico.
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (±2%) e con tensione trifase 400 Volt, monofase 230 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- **Per potenze superiori a 3 Kw l'alimentazione sarà assicurata esclusivamente con presa fusibilità penta polare 400 V + N + T (Spina di connessione esclusa).**
- Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Esigenze superiori a quelle qui indicate potranno essere soddisfatte utilizzando più allacciamenti singoli, della potenza nominale ritenuta più opportuna, fino alla copertura del fabbisogno.
- **Si obbliga l'espositore a verificare personalmente la tensione della rete di alimentazione al momento dell'allacciamento del proprio impianto, esonerando comunque l'Ente e la ditta fornitrice ufficiale degli impianti elettrici da ogni qualsiasi responsabilità per i danni che potessero derivare a persone o a cose a seguito di tale omesso controllo, nonché per qualsiasi altra causa.**
- L' ENTE **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno un supplemento del 50% sulle tariffe standard sopra riportate.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da GL Events Italia spa (vedi Norme per l'allestimento dell'impianto elettrico della Guida ai Servizi).
- E' fatto obbligo all'Espositore d iprovvedere allo spegnimento delle luci del proprio stand al termine di ogni giornata di Manifestazione. In caso di inottemperanza al presente obbligo GL Events si riserva il diritto di procedere direttamente a propria cura salvo eventuale addebito dei costi inerenti (vedi art. 24 della Guida).
- L'Espositore dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi del D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che **l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento.**

FORM C – POWER SUPPLY

Send the Form WITHIN APRIL, 3RD 2015 to segreteria@affidabilita.eu

or fax it to 011/5363244

Very important: in order to transmit the Invoice, fill in this form complete with Company name, full address, VAT number.		
Company Name _____	Booth____	Stand_____
Address (with ZIP CODE)_____		
Phone_____	Contact Name _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	
Payment contextual to the order by: ☐ bank transfer in favor of A&T sas – Unicredit Banca spa IBAN IT42G0200801118000100929289		

Hereby requests to be connected to the electrical grid and be provided electrical power at the tariffs below as follows:

Amounts shown exclude VAT			**Total**
Electrical connection (only for open stands)		€ 180,00	
KW	**Unit prices in €**		
	Ground	**From the Top**	
1	75,90	114,40	
3	156,20	234,20	
4	188,10	281,60	
6	269,50	404,80	
8	354,20	531,30	
10	433,40	650,10	
15	640,20	960,30	
20	818,40	1226,50	
25	1032,90	1548,80	
30	1226,50	1839,20	
40	1659,90	2490,40	
60	2491,50	3735,60	
		VAT 22%	
		TOTAL SUPPLY	

Electrical outlets, spotlights, square or any other supply regarding the electrical system must be requested by April 3, 2015.

Contact

SHELL SCHEME STANDS

Sig. Mastrototaro – P&P Italia

pmastrototaro@pepitalia.it

Phone: 011/6810380

OPEN STANDS

Sig. Angeloni – GL EVENTS

Corrado.angeloni@lingottofiere.it

Phone: 393/3302632

Date_____ Stamp and Signature of Exhibiting Company _____

REMEMBER THE DATES

Help us to improve your participation

POWER SUPPLY – DO NOT PAY EXTRA CHARGE = APRIL, 3rd 2015

ONLY FOR SHELL SCHEME STANDS

that require additional electricity, please contact P&P Italia BY APRIL, 3rd 2015, to check the adequacy of the electrical system.

As established by order, **each shell scheme stands come with one electrical power strip with availability of up to 400 watts** (you can connect for example a PC or a Plasma or a refrigerator without problems). **Costs for extra energy and consequent adjustment facility are at the expense of the Exhibitors.**

A) **For power capacities exceeding 400 watts, Exhibitor has to:**

1- contact P&P Italia within April, 3rd 2015 for the adaption of system and sockets (Mr. Paolo Mastrototaro, phone 011/6810380);
2- fill the **form C** and request for power increase to A&T, by April, 3rd 2015.

B) **Exhibitors who already ordered for additional KW have to contact P&P Italia for the adjustment of sockets** (Mr. Paolo Mastrototaro, phone 011/6810380)

For more information: P&P Italia - Mr. Paolo Mastrototaro - pmastrototaro@pepitalia.it - phone 011/6810380

ONLY FOR OPEN STANDS

For the electrical connection and electricity please forward to A&T the **Form C** (send it to segreteria@affidabilita.eu)
For the realization of the electrical systems inside the stand, refer to the Services Guide
For more information: GL EVENTS – Mr. Corrado Angeloni - corrado.angeloni@lingottofiere.it - Mobile 393/3302632

SPECIFIC REGULATIONS

- All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.
- The rates include electricity consumption and the laying of cables and socket.
- The systems are powered using electricity at 50 Hz (±2%) and three-phase 400 Volt voltage and single-phase 230 Volt (10%) with earth and neutral wires.
- **For power capacities exceeding 3 kW, the power supply will only be ensured with a five-pole, fused 400V Live + Neutral + Earth socket (connection plug excluded).**
- Without prejudice to the conditions indicated on this sheet, applications sent after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.
- For electricity supply needs exceeding those indicated, as many single connections of appropriate nominal powers as required can be made.
- **The Exhibitor shall personally check the voltage of the mains supply when connecting up its system. The Organizer and the official supplier company of the electrical system in any case shall be held harmless against any liability whatsoever for any injuries or damage caused to persons or objects as a result of failure to make such check or for any other cause.**
- The Organizer **may not be held liable** for the systems installed down line of the connection point.
- Electricity shall only be supplied to stands **four days before the start of the event** and will be switched off every evening **thirty minutes after event closing time** or normal stand building times: the organizer must be informed in advance of any specific requirements outside these times, for which a surcharge (50% of basic charges) will be applied.
- The electricity supply to stands will only be guaranteed after the system has been inspected by the technicians appointed by GL Events Italia S.p.a. (see Regulations for the Installation of Electricity on the Stands in the Serivices Guide).
- Exhibitors must turn off the lights of their stands at the end of each day of the event. In case of non-compliance with this obbligation GL Events reserves the right to proceed directly to their own care subject to any charge for the cost (see art. 24 of the Guide).
- The Company hereby declares that the system will be installed in compliance with Ministerial Decree 37/08 and other applicable regulations.
- The Company also declares that it is aware of and undertakes to observe the General Technical Regulations of Lingotto Fiere and the electrical system installation rules set forth in this manual, and any other applicable workplace safety and health regulations, specifically, the provisions of Legislative Decree 81/2008.
- The supply of the service will take place only if **the amount of the provision required is paid before the beginning of the exhibition**.

SCHEDA C1 – VARIAZIONE PER ALLACCIAMENTO ELETTRICO IN OPERA

Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1° giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito.

Inviare il modulo ENTRO il 20 Aprile a segreteria@affidabilita.eu
oppure al seguente numero di fax 011/5363244

Importante: indicare intestazione, l'indirizzo e la Partita IVA per l'invio della fattura		
Società _____	Pad.____	Stand_____
Indirizzo (completo di CAP)_____		
Tel. _____	Contatto _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	
Pagamento contestuale all'ordine mediante: ☐ bonifico bancario in favore di A&T sas – Unicredit Banca spa IBAN IT42G0200801118000100929289		

Chiede di poter ottenere, alle tariffe sotto riportate, i seguenti servizi:

1. **Variazione della potenza precedentemente richiesta (max 30 kW)**
   Costo della sola modifica (qualunque sia la nuova potenza richiesta): € 75,00+ IVA cad. allaccio

2. **Spostamento allaccio**
   Costo della sola modifica (max 30 Kw): € 75,00 + IVA cad. allaccio

INFORMAZIONI INDISPENSABILI

- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le tariffe sono comprensive della posa dei cavi e della presa nonché del consumo elettrico.
- L'alimentazione degli impianti è effettuata con energia elettrica a 50 Hz (±2%) e con tensione trifase 400 Volt, monofase 230 Volt (10%) con conduttore di protezione a terra e neutro.
- Per richieste di spostamento o variazione di potenza superiori a 30 kW verrà redatto apposito preventivo.
- Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- L'Ente **non assume responsabilità** sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- L'erogazione dell'energia elettrica agli stand verrà fornita esclusivamente **quattro giorni prima dell'inizio della manifestazione** e verrà interrotta ogni sera **trenta minuti dopo l'orario di chiusura della manifestazione** e del normale orario di allestimento: esigenze specifiche oltre tale orario dovranno essere preventivamente segnalate e comporteranno un supplemento del 50% sulle tariffe standard sopra riportate.
- L'erogazione dell'energia elettrica verrà garantita agli stand solo dopo che l'impianto sarà stato verificato dai tecnici abilitati incaricati da GL Events Italia spa (vedi Norme per l'allestimento dell'impianto elettrico della Guida ai Servizi).
- L'Espositore dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi del D.M. 37/08 e di tutte le norme vigenti in materia.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008.

Data_____Timbro e firma dell'Azienda Espositrice _____

FORM C1 – CHANGING ELECTRICAL CONNECTION DURING THE EVENT

Requests for additional services, received from the first day of set up, will only be processed after filling the following form and contextual payment of the relevant fee.

Send the following form BY April, 20th to segreteria@affidabilita.eu
or fax it to +39 011/5363244

Very important: in order to transmit the Invoice, fill in this form complete with Company name, full address, VAT number.		
Company Name _____	Booth____	Stand_____
Address (with ZIP CODE)_____		
Phone_____	Contact Name _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	
Payment contextual to the order by: ☐ bank transfer in favor of A&T sas – Unicredit Banca spa IBAN IT42G0200801118000100929289		

Ask to get the following services at rates below:

1. **Change in power previously required (max 30 kW)**
   Only change rate (whatever the new power required): € 75,00+ VAT each connection

2. **Move connection**
   Only change rate (max 30 Kw): € 75,00 + VAT each connection

SPECIFIC REGULATIONS

- All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.
- The rates include electricity consumption and the laying of cables and socket.
- The systems are powered using electricity at 50 Hz (±2%) and three-phase 400 Volt voltage and single-phase 230 Volt (10%) with earth and neutral wires.
- Regarding requests of moving or change in power to more than 30 kW, will be drawn a specific quote.
- Without prejudice to the conditions indicated on this sheet, applications sent after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.
- The Organizer **may not be held liable** for the systems installed down line of the connection point.
- Electricity shall only be supplied to stands **four days before the start of the event** and will be switched off every evening **thirty minutes after event closing time** or normal stand building times: the organizer must be informed in advance of any specific requirements outside these times, for which a surcharge (50% of basic charges) will be applied.
- The electricity supply to stands will only be guaranteed after the system has been inspected by the technicians appointed by GL Events Italia S.p.a. (see Regulations for the Installation of Electricity on the Stands in the Serivices Guide).
- The Company hereby declares that the system will be installed in compliance with Ministerial Decree 37/08 and other applicable regulations.
- The Company also declares that it is aware of and undertakes to observe the General Technical Regulations of Lingotto Fiere and the electrical system installation rules set forth in this manual, and any other applicable workplace safety and health regulations, specifically, the provisions of Legislative Decree 81/2008.

Date_____ Stamp and Signature of Exhibiting Company _____

SCHEDA D – FORNITURA DI ARIA COMPRESSA, ACQUA POTABILE E MATERIALE IDRAULICO

Inviare il modulo ENTRO il 3 APRILE 2015 a segreteria@affidabilita.eu
oppure al seguente numero di fax 011/5363244

Importante: indicare intestazione, l'indirizzo e la Partita IVA per l'invio della fattura		
Società _____	Pad.____	Stand_____
Indirizzo (completo di CAP)_____		
Tel. _____	Contatto _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	
Pagamento contestuale all'ordine mediante: ☐ bonifico bancario in favore di A&T sas – Unicredit Banca spa IBAN IT42G0200801118000100929289		

Chiede di poter ottenere la realizzazione dell'allacciamento dell'aria compressa, con le seguenti modalità:

1. Richiesta di servizio	**Costo Unitario €**	**Quantità richiesta**	**IVA 22%**	**Costo totale** (€ 210,00 x quantità +IVA)
Fornitura di Aria compressa per ogni singola utenza pressione max di rete 5 atm.	210,00			

Per forniture di acqua potabile e materiale idraulico richiedere il preventivo a segreteria@affidabilita.eu

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- I dati richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire l'inizio dei lavori.
- Le tariffe sono comprensive della posa delle tubazioni di adduzione e di scarico e dei consumi per i giorni della manifestazione.
- Dette tariffe sono riferite alla sola fruizione della rete di distribuzione del padiglione e dei relativi consumi e non comprendono i costi per l'installazione degli impianti di utenza e per l'allacciamento alla rete medesima.
- Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal primo giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito e saranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Qualora l'espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 75,00, a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Ente non assume responsabilità sugli impianti realizzati a valle del punto di consegna.
- La Ditta dichiara che l'impianto verrà realizzato nel rispetto delle leggi D.M. 37/08 e di tutte le normative vigenti in materia.
- La Ditta dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche di Lingotto Fiere e quella per la realizzazione degli impianti elettrici, riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto da D.Lgs. 81/2008.

FORM D – SUPPLY OF COMPRESSED AIR, DRINKING WATER AND PLUMBING MATERIALS

Send the Form WITHIN APRILE, 3rd 2015 to segreteria@affidabilita.eu

Or fax it to +39 011/5363244

Very important: in order to transmit the Invoice, fill in this form complete with Company name, full address, VAT number.		
Company Name _____	Booth____	Stand_____
Address (with ZIP CODE)_____		
Phone_____	Contact Name _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	
Payment contextual to the order by: ☐ bank transfer in favor of A&T sas – Unicredit Banca spa IBAN IT42G0200801118000100929289		

Asks to get the connection of the compressed air, with the following modalities:

1. Service Request	Unit Price €	Required amount	VAT 22%	Total (€ 210,00/unit + VAT)
Supply of Compressed Air for each user, max network pressure of 5 atm	210,00			

For drinking water supplies and plumbing material request a specific rate to segreteria@affidabilita.eu

SPECIFIC REGULATIONS AND INSTRUCTIONS

- All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.
- Rates include the laying of pipes for intake and exhaust ad fuel consumption during the days of the event.
- These rates refer only to the use of the distribution network of the pavilion and related consumption and do not include installation costs for user plants and for the connection to the network.
- Without prejudice to the conditions indicated on this sheet, applications sent after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.
- If the exhibitor requires moving a connection already in place this will be extra charged with a flat rate of €75,00 to cover the expenses arising from the modification request. This amount will be added to the unit price indicated above.
- The Organizer may not be held liable for the systems installed down line of the connection point.
- The Company hereby declares that the system will be installed in compliance with Ministerial Decree 37/08 and other applicable regulations.
- The Company also declares that it is aware of and undertakes to observe the General Technical Regulations of Lingotto Fiere and the electrical system installation rules set forth in this manual, and any other applicable workplace safety and health regulations, specifically, the provisions of Legislative Decree 81/2008.

SCHEDA E – GRAFICA PER STAND

Puoi scegliere di ordinare :

- Via mail inviando questo modulo a info@pepitalia.it
- On line cliccando su http://www.pepitalia.it/index.php/it/affidabilita2015
- Via fax inviando questo modulo allo 011/6810427

Importante: indicare intestazione, l'indirizzo e la Partita IVA per l'invio della fattura		
Società _____	Pad.____	Stand_____
Indirizzo (completo di CAP)_____		
Tel. _____	Contatto _____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	

Pagamento contestuale all'ordine mediante:

☐ bonifico bancario in favore di P&P Italia srl – Unicredit Banca spa IBAN IT47O0200820000000009345189

☐ carta di credito (compilare i dati sottostanti) ☐ **VISA** ☐ **MasterCard** ☐ **American Express**

Numero carta_____ Data di scadenza_____

Intestata a Nome e Cognome _____Codice sicurezza_____

Firma dell'intestatario_____

Dichiaro di aver letto ed accettato le Condizioni Generali di Noleggio

Data_____ Firma _____ Timbro dell'Azienda_____

ATTENZIONE alle date

Aiutateci a servirvi bene

GRAFICHE - TERMINE ULTIMO PER TARIFFE AGEVOLATE

Entro il 3 APRILE 2015

Gli ordini che arriveranno dopo il 3 Aprile 2015 saranno a prezzo pieno e subiranno una maggiorazione del 30% sul tariffario agevolato, vedere listino.

GRAFICA LIBERA

Articolo	Costo €/mq	Mq	Totale €
Stampa in quadricromia comprensiva di plastificazione, adesivizzazione e montaggio su supporto rigido, consegnata in salone	50,00		
Scritte e marchi: preventivo su progetto			
Montaggio in salone: su preventivo			
		Imponibile	€
		Maggiorazione del 30 % per ordini inviati dopo il 3 Aprile 2015	€
		IVA	€
		Totale	€

GRAFICA SU ELEMENTI MODULARI

Cod.	Articolo		Costo Unitario €	Quantità	Totale €
*271 P	Reception personalizzata cm 100x50 h 107	da	115,00		
*471 P	Vetrina personalizzata cm 100x50 h 107 1 ripiano	da	157,00		
*500P	Base personalizzata cm 100x50 h 107	da	107,00		
*501P	Base personalizzata cm 50x50 h 107	da	77,00		
*502P	Base personalizzata cm 100x50 h 75	da	97,00		
*503P	Base personalizzata cm 50x50 h 75	da	72,00		
*566P	Parete personalizzata cm 96,7 h 239,8		113,00		
*567P	Parete personalizzata cm 47,2 h239,8		57,00		
				Imponibile	€
				Maggiorazione del 30 % per ordini inviati dopo il 3 Aprile 2015	€
				IVA	€
				Totale	€

* Il prezzo si riferisce alla personalizzazione del fronte, a richiesta è possibile personalizzare anche i lati ed il retro.
Chiedete un preventivo a info@pepitalia.it anche per ulteriori eventuali personalizzazioni grafiche.

271P
Grafica reception
personalizzata
Cm 100x50xh107

471P
Grafica vetrina
personalizzata
Cm 100x50xh107
Base 75

500P
Grafica base
personalizzata
Cm 100x50xh107

501P
Grafica base
personalizzata
Cm 50x50xh107

502P
Grafica base
personalizzata
Cm 100x50xh75

503P
Grafica base
personalizzata
Cm 50x50xh75

566P
Grafica parete
personalizzata
Cm 96,7xh239,8

567P
Grafica parete
personalizzata
Cm 47,2xh239,8

Consigli per la preparazione del file

Per la stampa la risoluzione ottimale dei file in **scala 1:1** è di **150 dpi;** in **scala 1:2** è di **300 dpi.**
Ti ricordiamo che i file dovranno essere in formato PDF, JPEG, EPS o TIFF.
Se nell'immagine sono presenti dei testi i font devono essere convertiti in tracciato.

Condizioni Generali

- Tutti gli elementi sono dati a noleggio, il materiale fornito viene usato normalmente più volte l'anno e pertanto non si presenta necessariamente come nuovo.
- Il pannello graficato è nuovo e rimane di proprietà del cliente, se ne fa espressa richiesta all'ordine.
- Il locatario si impegna a restituire i beni locati nello stesso stato in cui li ha ricevuti. Eventuali difetti devono essere segnalati al momento dell'inizio della locazione.
- Il locatario, nel periodo della locazione (dalla consegna al ritiro), è responsabile per il danneggiamento e l'eventuale furto dei beni locati e quindi obbligato al risarcimento del danno.
- La disponibilità dei materiali è soggetta a variazioni in funzione delle richieste pervenute.
- Qualora elementi ordinati non siano più disponibili sarà nostra premura avvisare il locatario e proporre articoli alternativi e similari.
- Porte, mobili, vetrine ed in generale tutti gli elementi dotati di serratura NON sono a prova di scasso; il locatore non assume alcuna responsabilità per gli oggetti posti sotto chiave.
- I termini di pagamento sono inderogabilmente quelli previsti nel modulo d'ordine.
- La fattura verrà inviata esclusivamente a mezzo di posta elettronica.
- Le spese di trasporto sono a carico del locatario, se non diversamente indicato.
- Il locatore declina ogni responsabilità derivante da danni a persone o cose procurati dai beni ceduti a noleggio.

FORM E – DESIGN FOR STAND

Orders can be submitted as follows :

- Send this form by e-mail to info@pepitalia.it
- On line http://www.pepitalia.it/index.php/it/affidabilita2015
- Send this form to Fax no. +39 011/6810427

Very important: in order to transmit the Invoice, fill in this form complete with Company name, full address, VAT number.		
Company Name_____	Booth____	Stand_____
Address (complete with Zip Code)_____		
Phone_____	Contact Name_____	
Mail _____	CF/PI/VAT _____	

Payment at the order, as follows:

☐ bank transfer in favor of P&P Italia srl – Unicredit Banca spa IBAN IT47O0200820000000009345189

☐ credit card (fill in also the below part) ☐ **VISA** ☐ **MasterCard** ☐ **American Express**

Credit card No. _____ Expiring date_____

Card holder Name/Company _____Security Code_____

Signature_____

I declare to have read and accepted the Rental terms

Date_____ Signature _____ Company Stamp_____

REMEMBER THE DATES

Help us to improve your participation

DESIGN – DEADLINE FOR SPECIAL PRICES

Within April 3rd 2015

Orders received after April 3rd 2015 will be considered at full prices and 30% of increase will be calculated on special rates (see page 2 of the price list)

FREE DESIGN

Item	Price €/mq	Mq	Total €
Four-color printing including laminating, gluing and assembly of rigid support, delivered to the stand	50,00		
Writing and brands: quote on project			
Assembly on the stand: on estimate			
		Taxable	€
		Increase of 30% for orders placed after April 3, 2015	€
		VAT	€
		Total	€

DESIGN ON MODULAR ELEMENTS

Cod.	Item		Unit Cost €	Amount	Total €
*271 P	Personalized Reception cm 100x50 h 107	from	115,00		
*471 P	Personalized Showcase cm 100x50 h 107 1 shelf	from	157,00		
*500P	Perzonalized Base cm 100x50 h 107	from	107,00		
*501P	Perzonalized Base cm 50x50 h 107	from	77,00		
*502P	Perzonalized Base cm 100x50 h 75	from	97,00		
*503P	Perzonalized Base cm 50x50 h 75	from	72,00		
*566P	Personalized Wall cm 96,7 h 239,8		113,00		
*567P	Personalized Wall cm 47,2 h239,8		57,00		
				Taxable	€
				Increase of 30% for orders placed after April 3, 2015	€
				VAT	€
				Total	€

* Price refers to the customization of the front, on request you can also customize the sides and the back.
Ask for a quotation to info@pepitalia.it also for further customizations design.

271P
Design personalized
reception
Cm 100x50xh107

471P
Design personalized
showcase
Cm 100x50xh107
Base 75

500P
Design personalized
base
Cm 100x50xh107

501P
Design personalized
base
Cm 50x50xh107

502P
Design personalized
base
Cm 100x50xh75

503P
Design personalized
base
Cm 50x50xh75

566P
Design personalized
wall
Cm 96,7xh239,8

567P
Design personalized
wall
Cm 47,2xh239,8

Advice for the preparation of the file

For printing, the optimal resolution of files in **1:1 scale** is **150dpi** for those in **1:2 scale** is **300dpi**.
We remind you that files should be PDF, JPEG, EPS or TIFF.
If the image has text fonts must be converted to a path.

General Conditions

- All the elements are given for hire, the material provided is normally used several times and therefore does not necessarily be presented as new.
- The designed panel is new and remain property of the Client as explicity written in the order.
- The renter agrees to return the leased assets in the same condition you received them. Any defects must be brought to our attention at the beginning of the lease.
- The lessee, during the lease period (from delivery to the material withdraw) will be responsible for any damage or theft of the leased assets and then obliged to pay in case of damages.
- The materials availability will depend on the quantity of requests received.
- If items ordered are no longer available, we will notify it to the lessee and alternative or similar items will be proposed.
- Doors, furniture, glass display cases or all other elements provided with lock are NOT burglar-proof; the lessor accept any responsibility for items placed under lock and key.
- The terms of payment are mandatorily the ones mentioned in the order form.
- The invoice will be sent exclusively by e-mail.
- Transport costs are not included and will be charged to the renter, unless otherwise indicated.
- The owner accepts no liability for damage to persons or property procured by goods supplied to rental.

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

PROLUNGAMENTO ORARIO DI ALLESTIMENTO O SMONTAGGIO

EXTRATIME FOR BUILD-UP OR DISMANTLING

PROLUNGAMENTO ORARIO / *EXTRATIME* *(oltre gli orari ufficiali / over official timetable)*	Costo unitario *Unit cost* €	Quantità *Quantity*	Giorno (gg/mm/aa) *Day* (dd/mm/yy)	Orario (dalle/alle) *Timetable (from/to)*	Costo totale *Total cost* €
Tariffa oraria (minimo: 1 ora non frazionabile) *Hourly rate (minimum 1 hour not divisible)*	250,00/h				
Tariffa giornaliera a forfait (max 12 ore) *Daily rate (max 12 hours)*	1.800,00 giorno-*day*				
Tariffa mezza giornata a forfait (max 6 ore) *Half-day rate (max 6 hours)*	1.000,00 giorno-*day*				
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*					
IVA / *VAT 22%*					
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*					

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- La richiesta di un prolungamento orario deve essere inviata entro 12 ore di anticipo rispetto all'orario di chiusura del giorno per il quale viene richiesto il prolungamento.
- La richiesta per un anticipo allestimento di una giornata o di mezza giornata deve essere inviata con almeno 24 ore di anticipo rispetto al giorno per il quale viene effettuata richiesta.
- Le richieste di forniture di servizi aggiuntivi, pervenute a partire dal 1° giorno di allestimento in poi, saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:
A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *The request for an extension of time (hours) must be sent* ***at least 12 hours before*** *the closing time of the day for which the extension is requested.*
- *The request for an advance build-up for day (or more) or half a day must be sent* ***at least 24 hours before*** *to the day for which the request is made.*
- *Requests for additional services received from the 1st set-up day onwards will be fullfilled only if made submitting the relevant form with payment of the omount due.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at the Organizing Secretariat by bank transfer to:*

A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2014

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

POSTI AUTO AGGIUNTIVI

ADDITIONAL PARKING PLACES

	Costo unitario *Unit cost* €	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost* €
Posto auto aggiuntivo *Additional parking place*	45,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE
- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- I posti auto compresi nella presente richiesta verranno assegnati fino ad esaurimento dello spazio disponibile.
- Il conducente deve eseguire tutte le manovre necessarie per sistemare la vettura nel posteggio secondo le indicazioni del personale preposto, lasciare il veicolo frenato, con motore spento e chiuso a chiave.
- Nei parcheggi interni di Lingotto Fiere non è consentita la sosta oltre i normali orari previsti per le operazioni di allestimento e smontaggio e per la manifestazione.
- GL events Italia S.p.A. non risponde di eventuale sottrazione dell'autoveicolo o di parte di esso, ivi compresi bagagli o quanto altro lasciato a bordo.
- Il parcheggio è da considerarsi non custodito: GL events Italia S.p.A. non è responsabile di danni causati ai veicoli in sosta per manovre di altri veicoli o azioni vandaliche.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:
A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS
- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *Car spaces included in this order will be assigned until available.*
- *The driver must perform all the maneuvers required in order to park the car in the space according to the instructions provided by the staff, leave the car braked with the engine off and locked.*
- *In the internal car parks of Lingotto Fiere it is not allowed to leave the car beyond the opening hours for setting-up and dismantling operations and during the event.*
- *The parking is to be considered unattended: GL events Italia S.p.A. cannot be held responsible in case of theft of any car or part of it, including any luggage or anything else left inside it.*
- *GL events S.p.A. cannot be held responsible in case of damage caused to vehicles parked due to maneuvers made by other vehicles or acts of vandalism.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started.*

Payment shall be made at the Organizing Secretariat by bank transfer to:
A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

INTERNET - WIRELESS	Costo unitario *Unit cost* €	Q.tà *Q.ty*	Costo totale *Total cost* €
Prima connessione / *First connection*	50,00		
Connessioni successive alla prima / *Additional connections after first*	40,00		
INTERNET - WIRED			
HDSL 2 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 1 Mbit/s e IP Pubblico dinamico* *HDSL 2 Mbit/s symmetrical with Minimum Cell Rate (mcr) 1 Mbit/s and Dynamic Public IP**	350,00		
HDSL 4 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 2 Mbit/s e IP Pubblico dinamico* *HDSL 4 Mbit/s symmetrical with Minimum Cell Rate (mcr) 2 Mbit/s and Dynamic Public IP**	600,00		
HDSL 10 Mbit/s simmetrica con Banda Garantita (bmg) 6 Mbit/s e IP Pubblico dinamico* *HDSL 10 Mbit/s symmetrical with Minimum Cell Rate (mcr) 6 Mbit/s and Dynamic Public IP**	1.300,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

* Ogni collegamento HDSL comprende disponibilità di un'intera classe "C" di indirizzi IP privati - modem/router e cablaggio passivo, fino allo spazio espositivo, per mezzo di cavo UTP cat.5, con terminazione RJ45.
OPZIONALE: indirizzo IP Pubblico fisso, con possibilità di attivare i servizi di "virtual server - port forwarding" o, in alternativa, utilizzarlo direttamente da parte dell'Espositore: € 250,00 + I.V.A.
Il cablaggio all'interno dello spazio è a carico dell'Espositore. Le forniture e i prezzi in oggetto si riferiscono alle utenze da predisporre all'interno dei padiglioni. Per le aree esterne è necessario richiedere un preventivo ad hoc.
Si informa che, come previsto dall'Art. 26, per ragioni tecniche, nei padiglioni non è consentito l'utilizzo di altri Access Point e apparati con tecnologia Wi-Fi (IEEE 802.11) per reti WLAN, anche per uso privato.
E' facoltà di GL events Italia S.p.A. prendere ogni misura che ritenga opportuna e consentita dalle leggi vigenti, affinché l'Espositore disattivi gli apparati NON AUTORIZZATI.
** Each HDSL link includes availability of an entire class "C" of private IP addresses - Modem/router and cabling up to the exhibition space, using UTP Cat.5 cable, with RJ termination.*
OPTIONAL: fixed Public IP address, with the possibility to activate "virtual servers - port forwarding" services or, alternatively, used directly by the Exhibitor: € 250,00 + V.A.T.
The wiring inside of the space is at the expense of the Exhibitor. Supplies and prices in question are related to the users setted up into the halls. For outdoors areas need an ad hoc quote.
Please note that, for technical reasons, inside the pavilions it will not be possible to use other Access Points and devices using Wi-Fi technology (IEEE 802.11) for WLAN networks, even for private use.
It will be faculty by GL events S.p.A. to take every measure which they deem appropriate and that is allowed by law, so that the Exhibitor disable NOT AUTHORIZED equipment.

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE
- Gli importi indicati NON sono comprensivi di IVA 22%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
- La tariffa indicata per la connessione internet è valida per il periodo della manifestazione e comprende i costi di navigazione.
- Le forniture effettuate per richieste pervenute oltre il limite indicato a lato comporteranno un sovrapprezzo delle tariffe unitarie sopra indicate, pari al 30%.
- Le richieste pervenute a partire dal 1° giorno di allestimento in poi saranno evase esclusivamente dietro compilazione del modulo e contestuale pagamento del relativo addebito.
- Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un allacciamento già in opera questo verrà effettuato e comporterà l'addebito aggiuntivo a suo carico dell'importo forfettario di € 64,00 + I.V.A., a copertura degli oneri derivanti dalla modifica richiesta. Detto importo sarà aggiuntivo rispetto alle tariffe unitarie sopra indicate, relative alla prima richiesta.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:

A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS
- *The amounts do not include VAT 22%.*
- *Standard conditions and uses apply to this utility*
- *The rate indicated for internet connection is valid for the period of the event and includes browsing time.*
- *Supplies provided for requests received after the deadline indicated will be subject to a 30% surcharge on the unit rates indicated above.*
- *Requests for additional services received froom the 1st set-up day onwards will be fulfilled only if made submitting the relevant form with payment of the amount due.*
- *If the Exhibitor requests for a connection to be moved after it has been installed, this request will be satisfied and will be subject to a lump-sum surcharge of € 64,00 + VAT, to cover costs deriving from the alteration. This charge will be applied in addition to the above unitary rates for first requests.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at the Organizing Secretariat by bank transfer to:*

A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

EXCLUSIVE

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COLLEGAMENTO INTERNET

INTERNET CONNECTION

La fornitura di 1 collegamento Internet wireless è INCLUSO per gli stand preallestiti.

Per gli stand OPEN allestiti autonomamente il costo è di € 50,00 + IVA per ogni collegamento.

---

1 connection of internet access is INCLUDED for shell scheme stands.

For OPEN stand set up independently the price is 50,00 € + VAT for each link.

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

TRASPORTI
E FACCHINAGGIO

TRANSPORT
AND PORTERAGE

MEZZI DI SOLLEVAMENTO, MATERIALI, PRESTAZIONI *MECHANICAL DEVICES, MATERIALS, SERVICES*	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Mezzi meccanici sollevamento fino a 25 q. (min. tassabile: 30 minuti) *Forklift up to 25 quintals (min. time charged: 30 minutes)*	30,00 ogni 15' *30,00 every 15'*		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 40 q. (min. tassabile: 1 ora) *Forklift up to 40 quintals (min. time charged: 1 hour)*	34,00 ogni 15' *34,00 every 15'*		
Mezzi meccanici sollevamento fino a 70 q. (min. tassabile: 2 ore) *Forklift up to 70 quintals (min. time charged: 2 hours)*	da concordare *to be defined*		
Mezzi meccanici sollevamento oltre a 70 q. (min. tassabile: 4 ore) *Forklift over 70 quintals (min. time charged: 4 hours)*	da concordare *to be defined*		
Ritiro, trasporto e riconsegna ai Padiglioni a fine manifestazione degli impianti vuoti (min. tassabile: 1 m^3) *Collection, transport and redelivery to the halls of empty packaging at the end of the event (min. charge: 1 cubic meter)*	45,00/m^3		
Prestazioni operai - compreso attrezzature manuali - (min. tassabile 4 ore) *Generic workers - personal equipment included (min. time charged: 4 hours)*	35,00/ora *35,00/hour*		
Ritiro, custodia e riconsegna attrezzature: - transpallet, scale, casse attrezzi - transpallet elettrici, trabattelli, genies *Collection, deposit and redelivery of equipment:* *- pallet trolleys, ladders and toolboxes* *- electrical pallet trolleys, access platforms, genie lifts*	 50,00/pezzo 90,00/pezzo 50,00/each 90,00/each		
Servizio noleggi - escluso operatore / *Plant hire - operator not included:* - carrello a mano / *trolley* - Transpallet / *pallet trolley*	 10,00/30 min. 20,00/30 min.		
Servizio di carico/scarico, magazzinaggio e consegna/ritiro a/da stand per merce in arrivo o consegna ai corrieri *Loading/unloading operation, storage service, and delivery to or collection from stand for goods arrived or delivered to carriers*	45,00/m^3		
Diritto fisso per esecuzione mandato, registrazione, stampati / *Fixed charge (fulfillment of mandate, registration and stamps):* - fatture fino a € 100,00 / *invoices up to € 100,00* - fatture oltre a € 100,00 / *Invoices over € 100,00*	 16,00 25,00		
	IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*		
	IVA / *VAT 22%*		
	IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*		

Spedire a / *send to*:
SCHENKER ITALIANA S.p.A.
c/o Lingotto Fiere
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. + 39 011 6644405/6
Mobile: +39 335 6284844
Fax 011 6644407
claudio.bersanetti@schenkerit.com

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

Orario di lavoro:

Normale - da lunedì a venerdì: dalle 8.00 alle 12.00 - dalle 13.00 alle 17.00.

Straordinario - maggiorazione di legge 30%: dalle 6.00 alle 8.00 - dalle 12.00 alle 13.00 - dalle 17.00 alle 20.00.

Straordinario del sabato: maggiorazione del 50%; *Straordinario festivo*: maggiorazione del 100%; *Straordinario notturno*: dalle 20.00 alle 6.00 - maggiorazione del 100%.

Anticipazioni: tasso del 2,50% sui diritti doganali se garantiti per temporanee importazioni. Noli, diritti e tasse doganali dovranno essere anticipati dall'Espositore.

I servizi il cui orario di inizio è previsto dopo le ore 19.00, devono essere prenotati entro le ore 17,00 dello stesso giorno.

In caso di non rispetto dell'orario di prenotazione per un tempo superiore ai 15 minuti, la stessa sarà annullata e verrà applicata una penale pari ad 1 ora del servizio richiesto.

Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%

- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato, dietro presentazione di regolare documento fiscale, direttamente al Fornitore Ufficiale, prima dell'uscita del materiale esposto in fiera, oppure tramite bonifico bancario intestato a: SCHENKER ITALIANA S.p.A. - INTESA SANPAOLO 11 TORINO SWIFT: BCI TIT MM - IBAN: IT 40 Z 03069 01011 100000002140

SPECIFIC REGULATIONS

Working hours:

Normal working hours: from Monday to Friday 8.00 am - 12.00 and 1.00 pm - 5.00 pm.

Overtime - plus 30%: from 6.00 am to 8.00 am, from 12.00 to 1.00 pm, from 5.00 pm to 8.00 pm.; Saturday overtime: plus 50%; Sunday and holiday overtime: plus 100%.

Night overtime: 8.00 pm - 6.00 am plus 100%.

Funds advance: 2.50% on the bond value for temporary importations. Freights, customs taxes and duties must be paid in advance by the Exhibitor.

Services whose starting time is after 7 p.m. must be reserved by fax no later than 5 p.m. of the same day. Failure to respect the booking time by over 15 minutes will result in the cancellation of the reservation and the application of a penalty equal to one hour of the requested service.

- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made. Payment for materials hired and the services requested must be made direct to the authorized supplier, on presentation of invoice or receipt, before the material exhibited at the event is removed, or by bank transfer made out to: SCHENKER ITALIANA S.p.A. - INTESA SANPAOLO 11 TORINO - IBAN: IT 40 Z 03069 01011 100000002140 - SWIFT: BCI TIT MM*

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____ _____

Data / *Date* Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

EXCLUSIVE

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

APPENDIMENTI ALLA STRUTTURA

DROP WIRES HANGING POINTS FROM THE TOP

1. APPENDIMENTO STANDARD / *STANDARD HANGING POINT*	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Appendimento standard – Padiglione 3* (o spostamento se già in opera) *Standard hanging point – Hall 3* (or moving of an already existing)*	125,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

* Portata massima per ogni punto / *Maximum capacity for each hanging point* : 200 kg

2. APPENDIMENTO DI SICUREZZA** / *SAFETY HANGING POINT***	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Appendimento di sicurezza – Padiglione 3 o spostamento se già in opera *Safety hanging point – Hall 3 or moving of an existing one*	35,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

** da realizzare a protezione di quelli standard, ove necessario, al fine di ottemperare a quanto previsto dalla Circolare del Ministero dell'Interno n. 1689 SG205/4

** *to be placed as further protection of standard points, where necessary, in order to comply with the provisions of Circular of the Ministry of the Interior no. 1689 SG205/4*

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- I dati sopra richiesti sono tutti obbligatori e vincolanti all'esecuzione dell'ordine. La mancanza di uno di essi non potrà garantire il servizio richiesto.
- Le presenti tariffe sono relative alla sola fornitura dell'ancoraggio richiesto e non comprendono le operazioni di fissaggio delle strutture di proprietà dell'Espositore.
- Le americane utilizzate per il posizionamento di materiale grafico sono considerate parte dell'allestimento e devono essere sospese al di sotto dell'altezza massima di allestimento. Dovranno inoltre essere all'interno di una fascia di rispetto di 50 cm dal perimetro. Le americane per la sola installazione di impianti di illuminazione potranno essere appese ad una altezza di 1 metro al di sopra dell'allestimento. Qualora l'Espositore abbia la necessità di richiedere la messa in opera di punti di appendimento, dovrà presentare in via preventiva all'Organizzatore un file dell'americana o del supporto, in formato DWG quotato, evidenziando i singoli punti di ancoraggio di cui hanno bisogno in modo che GL events Italia S.p.A. ne possa valutare la reale fattibilità.
- L'Espositore è tenuto ad osservare le ulteriori disposizioni relative alla verifica della solidità e della sicurezza dei carichi sospesi, contenuti nella circolare del Ministro dell'Interno n.1689 SG205/4.
- Qualora l'Espositore richieda lo spostamento di un appendimento già in opera, il medesimo verrà computato quale fornitura ex novo e pertanto addebitata al costo unitario sopra riportato.
- GL events Italia S.p.A. si riserva il diritto di non eseguire la fornitura richiesta nel caso in cui la posizione indicata non lo renda possibile.
- L'Espositore dichiara che l'operazione di fissaggio degli oggetti agli appendimenti verrà realizzata nel rispetto delle norme vigenti in materia e si impegna a produrre e consegnare relazione di corretto montaggio redatta, timbrata e firmata da professionisti abilitati utilizzando l'apposito modulo C.M.
- L'Espositore dichiara altresì di conoscere e si impegna a rispettare le Norme Tecniche Generali di Lingotto Fiere riportate in questo fascicolo, nonché di ogni altra norma vigente in materia di igiene e sicurezza del lavoro, ed in particolare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento. Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:

A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *All data above requested are mandatory and binding for the execution of the order. The request will not be accepted without any of the aforementioned data.*
- *The following rates refer exclusively to the hanging required and do not include the fixing of the Exhibitor's structures.*
- *Hangings and aluminum trusses used for the display of graphic materials are considered part of the stand fittings and shall be hanged at a height which is lower than the maximum construction height, and shall be within a buffer zone of 50 cm from the perimeter. Only if used for the installation of lighting may they be 1 meter higher than the stand construction. If the Exhibitor needs to have hanging points at their disposal, must send their request to the Organizer, a file of the aluminum truss or support concerned, in DWG format, with dimensioned layout, showing each anchorage points needed, so that GL events Italia S.p.A. may assess its feasibility.*
- *The Exhibitor shall comply with the provisions on the testing of the stability and safety of suspended loads, pursuant to circular No. 1698 SG205/4 of the Ministry of Interior.*
- *If the Exhibitor asks for an already installed suspended structure to be moved, the latter will be considered like a new installation and the charge will thus be equal to the unit price specified above.*
- *GL events S.p.A. reserves the right not to supply the structure requested should the position indicated make it unfeasible.*
- *The Exhibitor must declare that the operation of attaching hanging objects will be performed in compliance with the regulations in force and must produce and deliver documents regarding calculations and correct installation; these must be produced, stamped and signed by licensed professionals using the form C.M.*
- *The Exhibitor also declares that it understands and will abide by the General Technical Regulations of Lingotto Fiere reported in this booklet, including all other current regulations regarding work safety and health, particularly those included in Legislative Decree 81/2008.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started. Payment shall be made at the Organizing Secretariat by* bank transfer to: A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____
Data / *Date*

_____
Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Forniture di materiali e servizi

Materials and services supplies

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

PULIZIA
DEGLI STAND

BOOTH
CLEANING

SERVIZIO DI PULIZIA *CLEANING SERVICE*	Costo unitario *Unit cost* €	Q.tà *Q.ty*	Costo totale *Total cost* €
Prima pulizia PREMIUM / *Initial cleaning PREMIUM* effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione: eliminazione nylon, aspirazione del pavimento, lavaggio del pavimento e delle pareti, pulizia dell'arredo, svuotamento dei cestini, eliminazione dei rifiuti. *It's performed only once before the first opening of the event: removal of carpet plastic film, vaccum-cleaning of floor, washing of floor and walls, dusting of furniture, emptying ash-trays and waste-paper baskets.*	4,25 / m²		
Prima pulizia STANDARD / *Initial cleaning STANDARD* effettuata una sola volta, prima dell'apertura della manifestazione: eliminazione nylon, aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo, svuotamento dei cestini, eliminazione dei rifiuti. *It's performed only once before the fist opening of the event: removal of carpet plastic film, vaccum-cleaning of floor,dusting of furniture, emptying ash-trays and waste-paper baskets.*	2,95 / m²		
Pulizia di mantenimento quotidiana dopo la chiusura al pubblico, comunque prima dell'apertura del giorno successivo: aspirazione del pavimento, pulizia dell'arredo, svuotamento dei cestini, eliminazione dei rifiuti. *Maintenance cleaning* *It's performed after the closing to public or anyway before the day after opening: vaccum-cleaning of floor, dusting of furniture, emptying ash-trays and waste-paper baskets.*	1,84 / m² stand fino a 160 m² *up to 160 m² booth*		
	1,52 / m² stand oltre 160 m² *over 160 m² booth*		
Servizio di pulizia a richiesta / *Cleaning service during the day* durante l'apertura al pubblico / *during the public opening*	25,00 / h		
Rimozione della moquette a fine evento / *Carpet removal at the end of the event*	1,05 / m²		
Eliminazione risulta dello smontaggio / *Disposal* of *dismantling waste*	75 / m³		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:
A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include VAT 22%.*
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started.*

Payment shall be made at the Organizing Secretariat by bank transfer to: A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____
Data / *Date*

_____
Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

PERSONALE PER STAND

VIGILANZA ARMATA

HOSTESS / STEWARD

ARMED SURVEILLANCE

Tabella prezzi per tipologia di servizio / *Table prices by type of service*

Personale / *Personell*	Costo unitario € giorni feriali 6.00→22.00 *Unit cost €* *weekdays 6.00→2.00*	Costo unitario € giorni festivi e orari notturni 22.00→6.00 *Unit cost €* *Holidays and night 22.00→6.00*
A. Hostess / Steward	17,00 / h	19,00 / h
B. Hostess / Steward con conoscenza lingua inglese *Hostess / Steward English speaking*	18,00 / h	20,00 / h
C. Vigilanza armata* / *Armed surveillance**	22,60 / h	22,60 / h

Richiesta di servizio ed orari / *Request of service and time schedule*

Servizio *Service* (A, B, C)	Giorno gg/mm/aa *Day* dd/mm/yy	Orario dalle/alle *Timetable from/to*	N. Persone *No. pax*	Ore per persona *Hours per pax*	Ore totali *Total hours*	Costo unitario *Unit cost €*	Importo parziale *Partial import €*
						IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
						IVA / *VAT 22%*	
						IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

*Il servizio di vigilanza sarà svolto tramite la Società Rear Vigilanza Privata S.r.l. nel rispetto della licenza ex art. 134, 1° comma T.U.L.L.P.S. (Regio Decreto 773/1931) rilasciata dalla Prefettura di Torino sulla base dei requisiti di cui all'art. 138 del predetto Testo Unico, e delle norme e regolamenti vigenti in materia.

** The armed surveillance service will be provided from Rear Vigilanza Privata S.r.l. pursuant to the license set forth in article 134, paragraph 1 of the Public Safety Laws Consolidation Act (Royal Decree 773/1931) issued by the Turin Prefecture in accordance with the requisites set forth in article 138 of the aforesaid Consolidation Act and applicable regulations and standards.*

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- In caso di annullamento del servizio entro le 48 ore dall'inizio dello stesso, sarà fatturato il 50% dell'importo previsto. Nulla sarà dovuto qualora la disdetta sia pervenuta prima del termine indicato.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- La fornitura del servizio avrà luogo soltanto a condizione che l'importo della fornitura richiesta sia versato prima dell'inizio dell'allestimento.

Il pagamento dovrà essere effettuato alla Segreteria Organizzativa tramite bonifico bancario da effettuarsi a favore di:
A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *In case of cancellation within 48 hours prior to the beginning of the service, the Exhibitor will be charged 50% of the amount due. In case of cancellation before said time limit, the Exhibitor will not be charged.*
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*
- *The service will only be provided if the relevant amount due is paid before stand set-up operations are started.*

Payment shall be made at the Organizing Secretariat by bank transfer to: A&T sas - IBAN IT 42 G 02008 01118 000100929289 - BIC SWIFT UNCRITM1AB8

Spedire a / *send to*:
A&T sas
Via Palmieri 63
10138 Torino (TO) - Italy
T. +39 011 0266700
F. +39 011 5363244
segreteria@affidabilita.eu
www.affidabilita.eu

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO MATERIALE ELETTRICO

RENTAL OF ELECTRICAL EQUIPMENT

Codice *Code*	Materiale *Equipment*	Costo unit. *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
	Materiale elettrico / *Electrical equipment*			
0328	Quadro elettrico 16 A monofase + 6 CEE / *Single phase electric panel 16 A*	70,00		
0028	Quadro elettrico 16 A trifase / *Three phase electric panel 16 A*	90,00		
0027	Quadro elettrico 32 A trifase / *Three phase electric panel 32 A*	105,00		
0123	Prolunga con presa e spina ITA 10 metri monofase *Single phase extension lead with italian plug and socket – 10 mt cable*	30,00		
0278	Adattatore CEE-ITA / *EEC italian adaptor*	20,00		
0279	Adattatore CEE-UNEL / *EEC-UNEL adaptor*	20,00		
0331	Canalina carrabile al metro / *Electrical cars resistant conduit-bars (meter)*	115,00		
0189	Canalina calpestabile barra 2 metri / *Electrical floor conduit bars 2 meters*	20,00		
0297	Canalina a parete barra 2 metri / *Electrical cable wall conduit bars 2 meters*	10,00		
0289	Torretta elettrica a pavimento / *Electrical towers floor*	170,00		
0759	Progetto obbligatorio per impianti superiori a 6 kW *Mandatory electrical project for system over 6 kW*	320,00		
	Materiale illuminotecnico / *Lighting equipment*			
0270	Faro alogeno 300 W / *Halogen spotlight 300 W*	35,00		
0270 b	Faro alogeno 300 W con braccio / *Halogen spotlight 300 W with bracket*	37,00		
0088	Plafoniera policarbonato 2x58W+cavo /*Polycarbonate ceiling lamp 2x58W+cable*	25,00		
0093	Plafoniera policarbonato emergenza / *Emergency polycarbonate ceiling lamp*	70,00		
15796	Proiettore teatrale PAR 70 W / *Theatre light PAR 70 W*	72,00		
0121	Proiettore teatrale PAR 1000 W / *Theatre light PAR 1000 W*	110,00		
0329	Proiettore FRESNELL 1000 W / *FRESNELL light 1000 W*	150,00		
0087	Proiettore a ioduri metallici 400 W / *Metal jodide light 400 W*	95,00		
2304	Striscia LED 5 metri / *LED Strip 5 meters*	53,00		
2630	Faro LED Floodlight 30 W / *LED Floodlight 30 W*	25,00		
3072	DMX Controllers 16 canali XT240A / *DMX Controllers 16 channels XT240A*	125,00		
3087	Barra Multiled DMX 150W / *Multiled blinder DMX150W*	50,00		
3023	Proiettore DMX PAR LED 180W / *DMX light PAR LED 180W*	40,00		
	Materiale meccanico / *Mechanical equipment*			
0336	Americana leggera cm30x30 (m lineare) / *Americana truss 30x30 (meter linear)*	23,00		
0337	Americana cubo cm 30x30 / *Cube truss cm 30x30*	23,00		
0338	Gancio per americana a C / *C shaped hook for lighting support to the truss*	5,00		
0339	Catena sicurezza + moschettone per fari / *Safety light chain + snap shackle*	5,00		
0334	Paranchi a mano 7 metri / *Manual hoist 7 meters*	70,00		
0071	Cestello compasso 15m snodo modello GENIE BOOM Z45/25J DC *Lifts platform model GENIE BOOM Z45/25J DC-Working height 15m*	320,00		
2400	Progetto strutturale meccanico / *Mechanical project*	150,00		
0010	Installazione – manodopera (costo orario) / *Installation – labour (hourly fee)*	20,00		
			IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
			IVA / *VAT 22%*	
			IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%. Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase cronologicamente secondo l'ordine di arrivo e dell'organizzazione del servizio.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato al momento dell'ordine e direttamente al fornitore autorizzato.
- In caso di richiesta via fax, la richiesta verrà presa come prenotazione, ma non si potrà procedere ai lavori se non sarà saldato l'importo dovuto.
- Il pagamento dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a: TEKNIKA - Cassa di Risparmio di Fossano - Ag. di Trofarello - IBAN: IT 79 M 0617031080 000001513386 - SWIFT: CRIF IT 2F

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%. Applications received after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.*
- *The offer refers to standard terms of use and conditions. In case of specific requirements or options not included on the list, specific quotes will be provided.*
- *Payment for rented materials and requested services must be made concurrently with the order and directly to the authorized supplier. In case of request by fax, this will be considered only as a booking and the material will not be delivered if the due amount has not been paid.*
- *Payment must be made before the start of the event by bank transfer to: TEKNIKA - Cassa di Risparmio di Fossano - Ag. di Trofarello - IBAN: IT 79 M 0617031080 000001513386 SWIFT: CRIF IT 2F*

Spedire a / *send to:*
TEKNIKA S.r.l.
Via Martiri della Libertà, 10
10024 Moncalieri (TO)
Tel. +39 011 2178652
Fax +39 011 4121785
info@teknikaservizi.it

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO
ESTINTORI

RENTAL OF
FIRE EXTINGUISHERS

ESTINTORE / *FIRE EXTINGUISHER*	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Estintore a polvere da kg 6 omologato e certificato dal Ministero dell'Interno con relativa certificazione PED con classe di fuoco 34A 233B C *6 kg powder extinguisher approved by the Ministry of the Interior with PED european certification with fire class 34A 233B C*	20,00		
		IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
		IVA / *VAT 22%*	
		IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio della manifestazione tramite bonifico bancario intestato a:

TORINESE ANTINCENDI
UNICREDIT BANCA - AG. TORINO MONGINEVRO
IBAN: IT 49 I 02008 01161 000100024669
SWIFT : UNCR ITB 1938

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%.*
- *The offer refers to standard terms of use and conditions. In case of specific requirements or options not included on the list, specific quotes will be provided.*
- *Payment for the service must be made before the start of the event by bank transfer to:*

TORINESE ANTINCENDI
UNICREDIT BANCA - AG. TORINO MONGINEVRO
IBAN: IT 49 I 02008 01161 000100024669
SWIFT: UNCR ITB 1938

Spedire a / *send to*:
Torinese Antincendi
Via Sansovino, 243/65R
10151 Torino
Tel. +39 011 4543029
+ 39 011 3858701
Fax + 39 011 4556237
www.torineseantincendi.com
info@torineseantincendi.com

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO IMPIANTI AUDIO/VIDEO E COMPUTERS

RENTAL OF AUDIO/VIDEO SYSTEMS AND COMPUTERS

	Costo unitario *Unit cost* € 1 giorno / *1 day*	Costo unitario *Unit cost* € 3 gg / *3 days*	Costo unitario *Unit cost* € 5 gg / *5 days*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost* €
Monitor 19'- 24''	60,00	80,00	100,00		
Monitor 42'' full HD (supporto da pavimento/parete incluso) *Monitor 42'' full HD (floor/wall support included)*	210,00	280,00	350,00		
Monitor 50''-55" 2D-3D (supporto da pavimento/parete incluso) *Monitor 50''-55" 2D-3D (floor/wall support included)*	290,00	380,00	470,00		
Led Monitor 55" 4k (supporto da pavimento/parete incluso) Led Monitor 55" 4k (floor/wall support included)	370,00	470,00	570,00		
Plasma Monitor 65''full HD (supporto da pavimento/parete incluso) *Plasma monitor 65'' full HD (floor/wall support included)*	350,00	450,00	550,00		
Led Monitor 80" full HD (supporto da parete incluso) Led Monitor 80" full HD (wall support included)	480,00	615,00	750,00		
Seamless monitor 2x2 46" con base da tavolo Seamless monitor 2x2 46" with table structure	1.000,00	1.300,00	1.600,00		
Postazione Pc multimediale con monitor lcd 17" Pc Set with monitor lcd 17"	170,00	225,00	275,00		
PC Portatile / *Laptop*	120,00	160,00	200,00		
I-MAC 27" 3.4GhZ	220,00	320,00	420,00		
PC all-in one 27" multi touchscreen	180,00	240,00	300,00		
I-Pad con security lock	120,00	160,00	200,00		
BLUE -RAY player	45,00	60,00	72,00		
Videoproiettore lcd 3200 A/L (1024x768) *Videoprojector lcd 3200 A/L (1024x768)*	170,00	230,00	290,00		
Videoproiettore dip 6700 A/L full HD (1920x1200) *Videoprojector dip 6700 A/L full HD (1920x1200)*	500,00	650,00	800,00		
Videoproiettore dip 12.000 A/L full HD (1920x1200) *Videoprojector dip 12.000 A/L full HD (1920x1200)*	850,00	1.250,00	1.650,00		
Schermo proiezione fronte/retro / *Screen projector (max 4x3 m)*	144,00	264,00	336,00		
Set Amplificazione (amplificatore, mixer, 2 diffusori su stativo, 1 microfono a cavo, 1 radiomicrofono gelato) *Amplification set (amplifier, mixer, 2 speakers, 1 radio microphone, 1 wired microphone)*	240,00	340,00	440,00		
Set amplificazione (amplificatore, mixer, 4 diffusori, 1 radiomicrofono, 2 microfoni a cavo) *Amplification set (amplifier, mixer, 4 speakers, 1 radio microphone, 2 microphones)*	325,00	450,00	575,00		
Radiomicrofono gelato/archetto/collarino	60,00	100,00	140,00		
Set per traduzione e visite guidate (20 ricevitori, 1 radiomicrofono) *Translation and guided tours set (20 receivers, 1 radio microphone)*	400,00	725,00	1.050,00		
Ripresa video con operatore su supporto digitale *Camera (cameraman included)*	425,00	1.275,00	2.125,00		
Personale di assistenza / *Technical assistance*	260,00	780,00	1.300,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*					
IVA / *VAT 22%*					
IMPORTO TOTALE IVA 22% INCLUSA / *TOTAL AMOUNT 22% VAT INCLUDED*					

Spedire a / *send to*:
EUPHON COMMUNICATION
c/o Lingotto
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. +39 011 6311790
Fax +39 011 6643224
patrizio.faleschini@euphon.it

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- Servizio di trasporto, installazione e smontaggio inclusi.
- I materiali forniti a noleggio sono privi di assicurazione per il furto ed il danneggiamento e sono sotto la completa responsabilità dell'Espositore.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio della manifestazione tramite bonifico bancario intestato a:
  EUPHON COMMUNICATION - INTESA SAN PAOLO – Ag. TORINO 07 - IBAN: IT 95 D0306901007100000060876 - SWIFT:IBSPITTM

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%.*
- Transports, installation and dismantling are included.
- The material hired is not insured against theft and damage and is under the Exhibitor's complete liability.
- This order refers to standard condition and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.
- Payment for the service must be made before the start of the event by bank transfer to:
  EUPHON COMMUNICATION - INTESA SAN PAOLO – Ag. TORINO 07 - IBAN: IT 95 D0306901007100000060876 - SWIFT:IBSPITTM

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____ Data / *Date*

_____ Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO DI PIANTE E FIORI

RENTAL OF PLANTS AND FLOWERS

	Costo unitario *Unit cost €*	Quantità *Quantity*	Costo totale *Total cost €*
Ficus benjamina danielle h. cm. 130 - 160	40,00		
Ficus benjamina danielle h. cm. 175 - 200	70,00		
Ficus benjamina danielle h .cm. 220 - 250	110,00		
Ficus benjamina danielle h. cm. 250 - 300	160.00		
Kenthia forsteriana h. cm. 130 - 150	60,00		
Felce tipo boston vaso cm. 13 / *Boston type fern, vase cm. 13*	10,00		
Felce tipo boston vaso cm. 17 / *Boston type fern, vase cm. 17*	15.00		
Felce tipo boston vaso cm. 19 / *Boston type fern, vase cm. 19*	20,00		
Cesto con piante verdi e fiorite misura piccola *Basket with green and flowering plants (small size)*	35,00		
Cesto con piante verdi e fiorite misura media *Basket with green and flowering plants (medium size)*	60,00		
Cesto con piante verdi e fiorite misura grande *Basket with green and flowering plants (big size)*	100,00		
Bosso a sfera diam. cm. 35 / *Buxus ball diam. cm. 35*	50,00		
Bosso forma a piramide h. cm. 70 / *Buxus pyramid h. cm. 70*	55,00		
Bosso forma a cubo cm. 30x30 / *Buxus cubic cm. 30x30*	60,00		
Bamboo h. cm. 180 - 200	50,00		
Dracaena marginata h. cm. 120 – 140	30,00		
Dracaena marginata h. cm. 200 ca.	65,00		
Pianta fiorita secondo tipo, grandezza e stagione *Flowering plant according to type, size and season*	10,00→50,00		
Barriera verde in fioriera (altezza e metro lineare) *Barrier green planter (high and linear meter)*	50,00→150,00		
Piante sospese in vaso boskke, varie tipologie *Suspended plants in boskke pots, various type*	50,00		
Fioriera revitalus cm. 50x50x50 con pianta e lati completamente rinverditi *Fioriera Revitalus cm. 50x50x50 with plants and sides completely green*	150,00		
Parete verde h. cm. 200, largh. cm. 120, con varie piante *Green wall h. cm. 200, largh. cm. 120, with various plants*	250,00		
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			
IVA / *VAT 22%*			
IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*			

Spedire a / *Send to*:
VOGLIOTTI
Via Mazzini, 19/b
10123 Torino
Tel. +39 011 8971934
info@vogliotti.com

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.
- Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato alla consegna, in contanti o tramite assegno bancario intestato a Vogliotti Dimensione Verde S.a.s..

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include VAT 22%.*
- *This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*
- *The payment of the rented material and services required to be made on delivery, in cash or by check payable to Vogliotti Dimensione Verde S.a.s.*

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____
Data / *Date*

_____
Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

VOGLIOTTI

à fleur de fleurs

NOLEGGIO DI
PIANTE E FIORI

RENTAL OF
PLANTS AND
FLOWERS

Ficus Benjamina

Kenthia Forsteriana

Dracaena marginata

Pianta sospesa
Suspended plant

VOGLIOTTI
Via Mazzini, 19/b
10123 Torino
Tel. +39 011 8971934
info@vogliotti.com

Felce “Boston”

Bosso a sfera / *Buxus ball*

Bosso a cubo / *Cubic Buxus*

Barriera verde / *Green barrier*

Bosso a piramide
Buxus pyramid

Cesto fiorito / *Basket with flowers*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ *m²*_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

	Costo unitario per giorno *Daily unit cost* € - tariffa giornaliera -	Quantità *Quantity*	Giorni *Days*	Costo totale *Total cost* €
Multifunzione laser B/N / *Multifunction laser B/W*	50,00			
Fax laser a carta comune *Laser fax machine using common paper*	30,00			
Fotocopiatrice B/N digitale 15 - 20 copie/minuto *Digital B/W photocopier 15 - 20 copies/min.*	50,00			
Fotocopiatrice B/N digitale 25 - 30 copie/minuto *Digital B/W photocopier 25 - 30 copies/min.*	75,00			
Fotocopiatrice B/N digitale 35 - 50 copie/minuto *Digital B/W photocopier 35 - 50 copies/min*	150,00			
Multifunzione laser a colori formato A4 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,15/cad.) *Multifunction color laser printer A4 final balance: color prints (€ 0,15/each)*	75,00			
Multifunzione laser a colori formato A3 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,10/cad.) *Multifunction color laser printer A3 final balance: color prints (€ 0,10/each)*	180,00			
Stampante laser A4 B/N 15 – 30 pagine/minuto *Laser printer A4 B/W 15 – 30 pages/min.*	20,00			
Stampante laser color A4 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,15/cad.) *Color laser printer A4 final balance: color prints (€ 0,15/each.)*	50,00			
Stampante laser color A3 a consuntivo: stampe a colori (€ 0,10/cad.) *Color laser printer A3 final balance: color prints (€ 0,10/each.)*	90,00			
			IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*	
			+ IVA / *VAT 22%*	
			IMPORTO TOTALE IVA INCLUSA / *TOTAL AMOUNT VAT INCLUDED*	

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- Il costo del noleggio di fax e fotocopiatrici è comprensivo della fornitura delle prime 2000 copie. Le copie eccedenti verranno addebitate a € 0,01 + I.V.A. cadauna.
- La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard.
- Le richieste pervenute dopo il termine di consegna indicato nel presente modulo verranno evase secondo l'ordine cronologico di arrivo e compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
- Il pagamento della fornitura dovrà avvenire entro l'inizio della manifestazione tramite bonifico bancario intestato a:
  Prodes Ufficio S.a.s. di Mazzi Loris & C. - Banca del Piemonte - Ag.3 Torino
  IBAN: IT48E0304801003000000081324 - SWIFT/BIC: BDCPITTT

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *The cost of hiring fax machines and photocopiers includes the supply of the first 2000 copies. Any additional copies will be charged at € 0,01 + V.A.T. each.*
- *This supply regards standard conditions and uses.*
- *Applications sent after the deadline indicated on this form will be processed on a first-come, first-served basis, and in accordance with the service organizational requirements.*
- *Payment for the service must be made before the start of the event by bank transfer to:*
  Prodes Ufficio S.a.s. di Mazzi Loris & C. - Banca del Piemonte - Ag.3 Torino
  IBAN: IT48E0304801003000000081324 - SWIFT/BIC: BDCPITTT

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E FAX

PHOTOCOPIERS AND FAX MACHINES RENTAL

Spedire a / *Send to*:
PRODES UFFICIO S.a.s.
di Mazzi Loris & C.
Via Genova, 13
10093 Collegno (To)
Tel. +39 011 255006
Fax +39 011/253628
info@prodesufficio.it

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COPERTURA ASSICURATIVA

COPERTURA ASSICURATIVA	Furto	Incendio	R.C.T.	Premio
A	€ 5.200,00	€ 52.000,00	€ 250.000,00	€ 125,00
B	€ 10.500,00	€ 105.000,00	€ 250.000,00	€ 150,00
C	€ 21.000,00	€ 155.000,00	€ 250.000,00	€ 185,00

Eventuali offerte personalizzate potranno essere richieste direttamente ai riferimenti sotto indicati.

La garanzia furto è prestata a PRIMO RISCHIO ASSOLUTO. Franchigia fissa pari a € 250,00.
Sono escluse dalla garanzia: somme di denaro, carte valori, titoli di credito, preziosi e gioielli, opere e collezioni aventi valore artistico.
La garanzia furto è operativa in seguito a scasso dei sistemi di chiusura dei locali in cui si svolge la Manifestazione: armadi, cassetti, vetrine contenenti il materiale assicurato, regolarmente chiusi a chiave; la copertura non opera durante il periodo di allestimento e disallestimento della Manifestazione. S'intende escluso il furto con destrezza e l'ammanco. E' compresa la rapina.
La garanzia incendio è relativa al valore del contenuto all'interno della singola area espositiva. E' prestata a VALORE INTERO e non ha nessuna franchigia.
Sono compresi gli atti vandalici con franchigia fissa di € 500,00
La garanzia RCT - Responsabilità Civile Terzi comprende la responsabilità civile dell'Assicurato per i danni derivanti dalla conduzione dello stand durante la fase espositiva, ed è da intendersi integrativa alla copertura di responsabilità civile stipulata dall'Organizzatore della MAnifestazione. Franchigia fissa € 250.00 per danni a cose.
Modalità operative per l'attivazione della garanzia:
Affinché si possa procedere con l'emissione del certificato assicurativo, il presente modulo dovrà essere compilato in ogni sua parte, sottoscritto dall'azienda espositrice e inviato via mail o trasmesso via fax ai seguenti riferimenti:
E-mail: fulvia.mina@torinocastello.it - Fax +39 011 7432226 all'attenzione della Sig.ra Fulvia Mina.

Modalità di pagamento:
Il pagamento della combinazione di garanzia prescelta dovrà essere eseguito tramite bonifico bancario
intestato a: RUSCICA sas - IBAN: IT 06 A 02008 01104 000002430876

La copertura assicurativa è subordinata all'invio, a mezzo fax o e-mail, del presente modulo d'ordine e della relativa attestazione CRO di avvenuto pagamento a:
Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Principale Torino Castello
Piazza Castello, 113
10121 Torino
Tel. +39 011 53 78 66 5 106
Sig.ra Fulvia MINA

Spedire a / *send to*:
Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Principale
Torino Castello
Piazza Castello 113
10121 Torino
Tel. +39 011 537866
Fax + 39 011 538980
www.torinocastello.it
info@torinocastello.it

Entro il / *deadline*:
16.04.2015

NB: firmare ed inviare anche la pagina successiva (Allegati A e B) → → →

_____ Data / *Date*

_____ Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

ALLEGATO 7A - COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CUI GLI INTERMEDIARI SONO TENUTI NEI CONFRONTI DEI CONTRAENTI

Ai sensi delle disposizioni del d. lgs. n. 209/2005 (Codice delle Assicurazioni Private) e del regolamento ISVAP n. 5/2006 in tema di norme di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa, gli intermediari:

a) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, consegnano al contraente copia del documento (Modulo 7B del regolamento ISVAP) che contiene notizie sull'intermediario stesso, sulle potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulle forme di tutela del contraente;

b) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, illustrano al contraente - in modo corretto, esauriente e facilmente comprensibile - gli elementi essenziali del contratto con particolare riguardo alle caratteristiche, alla durata, ai costi, ai limiti di copertura, agli eventuali rischi finanziari connessi alla sua sottoscrizione ed ad ogni altro elemento utile a fornire un'informativa completa e corretta;

c) sono tenuti a proporre o consigliare contratti adeguati alle esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente, nonché, ove appropriato in relazione alla tipologia del contratto, alla sua propensione al rischio; a tal fine acquisiscono dal contraente stesso ogni informazione che ritengono utile;

d) informano il contraente della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di individuare il contratto più adeguato alle sue esigenze; nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque un contratto assicurativo ritenuto dall'intermediario non adeguato, lo informano per iscritto dei motivi dell'inadeguatezza;

e) consegnano al contraente copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, copia del contratto stipulato e di ogni altro atto o documento da esso sottoscritto;

f) possono ricevere dal contraente, a titolo di versamento dei premi assicurativi, i seguenti mezzi di pagamento:

1. assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;
2. ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, sistemi di pagamento elettronico, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
3. denaro contante, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

ALLEGATO 7B

La Società Reale Mutua di Assicurazioni, fondata a Torino nel 1828, è la più antica e grande compagnia di assicurazioni italiana in forma di mutua. Grazie alla particolare ragione sociale mutualistica della Società Reale Mutua di Assicurazioni, chi sottoscrive una polizza con la compagnia diventa automaticamente Socio e, in quanto tale, può godere di particolari benefici e attenzioni. La Società Reale Mutua di Assicurazioni, capogruppo del Gruppo Reale Mutua (gruppo assicurativo tra i primi 10 nazionali), è presente in tutta Italia con una rete di circa 350 agenzie. Attraverso le proprie Agenzie, mette a disposizione dei propri Soci, sia Privati sia Aziende, professionisti in grado di fornire una consulenza specialistica su specifiche aree di bisogno; si tratta di esperti, costantemente formati e aggiornati sulle più attuali tematiche in campo assicurativo, bancario, finanziario e previdenziale.

Ai sensi della vigente normativa, l'intermediario assicurativo ha l'obbligo di consegnare al contraente il presente documento che contiene notizie sull'intermediario stesso, su potenziali situazioni di conflitto di interessi e sugli strumenti di tutela del contraente. L'inosservanza dell'obbligo di consegna è punita con sanzioni amministrative pecuniarie e disciplinari.

PARTE I - Informazioni generali sull'intermediario che entra in contatto con il contraente

Cognome: RUSCICA Nome: GIUSEPPE
Numero iscrizione al Registro: A000129234 Data iscrizione al Registro: 01/01/2010
Iscritto nella Sezione A in veste di Responsabile dell'attività di intermediazione assicurativa della RUSCICA S.A.S.
Numero Iscrizione Registro A000091280 Sedi Operative: A Recapito Telefonico:
Indirizzo email: Sito Internet:
I prodotti offerti sono della Società Reale Mutua Assicurazioni.

L'autorità competente alla vigilanza per l'attività di intermediazione assicurativa svolta è l'IVASS.

Gli estremi identificativi e di iscrizione relativi all'intermediario possono essere verificati consultando il Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'IVASS (http://www.ivass.it).

PARTE II - Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto d'interessi

L'intermediario non è detentore di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di un'impresa di assicurazione.
Nessuna impresa di assicurazioni o impresa controllante imprese di assicurazioni è detentrice di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto della società di intermediazione per la quale opera l'intermediario.
L'intermediario propone contratti delle imprese assicurative indicate nella Parte I del presente documento.
Ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 9 del Regolamento Isvap n° 23/2008, concernente la disciplina della trasparenza dei premi e delle condizioni del contratto nell'assicurazione obbligatoria per i veicoli a motore e i natanti, si informa che tali contratti sono intermediati solo per conto della Società Reale Mutua Assicurazioni e che i livelli provvigionali massimi (suddivisi per le diverse categorie di veicoli/natanti) percepiti dall'intermediario (Agente), per ogni contratto concluso, sono quelli di seguito indicati.

Responsabilità Civile Veicoli a Motore e Natanti

Settore I	autovetture (esclusi autotassametri), autoveicoli per trasporto promiscuo	10.32 %
Settore II	autotassametri	7.94 %
Settore III	autobus e autosnodati	7.94 %
Settore IV	- motocarri, mototrattori, motoveicoli per trasporti specifici, motoveicoli per uso speciale, quadricicli a motore, ciclomotori destinati al trasporto di merci - autocarri, trattori stradali, autoveicoli per trasporti specifici, autoveicoli per uso speciale, autotreni, autoarticolati, autocaravan, mezzi d'opera	7.94 %
Settore V	- ciclomotori non destinati al trasporto di merci, motocicli, motocarrozzette, motoveicoli per trasporto promiscuo - quadricicli leggeri	7.94 %
Settore VI	macchine operatrici	7.94 %
Settore VII	macchine agricole	7.94 %
Settore VIII	natanti ad uso privato	7.94 %
Settore IX	natanti ad uso pubblico	7.94 %

Nota Bene

I livelli provvigionali sono espressi in valore percentuale in rapporto al premio globale, comprensivo di imposte e contributo al Servizio Sanitario Nazionale, relativo alla garanzia Responsabilità Civile Auto e Natanti e calcolati ipotizzando l'applicazione dei Tributi Erariali con un'aliquota pari al 12,50%.
Le modifiche delle imposte sull'assicurazione RC Auto, praticabile dalle province a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 68/2011 (c.d. "federalismo fiscale"), possono determinare la variazione del valore percentuale delle provvigioni di cui sopra.
In ogni caso nei documenti contrattuali verrà indicata la provvigione effettivamente percepita dall'intermediario principale.

PARTE III - Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente

Si dichiara che:
1. I premi pagati dal contraente agli intermediari e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso.
2. L'attività di intermediazione è garantita da una polizza di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge.
3. Il contraente ha la facoltà, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, di inoltrare reclamo per iscritto all'impresa. Qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte dell'impresa entro il termine massimo di quarantacinque giorni, il contraente può rivolgersi all'IVASS (Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale 21 - 00187 Roma), allegando la documentazione relativa al reclamo trattato dall'impresa.

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

COPERTURA ASSICURATIVA

Spedire a / *send to*:
Reale Mutua Assicurazioni
Agenzia Principale
Torino Castello
Piazza Castello 113
10121 Torino
Tel. +39 011 537866
Fax + 39 011 538980
www.torinocastello.it
info@torinocastello.it

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Servizi di ristorazione - fornitura in esclusiva

Catering services – exclusive supply

Società / *Company* _____

Contatto / *Contact* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Tel _____ Fax _____ E-mail _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Spazio assegnato (n.) / *Assigned booth (no.)*_____ m^2_____ Padiglione n. / *Pavillion n.* _____

Nome Espositore / *Exhibitor Name* _____

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

BUONI PASTO
SELF-SERVICE "CIAO"

MEAL VOUCHER
SELF-SERVICE "CIAO"

BUONO PASTO "CIAO" DA 3 PORTATE / *MEAL VOUCHER "CIAO" 3 COURSES*	Costo unit. *Unit cost* €	Qtà *Q.ty*	Costo totale *Total cost* €
• Pane, crackers o grissini / *Bread, crackers or bread sticks* • Primo piatto, oppure in alternativa antipasto o formaggio / *First course or hors d'oeuvre or cheese* • Secondo piatto, carrello arrosti o espresso / *Main course, roast meats or cooked express* • Contorno, oppure in alternativa frutta o dessert / *Side dish or fruit or dessert* • Acqua minerale in bottiglia cl 50 o bibita / *Bottle of mineral water (50cl) or beverage*	18,00		
IMPORTO PARZIALE / *PARTIAL AMOUNT*			

BUONO PASTO "CIAO" DA 2 PORTATE / *MEAL VOUCHER "CIAO" 2 COURSES*	Costo unit. *Unit cost* €	Qtà *Q.ty*	Costo totale *Total cost* €
• Pane, crackers o grissini / *Bread, crackers or bread sticks* • Una portata a scelta tra / *Main course choosing among* : antipasto, primo piatto, contorno, formaggio, frutta o dessert *hors d'oeuvre, first course, side dish, cheese, fruit or dessert* • Secondo piatto, carrello arrosti o espresso / *Main course, roast meats or cooked express* • Acqua minerale in bottiglia cl 50 o bibita / *Bottle of mineral water (50cl) or beverage*	16,00		
IMPORTO PARZIALE / *PARTIAL AMOUNT*			
IMPORTO TOTALE / *TOTAL AMOUNT*			

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

▪Gli importi indicati sono comprensivi di IVA.

▪Le quantità inferiori a 50 buoni, dietro richiesta eseguita con anticipo, anche via fax, dovranno essere pagate contestualmente al rilascio degli stessi, con successiva fattura.

▪Per le quantità superiori a 50 buoni, dietro richiesta eseguita con anticipo, anche via fax, verranno fatturate successivamente nella quantità effettivamente consumata.

▪La presente fornitura è riferita a condizioni ed utilizzi standard: per esigenze particolari o non comprese nell'elenco verranno redatti preventivi specifici.

▪Il pagamento del materiale noleggiato e dei servizi richiesti dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario intestato a:

GL events Italia S.p.A.
UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
IBAN: IT94D0200802486000003181416 - BIC UNCRITM1MN3

SPECIFIC REGULATIONS

▪*The amounts include V.A.T.*

▪*In case of purchase of less than 50 vouchers ordered in advance, also by fax, payment must be made in cash on delivery, with invoice to follow.*

▪*In case of purchase of more than 50 vouchers ordered in advance, also by fax, quantities actually consumed will be invoiced.*

▪*This order refers to standard conditions and uses: for special needs, or others not listed, specific estimates will be made.*

▪*Payment for the services requested must be made by bank transfer to:*

GL events Italia S.p.A.
UNICREDIT - Filiale di Bologna Parmeggiani - C/C 000003181416 - ABI 02008 - CAB 02486 - CIN D
IBAN: IT 94 D 02008 02486 000003181416 - BIC UNCRITM1MN3.

Spedire a / *Send to*:
AUTOGRILL S.p.A.
Presso Lingotto Fiere
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. +39 011 6670864
Fax +39 011 6645603

Alessandro Zese
Cell. / *Mobile* +39 348 0918659
alessandro.zese@autogrill.net

Augusto Viano
Cell. / *Mobile* +39 334 6707556

Entro il / *deadline*:
03.04.2015

_____
Data / *Date*

_____
Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

Party Service
CATERING PER PASSIONE

Party Service è la divisione catering del gruppo Autogrill, un'Azienda che opera con passione da oltre cinquant'anni nel mondo del catering.
In Party Service rivive infatti la grande tradizione di Alemagna con i suoi profumi, sapori ed eleganza.
Ed è proprio l'eccellenza gastronomica italiana una delle voci su cui l'Organizzazione ripone maggiore attenzione per confermarci ai vertici mondiali e ribadendo la leadership "mondiale".
Party Service gestisce piccoli e grandi eventi, da 50 a 5.000 persone, con menù e soluzioni su misura in grado di sedurre con il gusto delle loro proposte.
I menù sono una miscela di tradizione e nuove tendenze, della cucina italiana e internazionale. Il cibo è preparato con ingredienti di alta qualità, accuratamente selezionati.
Offre inoltre la possibilità di erogare servizi di catering e forniture presso le aree espositive, con molteplici possibilità che prevedono coffee break, aperitivi, buffet e menù servito al tavolo presso il Ristorante "La Terrazza" o anche all'interno dei padiglioni fieristici.

Party Service is a division of Autogrill Group, a Company that works with passion for over fifty years in the world of catering.
In fact, Party Service relives the great tradition of Alemagna with its smells, tastes and elegance.
And it is the excellence of Italian food one of the items on which the Organization puts more attention to confirm us as a world leader.
Party Service manages large and small events, from 50 to 5,000 people, with tailored menus and solutions able to seduce the taste of their proposals.
Menus are a mixture of tradition and new trends, of italian and international cuisine. Food is prepared with premium, carefully selected ingredients.
Party Service also offers the possibility of providing catering services at the exhibition areas, with multiple opportunities like coffee breaks, cocktails, buffets and menus served at the table at the restaurant "La Terrazza" or also inside the exhibition halls.

SERVIZI CATERING

CATERING SERVICE

Contatti / *Contacts*:
AUTOGRILL S.p.A.
Presso Lingotto Fiere
Via Nizza, 294
10126 Torino
Tel. +39 011 6670864
Fax +39 011 6645603
Sig. Alessandro Zese
Cell. +39 348 0918659
alessandro.zese@autogrill.net
Sig. Augusto Viano
Cell. +39 334 6707556

Servizi di trasporto ed accoglienza

Transport and accommodation

NOLEGGIO AUTO

CAR RENTAL

NewCoCar Autonoleggio è la divisione dedicata al noleggio della società di Trading e Servizi Automotive NewCoCar Srl.
Nella zona di Torino operiamo su tre sedi, rispettivamente a Torino Lingotto presso Lingotto Fiere ed a Rivoli in C.so Allamano 151 ed a Moncalieri in Via Santa Maria 12; proponiamo una vasta offerta di autovetture e veicoli commerciali nell'ottica di servizio e cortesia.

La presenza capillare su tutto il territorio nazionale è garantita dall'affiliazione con **Sicily by Car S.p.A.**, Compagnia leader nel settore dell'autonoleggio dal 1997 che è **presente in tutte le principali città italiane** ed oggi dispone di una flotta di oltre 20.000 vetture, tutte ultimo modello e dotate di autoradio, aria condizionata e tutti gli strumenti di sicurezza (ABS, airbag, alcune anche con Gps integrato).

Visitando i nostri siti www.newcocar.eu e www.sbc.it otterrete una panoramica completa della struttura della nostra Compagnia nonché dei servizi offerti, della rete uffici e delle vetture presenti nel parco.

Sia che si viaggi per lavoro o per tempo libero, Sicily by Car - Auto Europa si rivela il partner ideale per tutte le esigenze.
Servizio eccellente, staff efficiente e tariffe imbattibili: questo è il motto su cui si basa il successo di Sicily by Car - Auto Europa.

Per informazioni e preventivi:
Newcocar Autonoleggio
Affiliato Sicily by Car - Autoeuropa
Ufficio Lingotto Fiere
Via Nizza, 294 - 10126 Torino
Tel. +39 011-6644412 - Fax +39 011-6644415 - Cell. +39 340-4545939
E-mail: noleggio@newcocar.eu

NewCoCar Autonoleggio *is the rental division of Trading and Automotive Services company NewCoCar S.r.l.*
In the Turin area we have three offices, respectively in Turin, at the Lingotto Exhibition Centre, and in Rivoli at 151, Corso Allamano and in Moncalieri at 12, Via Santa Maria.
We offer a broad range of cars and business vehicles, and are committed to serving our customers with courtesy and efficiency.

We have a wide distribution network throughout the country, thanks to our partnership with ***Sicily by Car S.p.A.****, a market leader in the car rental industry since 1997, which* ***operates in all the biggest Italian cities****, and now boasts a fleet of over 20,000 vehicles, all latest models, featuring car radio, air conditioning and all safety devices (ABS, airbag, some also come with GPS.)*

On our websites at www.newcocar.euand www.sbc.it you can find an extensive overview of our Company and the services we offer, our network of offices and the vehicles that we provide.

Both if you travel for business or pleasure, Sicily by Car - Auto Europa is your perfect partner for all your needs.
Excellent service, efficient staff and exclusive prices: this has been the key to Sicily by Car - Auto Europa's success.

For further information and quotations:
Newcocar Autonoleggio
Affiliato Sicily by Car - Autoeuropa
Lingotto Fiere Offices
Via Nizza, 294 -10126 Turin - Italy
Ph. +39 011-6644412 - Fax +39 011-6644415 - Mobile +39 340-4545939
E-mail: noleggio@newcocar.eu

PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

HOTEL BOOKING

Gentili Espositori, benvenuti a Torino!
L'Hospitality Service di Ventana Group è a Vostra completa disposizione al fine di rendere il Vostro soggiorno più piacevole e confortevole possibile. I nostri specialisti saranno lieti di offrirVi un ampio ventaglio di proposte di servizi turistici.

VIAGGI
Prenotazioni di strutture ricettive di tutte le categorie (hotel, bed&breakfast, appartamenti…).
Per il vostro pre, durante e post fiera: organizzazione pacchetti turistici e tour enogastronomici, culturali, benessere e shopping, prenotazioni di spettacoli ed eventi culturali, prenotazioni di tavoli in ristoranti tipici oppure nei locali più esclusivi della città.
Assistenza e prenotazioni last-minute, durante le manifestazioni in calendario presso il Lingotto Fiere, a disposizione degli espositori e visitatori.
Informazioni su tutti i mezzi di trasporto, prenotazione biglietteria, servizio auto.

BUSINESS TRAVEL & HOSPITALITY CENTRE
Lingotto Fiere by VENTANA GROUP
Ventana Group – Sancarlo Viaggi Luxury Travel
Corso Marconi,10 – 10125 Torino
Tel. +39 011 5622766 – Fax +39 011 5622384
bookinglingotto@ventanagroup.it
www.lingottofiere.it - www.ventanagroup.it

VENTANA BOOKING
... quando il servizio diventa Tecnologia Personalizzata!
Il nostro Servizio Ospitalità ON-LINE 24h su 24, accessibile dal sito ufficiale del Lingotto Fiere, www.lingottofiere.it, permette di visionare in tempo reale la disponibilità e la tariffa aggiornata e più conveniente dei seguenti servizi turistici:
• Alberghi a Torino e nell'hinterland torinese
• Voli di tutte le compagnie di linea e non
Permette inoltre all'Espositore ed al visitatore, attraverso l'innovativo SELF-BOOKING TOOL, di effettuare la prenotazione semplicemente con un click, comodamente dalla propria sede di lavoro o direttamente da casa.
Per le aziende espositrici, in caso di delegazioni o numerosi invitati, offriamo un ampio numero di camere presso gli alberghi principali di Torino e tutto il nostro know-how per organizzare il Vostro "EVENTO" personalizzato.
VENTANA GROUP INVIERÀ A MEZZO EMAIL LE TARIFFE HOTEL RISERVATE AGLI ESPOSITORI.

Dear Exhibitors, welcome to Turin!
The Ventana Group Hospitality Service is at your complete disposal in order to make your stay more comfortable and pleasant. Our specialists are very pleased to offer you a wide range of proposals and travel services.
TRAVEL
Hotels, apartments and bed & breakfast reservations.
For your stay prior to, during and after the Event: organization of wine- and food-tasting, cultural, wellness and shopping tours.
Ticket booking for shows and cultural events, reservation for traditional restaurants and trendy clubs Assistance and last-minute booking at disposal at our desk in Lingotto Fiere during the events, available for both Exhibitors and visitors.
Information on public transportation, booking service and car rental.
BUSINESS TRAVEL & HOSPITALITY CENTRE
Lingotto Fiere by VENTANA GROUP
Ventana Group – Sancarlo Viaggi Luxury Travel
Corso Marconi,10 – 10125 Turin – Italy
Ph. +39 011 5622766 – Fax +39 011 5622384
bookinglingotto@ventanagroup.it
www.lingottofiere.it - www.ventanagroup.it
VENTANA BOOKING
... when service turns into Customized Technology!
Our 24/24 ON-LINE Hospitality Service, accessible from the offi cial website of Lingotto Fiere, www.lingottofiere.com, will enable you to check, in real time, the availability and the updated best available rate of the following tourist services:
• Hotels in Turin and nearby surrounding
• All fl ights of both the major airline and other companies
Thanks to our innovative SELF-BOOKING TOOL, both Exhibitors and visitors will be able to make a reservation simply with a click, from their offi ces or from home directly.
In case of delegations or large groups of guests, we also offer Exhibitors a large number of rooms in a wide range of hotels in Turin and our know-how in order to organize your personalized "EVENT".
VENTANA GROUP WILL SEND BY EMAIL THE SPECIAL RATES RESERVED FOR ExhibitorS.

Contatti / *Contacts*:
VENTANA GROUP
Corso Marconi, 10
10125 Torino
Tel. +39 011 5622766
Fax +39 011 5622384
bookinglingotto@ventanagroup.it
www.ventagroup.it

Mezzo richiesto / *Vehicle requested*_____ Num. partecipanti / *No. Passengers*_____

Giorno del servizio / *Day of service*_____ Ora del servizio / *Time of service* _____

Contatto / *Contact* _____ Num. volo (se previsto) / No. *Flight (if provided)*_____

Partenza da / *Departure from*_____ Arrivo a / *Arrival in* _____

Tel _____ Cell / *Mob.*_____ E-mail _____

DATI PER LA FATTURAZIONE / *INVOICING DETAILS*

Società / *Company* _____

Indirizzo (Città, Via, C.A.P.) / *Address (City, Postcode)* _____

Codice Fiscale - Partita I.V.A. / *Fiscal Code – VAT number* _____

Tipologia di servizio / *Tipology of service:* ❑ trasferimento / *transfer* ❑ disposizione / *availability*

Per i servizi a disposizione verranno redatti preventivi specifici / *For availability services specific quotation will be prepared*

TRASFERIMENTO / *TRANSFER*	Auto / *Car* 3 pax - €	Monovolume *Multipurpose car* 5 pax - €	Minibus 8 pax - €
Aeroporto Caselle - Torino Centro (o viceversa) *Caselle Airport - Centre of Turin (or vice versa)*	40,00	57,00	71,00
Aeroporto Caselle - Torino Lingotto (o viceversa) *Caselle Airport - Turin Lingotto (or vice versa)*	48,00	62,00	71,00
Torino - Torino *Turin - Turin*	25,00	40,00	50,00
Aeroporto Malpensa - Torino (o viceversa) *Malpensa Airport - Turin (or vice versa)*	237,00	253,00	268,00
Aeroporto Linate - Torino (o viceversa) *Linate Airport - Turin (or vice versa)*	286,00	306,00	322,00

AVVERTENZE E NORME SPECIFICHE

- Gli importi indicati non sono comprensivi di I.V.A. 22%
- Il pagamento della fornitura dovrà avvenire a mezzo bonifico bancario o carta di credito durante la manifestazione.
- Per pagamenti mediante bonifico dall'estero verranno addebitati al richiedente tutti gli oneri relativi alle spese di incasso pari a € 13,00.
- Coordinate bancarie: CTA - Intesa Sanpaolo - Ag. Di Leini' T.se - IBAN IT16 X030 6930 5711 0000 0002320 - SWIFT: BCITITMM
- In caso di cancellazione del servizio auto o minivan sarà dovuto:
  - 24 ore prima dell'ora del servizio: nessuna penale
  - 12 ore prima dell'ora del servizio: nessuna penale
  - 8 ore prima dell'ora del servizio: 25% dell'importo del servizio
  - 4 ore prima dell'ora del servizio: 25% dell'importo del servizio se dalla Provincia di Torino, 50% dell'importo del servizio se da fuori Provincia
  - 2 ore prima dell'ora del servizio: 50% dell'importo del servizio se dalla prov. TO e se da fuori provincia intero importo del servizio.
  - 1 ora prima dell'ora del servizio: intero importo del servizio.
- Eventuali ritardi sull'aeroporto di Caselle non comporteranno alcun addebito.
- In caso di cancellazione del servizio minibus o bus sarà dovuto:
  - 48 ore prima dell'ora del servizio: nessuna penale
  - 24 ore prima dell'ora del servizio: 50% dell'importo del servizio
  - Dopo le 24 ore prima dell'ora del servizio: intero importo del servizio
- Durante gli eventi speciali, ponti e festività, manifestazioni internazionali sarà addebitata una penale pari al 50% per le cancellazioni che saranno effettuate entro i 7 giorni precedenti la data del servizio; per eventuali cancellazioni tra i 6 giorni e la data del servizio verrà addebitato l'intero importo.

SPECIFIC REGULATIONS

- *The amounts do not include V.A.T. 22%*
- *Payment shall be made by bank transfer or credit card during the event.*
- *In case of payment by bank transfer from abroad all the cashing expenses will be charged in the amount of € 13,00.*
- *Bank details: CTA - Intesa Sanpaolo - Ag. Di Leini' T.se - IBAN IT16 X030 6930 5711 0000 0002320 - SWIFT: BCITITMM*
- *In case of cancellation of the car or minivan rental service the Company will be charged as follows:*
  - *24 hours before the time of service: no penalty*
  - *12 hours before the time of service: no penalty*
  - *8 hours before the time of service: 25% of the cost of the service*
  - *4 hours before the time of service: 25% of the cost of the service if within of the province of Turin, 50% if outside*
  - *2 hours before the time of service: 50% of the cost of the service if within the province of Turin, 100% if outside*
  - *1 hour before the time of service: 100% of the cost of the service*
- *Delays at the Caselle Airport: no penalty*
- *In case of cancellation of the bus or minibus rental service the Company will be charged as follows:*
  - *48 hours before the time of service: no penalty*
  - *24 hours before the time of service: 50% of the cost of the service*
  - *After 24 hours before the time of the service: 100% of the cost of the service*
- *During special events, long week-ends, holidays and international events, a penalty in theproportion of 50% applies for cancellations made within the 7 day period prior to the date of service; in case of cancellation between 6 days and the date of service 100% of the service will charged.*

Data / *Date*

Timbro e firma / *Signature and Company stamp*

MODULO D'ORDINE
ORDER FORM

AUTO & BUS
CON AUTISTA

CAR & BUS
WITH DRIVER

Spedire a / *Send to*:
CTA
Piano Arrivi Aeroporto
10072 Caselle T.se (To)

Numero Verde
848 788711

Tel. +39 011 9963090
Fax +39 011 9915743
cta@cta-to.com
www.cta-to.com